



DELIBERAZIONE N. DEL 23 NOV. 2020

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2 LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016 TRAMITE LA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA CONTINUITÀ ASSISTENZIALE NOTTURNA, FESTIVA E PREFESTIVA OCCORRENTE ALL'ATS DELLA BRIANZA

L'anno 2020 il giorno 23 del mese di NOVEMBRE, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale Silvano Casazza prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- la L. R. della Lombardia 11 agosto 2015 n. 23 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" ha prescritto l'istituzione delle Agenzie di Tutela della Salute, denominate ATS;
- con successive Deliberazioni di Giunta Regionale, in attuazione della sopra richiamata L. R. 23/2015, sono state istituite tutte le Agenzie di Tutela della Salute della Lombardia e in particolare con DGR 4466 del 10/12/2015 è stata costituita, a far data dal 1 gennaio 2016, l'ATS della Brianza, con sede legale in Monza, Viale Elvezia n. 2, nella quale sono confluite l'ASL della Provincia di Monza e Brianza e l'ASL della Provincia di Lecco;

RICHIAMATI:

- la propria deliberazione n. 1 del 4 gennaio 2016, avente ad oggetto "Presa d'atto della costituzione dell'Agenzia di Tutela della Salute";
- la propria deliberazione n. 1 del 2 gennaio 2019, avente ad oggetto "Presa d'atto della D.G.R. n. XI/1055 del 17.12.2018 – Nomina e insediamento del Direttore Generale";
- la DGR XI/2672 del 16.12.2019 (Regole 2020) con la quale Regione Lombardia ha ribadito per le Aziende Sanitarie l'obbligo di aderire in via prioritaria alle convenzioni/contratti stipulati dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (di seguito: ARIA), Centrale di committenza di Regione Lombardia e Stazione Unica Appaltante ai sensi della Legge Regionale lombarda 33/2007, stabilendo che le medesime Aziende non potranno attivare procedure di acquisto relative a prodotti già oggetto di contratti/convenzioni regionali attive o in corso di attivazione;
- la D.G.R. n. 1046/2018, al paragrafo 7.2.1 "Funzioni ATS e ASST" attribuisce all'ATS la responsabilità dell'individuazione e della gestione delle postazioni di Continuità Assistenziale - in quanto datore di lavoro dei medici di Continuità Assistenziale - e pone in capo alla medesima la stipula di "contratti/convenzioni con gli Enti proprietari delle postazioni del servizio in parola (ASST, Comuni, Croci, ecc);

DATO ATTO che per il servizio di supporto alla Continuità Assistenziale notturna, festiva e prefestiva non sono attive convenzioni dell'Azienda Regionale Innovazione e Acquisti – ARIA Spa o di CONSIP Spa, come da evidenze documentali in atti;

RITENUTO, pertanto, di procedere, mediante gara, all'individuazione dell'aggiudicatario per il servizio di supporto alla Continuità Assistenziale notturna, festiva e prefestiva occorrente all'ATS della Brianza per il periodo di un anno a decorrere dal 1° gennaio 2021;

RILEVATO che l'appalto è stato suddiviso in n. 20 lotti al fine di consentire la partecipazione anche delle piccole e medie imprese, in ossequio a quanto sancito dall'art. 51 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e che la gara verrà espletata, utilizzando la piattaforma telematica SINTEL sviluppata da Regione Lombardia, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione per singolo lotto intero secondo il criterio del minor prezzo, ex art. 95, comma 4, del citato decreto;

DATO ATTO che le Associazioni da invitare saranno selezionate tra quelle individuate a seguito di pubblicazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet aziendale, di avviso per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in parola, nonché tra quelle iscritte all'albo telematico fornitori dell'ATS Brianza istituito sulla piattaforma Sintel e qualificate per l'Agenzia;

VISTA la documentazione di gara, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale dalla quale si rilevano il periodo di validità del contratto per singolo lotto nonché il valore presunto a base d'asta dell'appalto ammontante complessivamente ad € 179.275,00, esente IVA, come meglio esplicitato nel prospetto seguente:

