



ID PROCEDURA N. 131677190 – Affidamento del servizio di supporto ai Medici Continuità Assistenziale notturna, festiva e prefestiva occorrente all'ATS della Brianza.

RISPOSTE CHIARIMENTI del 15.12.2020 pubblicate sul sito aziendale e sulla piattaforma Sintel in data 18.12.2020:

DOMANDA del 15.12.2020

“Per le postazioni per le quali non è richiesta la disponibilità di locali appositi (art.3 pag 5), con quali modalità viene attivato l'autista e con quali tempi di attivazione? Dove si intende posizionato il mezzo in attesa?”

Per il lotto 20 (Premana) (art.3 pag 5) si fa riferimento solo a "sabato e domenica". Questo esclude gli altri prefestivi e festivi ? Per "domenica" si intende comunque fino alle 8:00 antimeridiane del lunedì?”.

RISPOSTA del 18.12.2020

Si riscontra la richiesta di chiarimenti, in data 15.12.2020, sopra richiamata, per specificare che:

- Il mezzo dell'autista potrà essere parcheggiato al domicilio privato del personale che svolgerà l'attività di autista/accompagnatore del medico di turno c/o la sede di Continuità Assistenziale ed in base alla chiamata del medico medesimo, si recherà con la massima sollecitudine c/o la sede di C.A., posto che la distanza da percorrere, trattandosi di Comuni afferenti la postazione medesima, è molto breve.
- Per il lotto n. 20 di Premana si conferma solo il servizio di sabato e domenica dalle 8:00 del sabato alle 8:00 del lunedì successivo, sono esclusi tutti i giorni prefestivi e festivi, Natale, Pasqua, ecc. compresi. Durante tutti gli altri giorni i cittadini faranno ricorso alla sede di C.A. più vicina.

DOMANDA del 15.12.2020

“Si chiede di conoscere le modalità di inoltro dei documenti a comprova dei requisiti minimi (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecnica) in quanto non previsti nell'elenco di cui all'art. 11 lett. A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - Documenti da inserire nella cartella compressa (pag. 12 della lettera di invito).

Si chiede inoltre se è necessario (in caso affermativo in quale modalità) fornire comprova del requisito di capacità tecnica nel caso in cui il servizio posto a gara sia il medesimo attualmente già svolto dal partecipante alla gara”.



RISPOSTA del 18.12.2020

Si riscontra la richiesta di chiarimenti, in data 15.12.2020, sopra richiamata, per specificare che i requisiti minimi di:

- **idoneità professionale** (Iscrizione nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura ecc..) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti.

Relativamente alla comprova **dei requisiti di capacità tecnica**, il concorrente dovrà aver svolto almeno un servizio nell'ultimo triennio 2017-2018-2019 equiparabile a quelli richiesti nella presente procedura, per importo pari a quello di ciascun Lotto al quale si intende partecipare, a favore di ASST/ATS o Enti privati. **Nel caso il concorrente intenda partecipare a più lotti, l'importo delle prestazioni eseguite nel triennio di cui prima, è dato dalla somma dell'importo a base d'asta di ciascuno dei Lotti ai quali intende partecipare.**

La comprova del requisito è fornita come di seguito indicato.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei **certificati di esecuzione del servizio**, rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del **contratto unitamente a copia conforme delle fatture** relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente, nelle forme del D.P.R. 445/2000, contenente l'oggetto del contratto e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di forniture prestate a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o **copia autentica dei certificati di esecuzione del servizio**, rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o **copia autentica dei contratti unitamente a copia conforme delle fatture** relative al periodo richiesto.

Quanto sopra in conformità a quanto previsto nell'art. 9 della lettera invito a cui si fa espresso rinvio.

DOMANDA del 15.12.2020

“Si chiede di conoscere le modalità di invio dell'Allegato A alla lettera di invito in caso di partecipazione a più lotti afferenti a differenti unità operative della medesima Associazione.

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA

Sede legale e territoriale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969

Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto, 120 - 23900 Lecco

www.ats-brianza.it - info@ats-brianza.it - protocollo@pec.ats-brianza.it



Nello specifico se vanno riportati su un unico mod. Allegato A i dati di tutte le postazioni a cui si partecipa (autisti, mezzi...) ovvero è necessario inviare un mod. Allegato A per ogni sede operativa con i dati di riferimento (autisti, mezzi...) del singolo lotto (postazione).”.

RISPOSTA del 18.12.2020

Si riscontra la richiesta di chiarimenti, in data 15.12.2020, sopra richiamata, per specificare che per ogni lotto a cui si partecipa, va allegato un modello “**Allegato A**” distinto per ogni sede operativa di C.A. con i relativi dati di riferimento riguardanti il lotto cui il concorrente intende partecipare. Esemplicativamente si riportano i dati da indicare:

- 1) Nome e cognome del personale che verrà impiegato per l’esecuzione del servizio;
- 2) Patente di guida, con indicazione della Classe B o superiore, in corso di validità, Organo che ha rilasciato la patente di guida, Motorizzazione Civile o Organo equivalente, con la data del rilascio;
- 3) Automezzo che verrà adoperato, con indicazione di modello, marca e Targa, compresi gli estremi della polizza assicurativa RCT in corso di validità, numero polizza;
- 4) Dichiarazione nelle forme del DPR 45/2000, artt. 46 e 47, in ordine all’avvenuto espletamento di servizi analoghi a quello posto in gara negli anni 2017/2018/2019, per ciascun lotto al quale il concorrente intende partecipare;
- 5) Se il concorrente intende partecipare a più lotti, l’importo dei servizi resi/espletati nel triennio 2017/2018/2019 deve essere pari a quello di ciascun lotto, conformemente a quanto previsto nell’art. 9 della lettera invito a cui si fa espresso rinvio.

**F.to Il R.U.P.
Arch. Leonardo Sferrazza Papa**