Lotto n.	Postazione	Importo a base d'asta esente IVA
1	Besana Brianza (MB) - 12 mesi	€ 8.100,00
2	Seveso (MB) - 12 mesi	€ 8.100,00
3	Seregno (MB) - 12 mesi	€ 8.100,00
4	Concorezzo (MB) - 12 mesi	€ 8.100,00
5	Lissone (MB) - 12 mesi	€ 12.000,00
6	Bellusco (MB) - 12 mesi	€ 8.100,00
7	Brugherio (MB) - 6 mesi	€ 6.750,00
8	Cesano Maderno (MB) - 6 mesi	€ 6.750,00
9	Monza - 6 mesi	€ 6.750,00
10	Limbate (MB) - 6 mesi	€ 4.050,00
11	Nova Milanese (MB) - 6 mesi	€ 6.750,00
12	Calolziocorte (LC) - 10 mesi	€ 11.333,00
13	Casatenovo (LC) - 12 mesi	€ 9.650,00
14	Colico (LC) - 10 mesi	€ 11.333,00
15	Introbio (LC) - 10 mesi	€ 11.583,00
16	Lecco (LC) - 12 mesi	€ 9.650,00
17	Mandello del Lario (LC) - 10 mesi	€ 11.542,00
18	Merate (LC) - 12 mesi	€ 9.650,00
19	Oggiono (LC) - 10 mesi	€ 11.333,00
20	Premana (LC) - 12 mesi	€ 9.650,00

RITENUTO di indire procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento del servizio di supporto alla Continuità Assistenziale notturna, festiva e prefestiva occorrente all'ATS della Brianza;

EVIDENZIATO di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, ai fini della registrazione dell'onere di € 179.275,00 (esente IVA), sul conto n. 420.001.080 "Supporto alla Guardia Medica", che sarà effettuata in fase di predisposizione del BPE 2021 il cui impegno di spesa verrà assunto in fase di aggiudicazione definitiva;

RITENUTO di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'Arch. Leonardo Sferrazza Papa, Direttore dell'U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche;

EVIDENZIATO, che si rende necessario nominare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, individuato, per lo svolgimento delle relative funzioni, nella persona del Dr. Corrado Guzzon, Direttore dell'U.O.C. Contrattualistica Amministrazione e Controllo dell'ATS della Brianza;

ATTESO che è stata acquisita agli atti la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, per lo svolgimento delle funzioni di DEC, da parte del Corrado Guzzon, dipendente di ruolo dell'Agenzia;

SU PROPOSTA del Responsabile dell'U.O.C. Risorse Strumentali e Logistica;

VISTE:

- l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Direttore dell'Unità Organizzativa proponente
 - l'attestazione di regolarità contabile da parte del Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario
- riportate in calce al presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

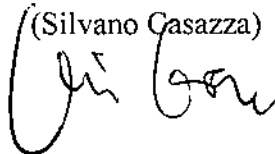
per le motivazioni indicate in premessa

- di indire procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento annuale del servizio di supporto alla Continuità Assistenziale notturna, festiva e prefestiva occorrente all'ATS della Brianza utilizzando il criterio del minor prezzo, ex art. 95, comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici;
- di approvare la documentazione di gara allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che la gara verrà espletata mediante utilizzo della piattaforma telematica SINTEL sviluppata da Regione Lombardia e che l'aggiudicazione verrà effettuata per singolo lotto intero;
- di dare atto, altresì, che le Associazioni da invitare saranno selezionate tra quelle individuate a seguito di pubblicazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet aziendale, di avviso per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in parola, nonché tra quelle iscritte all'albo telematico fornitori istituito sulla piattaforma Sintel e qualificate per l'Agenzia;

- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Arch. Leonardo Sferrazza Papa nella sua qualità di Direttore della U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche dell'ATS della Brianza;
- di nominare, per il servizio di cui trattasi, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto individuandolo, per lo svolgimento delle relative funzioni, nella persona del Dr. Corrado Guzzon, Direttore dell'U.O.C. Contrattualistica Amministrazione e Controllo dell'ATS della Brianza;
- di dare atto, come indicato dal Direttore della U.O.C. Economico Finanziario, che la registrazione dell'onere di € 179.275,00 (esente IVA), sul conto n. 420.001.080 "Supporto alla Guardia Medica", verrà effettuata in sede di predisposizione del BPE 2021, il cui impegno di spesa verrà assunto in fase di aggiudicazione definitiva;
- di dare atto, inoltre, che l'incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., da calcolare sulla somma di € 179.275,00 relativamente alle fasi 1 - 2 e 3, ovvero sull'importo posto a base d'asta (esente IVA), secondo le indicazioni della nota regionale G1.2019.00005308 del 06.02.2019, pari ad € 1.792,75, sarà ripartito come segue:
 - € 143,42 (10% dell'80 dell'1%) (1° fase)
 - € 501,97 (35% dell'80 dell'1%) (2° fase),
 - € 788,81 (55% dell'80 dell'1%) (3° fase),
 - € 358,55 (20% dell'1%) per investimenti;
- che la somma di € 1.792,75, sarà accantonata per l'eventuale destinazione ad incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 ed imputata sul conto 480.001.130 "Accantonamento art. 113 D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i." del Bilancio Sanitario 2021;
- di dare atto, infine, che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L. R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L. R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Organizzative interessate.

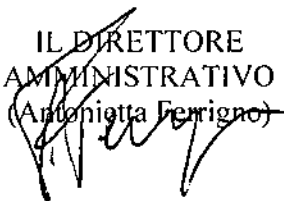
IL DIRETTORE GENERALE

(Silvano Casazza)



IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO

(Antonietta Ferrigno)



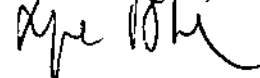
IL DIRETTORE
SANITARIO

(Emerico Maurizio Pancioli)



IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO

(Lorenzo Brugola)



ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

U.O. PROPONENTE: U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL DIRETTORE
(Leonardo Sferrazza Papa)

(firma)

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno _____: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: _____

Conto n. : _____

Importo: _____

IL DIRETTORE f.f.
(Veronica Comi)

NOTE: _____

Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARIA e MEPA

U.O. PROPONENTE: U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche

Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non rientrano nelle categorie trattate dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure in quelle trattate dall'Azienda Regionale Innovazione Acquisti (ARIA) S.p.A. di cui alla L.R. n. 6 del 03.04.2019.

Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 3, comma 1 lett. cccc) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero è presente, ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Agenzia.

IL DIRETTORE
(Leonardo Sferrazza Papa)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi.
Monza, li..... Il Funzionario addetto



DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
U.O.C. RISORSE STRUMENTALI E LOGISTICHE
Viale Elvezia 2 – 20900 Monza
Tel. 039 2384320 Fax 039 2384316 E-mail uo.rist@ats-brianza.it

Spett.le
Associazione

OGGETTO: invito a presentare offerta per l'affidamento del servizio di supporto alla Continuità Assistenziale notturna, festiva e prefestiva presso le postazioni dell'ATS della Brianza

CIG Lotto -	n. 1	Besana Brianza:	8509845240	(€ 8.100,00)
CIG Lotto -	n. 2	Seveso:	8509861F70	(€ 8.100,00)
CIG Lotto -	n. 3	Seregno:	85105296B3	(€ 8.100,00)
CIG Lotto -	n. 4	Concorezzo:	8510534AD2	(€ 8.100,00)
CIG Lotto -	n. 5	Lissone:	8510544315	(€ 12.000,00)
CIG Lotto -	n. 6	Bellusco:	8510548661	(€ 8.100,00)
CIG Lotto -	n. 7	Brugherio:	85105518DA	(€ 6.750,00)
CIG Lotto -	n. 8	Cesano Maderno:	8510553A80	(€ 6.750,00)
CIG Lotto -	n. 9	Monza:	8510555C26	(€ 6.750,00)
CIG Lotto -	n. 10	Limbiate:	8510558E9F	(€ 4.050,00)
CIG Lotto -	n. 11	Nova Milanese:	851056111D	(€ 6.750,00)
CIG Lotto -	n. 12	Calolziocorte:	85105621F0	(€ 11.333,00)
CIG Lotto -	n. 13	Casatenovo:	85105632C3	(€ 9.650,00)
CIG Lotto -	n. 14	Colico:	85105686E2	(€ 11.333,00)
CIG Lotto -	n. 15	Introbio	85105697B5	(€ 11.583,00)
CIG Lotto -	n. 16	Lecco:	8510572A2E	(€ 9.650,00)
CIG Lotto -	n. 17	Mandello del Lario:	8510573B01	(€ 11.542,00)
CIG Lotto -	n. 18	Merate:	8510576D7A	(€ 9.650,00)
CIG Lotto -	n. 19	Oggiono:	8510579FF3	(€ 11.333,00)
CIG Lotto -	n. 20	Premana:	8510582271	(€ 9.650,00)

Codesta Spettabile Associazione è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento di quanto in oggetto, meglio descritto di seguito.

La presente lettera di invito contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento del servizio di supporto alla Continuità Assistenziale, notturna, festiva e prefestiva, presso le postazioni di C.A. afferenti l'ATS della Brianza.

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	ore 12:00 del giorno _____
TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI (non saranno fornite risposte a quesiti pervenuti oltre il termine indicato)	ore 12:00 del giorno _____
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Aggiudicazione per singolo lotto con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett b) del D. Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento
VALORE A BASE D'ASTA	Importo complessivo a base d'asta: € 179.275,00 esente IVA
VALORE DEI COSTI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze non soggetti a ribasso - sono stimati pari a € 0,00. Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato C alla presente Lettera di invito), i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
VALIDITÀ OFFERTA	L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 31 DEL D.LGS. N. 50/2016	Arch. Leonardo Sferrazza Papa – Direttore UOC Risorse Strumentali e Logistiche
Codice CPV Principale	CPV 85100000-0; corrispondenza codice ATECO: Q 86.9
STAZIONE APPALTANTE	ATS DELLA BRIANZA – Sede Legale Viale Elvezia, 2 – 20900 Monza

PREMESSA

La D.G.R. n. 1046/2018, al paragrafo 7.2.1 "Funzioni ATS e ASST" attribuisce all'ATS la responsabilità dell'individuazione e della gestione delle postazioni di Continuità Assistenziale - in quanto datore di lavoro dei medici di Continuità Assistenziale - e pone in capo alla medesima la stipula di *"contratti/convenzioni con gli Enti proprietari delle postazioni del servizio in parola (ASST, Comuni, Croci, ecc).*

L'attività di Continuità Assistenziale, la cui gestione è assicurata dal Dipartimento Cure Primarie dell'ATS della Brianza, ha come finalità quella di garantire la continuità dell'assistenza sanitaria ai cittadini presenti (residenti e non) sul territorio dell'ATS, nei giorni e negli orari nei quali non è possibile per il cittadino accedere ai servizi ambulatoriali prestati dai medici di medicina generale e dai pediatri di famiglia.

Art. 1 – OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto alla Continuità Assistenziale (di seguito C.A.), che assicura l'assistenza sanitaria notturna, festiva e prefestiva da espletare attraverso i Medici che operano nelle seguenti postazioni:

1. Besana Brianza (MB) – Comuni afferenti: Besana Brianza, Albiate, Briosco, Carate Brianza, Renate, Triuggio, Veduggio con Colzano, Verano Brianza
2. Seveso (MB) – Comuni afferenti: Seveso, Barlassina, Ceriano Laghetto, Cogliate, Lazzate, Lentate sul Seveso, Misinto
3. Seregno (MB) – Comuni afferenti: Seregno, Giussano, Meda;
4. Concorezzo (MB) – Comuni afferenti: Concorezzo, Agrate Brianza, Arcore, Burago Molgora, Camparada, Caponago, Correzzana, Lesmo, Usmate Velate, Vimercate;
5. Lissone (MB) – Comuni afferenti: Lissone, Biassono, Macherio, Sovico, Vedano al Lambro;
6. Bellusco (MB) – Comuni afferenti: Bellusco, Aicurzio, Bernareggio, Busnago, Carnate, Cavenago Brianza, Cornate d'Adda, Mezzago, Ornago, Roncello, Ronco Briantino, Sulbiate;
7. Brugherio (MB) - Comuni afferenti: Brugherio;
8. Cesano Maderno (MB) - Comuni afferenti: Cesano Maderno, Bovisio Masciago, Varedo;
9. Monza (MB) - Comuni afferenti: Monza, Villasanta;
10. Limbiate (MB) - Comuni afferenti: Limbiate;
11. Nova Milanese (MB) - Comuni afferenti: Nova Milanese, Desio, Muggiò;
12. Calolziocorte (LC) - Comuni afferenti: Calolziocorte, Vercurago, Carenno, Montemarenzo, Erve, Valgrehentino, Olginate, Garlate;
13. Casatenovo (LC) – Comuni afferenti: Casatenovo, Monticello Brianza, Barzago, Cremella, Viganò, Lomagna, Missaglia, Barzanò, Cassago, Sirtori, Montevecchia;
14. Colico (LC) - Comuni afferenti: Colico, Bellano, Dorio, Dervio, Sueglio, Vestreno, Introzzo, Tremenico, Vendronio;
15. Introbio (LC) - Comuni afferenti: Introbio, Casargo, Margno, Crandola, Taceno, Parlasco, Cortenova, Primaluna, Pasturo, Barzio, Cremeno, Moggio, Ballabio, Morterone, Cassina Valsassina;
16. Lecco – Comuni afferenti: Lecco, Malgrate, Pescate, Galbiate, Valmadrera, Oliveto Lario;
17. Mandello del Lario (LC) - Comuni afferenti: Mandello del Lario, Abbazia Lariana, Lierna, Perledo, Esino Lario, Varenna;
18. Merate (LC) – Comuni afferenti: Merate, Olgiate Molgora, Brivio, La Valletta Brianza, Osnago, Robbiate, Paderno d'Adda, Verderio, Airuno, Calco, S. Maria Hoè, Cernusco Lombardone, Imbersago;
19. Oggiono (LC) - Comuni afferenti: Oggiono, Annone, Ello, Garbagnate Monastero, Civate, Molteno, Sirone, Dolzago, Castello Brianza, Colle Brianza, Bosisio Parini, Nibionno, Bulciago, Costa Masnaga, Rogeno, Suello, Cesana Brianza;
20. Premana (LC) – Comuni afferenti: Premana, Pagnona.

Ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 50/2016 l'appalto è suddiviso in 20 lotti relativi al territorio dell'Area di Monza, dell'Area di Lecco e dell'Area di Vimercate, come di seguito specificato:

AREA di Vimercate (MB)

- **Lotto 1:** postazione di Besana Brianza (MB): fornitura del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo **annuo** a base d'asta non superabile pari ad € **8.100,00**, esente IVA;
- **Lotto 2:** postazione di Seveso (MB): fornitura del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo **annuo** a base d'asta non superabile pari ad € **8.100,00**, esente IVA;
- **Lotto 3:** postazione di Seregno (MB): fornitura del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo **annuo** a base d'asta non superabile pari ad € **8.100,00**, esente IVA;
- **Lotto 4:** postazione di Concorezzo (MB): fornitura del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo **annuo** a base d'asta non superabile pari ad € **8.100,00**, esente IVA;

- **Lotto 5:** postazione di Lissone (MB): fornitura dei locali, del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo **annuo** a base d'asta non superabile pari ad € **12.000,00**, esente IVA;
- **Lotto 6:** postazione di Bellusco (MB): fornitura del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo annuo a base d'asta non superabile pari ad € **8.100,00**, esente IVA;

AREA di Monza (MB)

- **Lotto 7:** postazione di Brugherio (MB): fornitura dei locali, del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo **6 mesi** a base d'asta non superabile pari ad € **6.750,00**, esente IVA;
- **Lotto 8:** postazione di Cesano Maderno (MB): fornitura dei locali, del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo **6 mesi** a base d'asta non superabile pari ad € **6.750,00**, esente IVA;
- **Lotto 9:** postazione di Monza (MB): fornitura dei locali, del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo **6 mesi** a base d'asta non superabile pari ad € **6.750,00**, esente IVA;
- **Lotto 10:** postazione di Limbiate (MB): fornitura del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo **6 mesi** a base d'asta non superabile pari ad € **4.050,00**, esente IVA;
- **Lotto 11:** postazione di Nova Milanese (MB): fornitura dei locali, del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo **6 mesi** a base d'asta non superabile pari ad € **6.750,00**, esente IVA;

AREA di Lecco (LC)

- **Lotto 12:** postazione di Calolziocorte (LC): fornitura dei locali, del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo per **10 mesi** a base d'asta non superabile pari ad euro **11.333,00** esente IVA;
- **Lotto 13:** postazione di Casatenovo (LC): fornitura del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo **annuo** a base d'asta non superabile pari ad € **9.650,00**, esente IVA;
- **Lotto 14:** postazione di Colico (LC): fornitura dei locali, del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo per **10 mesi** a base d'asta non superabile pari ad € **11.333,00**, esente IVA;
- **Lotto 15:** postazione di Introbio (LC): fornitura dei locali, del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo per **10 mesi** a base d'asta non superabile pari ad € **11.583,00**, esente IVA;
- **Lotto 16:** postazione di Lecco (LC): fornitura del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo **annuo** a base d'asta non superabile pari ad € **9.650,00**, esente IVA;
- **Lotto 17:** postazione di Mandello del Lario (LC): fornitura dei locali, del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo per **10 mesi** a base d'asta non superabile pari ad € **11.542,00**, esente IVA;
- **Lotto 18:** postazione di Merate (LC): fornitura del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo **annuo** a base d'asta non superabile pari ad € **9.650,00**, esente IVA;
- **Lotto 19:** postazione di Oggiono (LC): fornitura dei locali, del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo per **10 mesi** a base d'asta non superabile pari ad € **11.333,00**, esente IVA;

- **Lotto 20:** postazione di Premana (LC): fornitura del personale e dell'automezzo per accompagnamento del Medico di CA, importo **annuo** a base d'asta non superabile pari ad € **9.650,00**, esente IVA.

Il valore complessivo a base d'asta del presente appalto, per i 20 Lotti, è pari ad € **179.275,00** IVA esente.

ART. 2 DURATA CONTRATTUALE

Il contratto avrà durata **annuale**, fatta eccezione per i lotti 12, 14, 15, 17 e 19 per il quali il contratto avrà durata per il periodo di **10 mesi**, mentre per i lotti 7,8,9,10, e 11 avrà durata per il periodo di **6 mesi**, al fine di uniformare la data di scadenza dei contratti in essere, tra le aree di Monza-Vimercate e Lecco, alla data del 31.12.2021.

È tuttavia facoltà dell'ATS prorogare la durata del servizio ai prezzi, patti e condizioni in essere o più favorevoli per l'ATS, anche oltre la scadenza dei termini contrattuali, per il periodo strettamente necessario all'individuazione del nuovo affidatario, secondo quanto previsto dal comma 11 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Associazione aggiudicataria è pertanto impegnata, in forza dell'eventuale estensione del termine di scadenza, il cui esercizio è ad esclusiva discrezione dell'ATS, a continuare ad eseguire le prestazioni richieste senza poter sollevare eccezione alcuna; nessuna pretesa potrà essere vantata dall'aggiudicatario in caso di mancato esercizio di tale opzione.

ART. 3 - CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

Orario per l'accesso alla consulenza telefonica

L'attività di Continuità Assistenziale telefonica è svolta secondo l'articolazione oraria definita per i giorni feriali, il sabato, la domenica, i giorni prefestivi e festivi, come segue:

- Dal lunedì al venerdì: dalle ore 20,00 alle ore 8,00 del giorno successivo
- Sabato, domenica, prefestivi e festivi: dalle ore 8,00 alle ore 8,00 del giorno successivo.

Nella postazione di Premana, l'attività è svolta solo il sabato e la domenica.

Nella postazione di Bellusco, l'attività è svolta solo il sabato, la domenica, prefestivi e festivi dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

Il personale addetto della Centrale Operativa Integrata (COI) di AREU risponde alle chiamate effettuate dall'utente al numero unico **116117** ed al numero verde **800.201.102**, effettua un triage telefonico e inoltra la chiamata al medico di postazione, che attiverà l'intervento del caso.

Orario per l'accesso diretto in postazione

L'attività di Continuità Assistenziale in postazione è svolta come segue:

- Dal lunedì al venerdì: dalle ore 20:00 alle ore 23:30
- Sabato, domenica, prefestivi e festivi: dalle ore 9:00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 19,00.

Per i lotti **5, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 17 e 19** l'Aggiudicatario, di ciascuna postazione di C.A., dovrà mettere a disposizione, con oneri a proprio totale carico per la singola postazione di C.A., uno o più locali con le seguenti caratteristiche:

1. **accessibilità alla struttura** (ingresso dalla pubblica via e fruibilità interna), secondo i criteri definiti dal DM 236/89 e s.m.i. per le porte, i pavimenti, i percorsi orizzontali, le scale, le rampe, gli ascensori, i servo scala e le piattaforme elevatrici, Legge n. 13/1989 e L.R. n. 6/1989;
2. locale o altro spazio adibito a sala d'attesa
3. locale adibito a sala visita, con la seguente dotazione:
 - linea telefonica dedicata;

- connessione in rete con applicativo operante in centrale operativa COI;
 - scrivania e sedie;
 - armadio dedicato per stoccaggio di farmaci/materiale sanitario;
 - lettino per visita medica;
 - carrello;
 - lavandino con comandi non manuali (con dispositivo azionato da fotocellula o a leva lunga);
4. adeguato servizio igienico accessibile anche ai soggetti diversamente abili;
 5. locale per ristoro/pausa ad uso dei medici, con la seguente dotazione:
 - letto per pausa/ristoro medico;
 - armadio per effetti personali;
 6. servizio di pulizia ordinaria della postazione, degli arredi e delle apparecchiature;
 7. manutenzione dei locali comprensiva di eventuali interventi di piccole riparazioni che si dovessero rendere necessari per il regolare svolgimento del servizio;
 8. presidio dei locali dall'apertura alla chiusura.

Per tutti e 20 i Lotti, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione:

- n. 1 autovettura, recante, oltre al logo del fornitore, la scritta "ATS BRIANZA o Servizio di Continuità Assistenziale" o scritta che identifichi il servizio, da mantenere in perfetto stato di servizio; Le spese di assicurazione, bollo, manutenzione ordinaria e straordinaria e carburante saranno a carico dell'aggiudicatario;
- n. 1 autista da garantire sia per i turni festivi e prefestivi diurni nonché per i turni notturni per l'accompagnamento del medico nell'effettuazione delle visite, dalla sede della postazione al domicilio dell'assistito, residente in uno dei Comuni afferenti le postazioni sopra indicate con i seguenti orari di servizio:
 - ✓ Notturno – dalle ore 20.00 alle ore 8.00 per tutti i giorni dell'anno,
 - ✓ Festivo diurno – dalle ore 8.00 alle ore 20.00,
 - ✓ Sabato e prefestivo non sabato – dalle ore 08.00 alle ore 20.00;

Art. 4 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

È intendimento di questa Stazione Appaltante procedere con le operazioni riguardanti lo svolgimento della gara in forma completamente telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle opportunità e dei vantaggi offerti dal Sistema Telematico di Regione Lombardia denominato Sintel. Tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema. Delle stesse verrà data comunicazione ai fornitori mediante il Sistema.

La gara sarà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento alla presente lettera di invito e a tutti gli atti di gara predisposti da quest'ATS.

L'appalto è suddiviso in lotti e si procederà all'aggiudicazione anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida per lotto, purché congrua.

L'ATS si riserva la possibilità di annullare la gara qualora ritenga, a suo discrezionale ed insindacabile giudizio, di non aver raggiunto gli obiettivi prefissati. È comunque facoltà dell'Agenzia, sempre a suo insindacabile giudizio, sospendere o revocare la gara, nonché prorogarne i termini ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., senza che i partecipanti possano vantare diritti o pretese di sorta.

L'ATS si riserva la facoltà di non affidare l'appalto per i seguenti motivi:

- nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione dello stesso;
- nel caso in cui prima della conclusione della procedura di gara venga attivata una convenzione CONSIP o ARIA avente ad oggetto il servizio oggetto della presente Lettera di invito;
- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea rispetto alle sue esigenze;
- nel caso in cui i prezzi non siano ritenuti congrui ai sensi della vigente normativa.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera

procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La stazione appaltante si riserva, inoltre, il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza **di una sola offerta valida** per ogni singolo lotto.

Art. 5 – SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

RTI e Consorzi

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche di quelle stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di appartenenza.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Decreto Legislativo sopra citato.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovranno indicare nell'offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

È consentito per le ragioni indicate ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del citato decreto legislativo per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

L'impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Art. 6 – SOGGETTI NON AMMESSI

Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura, né possono essere affidatari dei subappalti i soggetti nei cui confronti sussistano le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e ogni altra causa di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 7 – DIVIETI

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un RTI o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi RTI o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione sia dell'impresa che del/i concorrente/i in forma associata (RTI o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Art. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Si precisano le seguenti cause di esclusione dalla procedura di gara:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste da:
 - Codice degli Appalti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), in particolare art. 80;
 - altre disposizioni di legge vigenti;
- incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta;
- incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta;
- difetto di sottoscrizione dell'offerta.

Art. 9 – REQUISITI MINIMI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Non sono ammessi a partecipare, né possono essere affidatari dei subappalti i soggetti nei cui confronti sussistano le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e ogni altra causa di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'associazione ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., è richiesta dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si attesta l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

La solidità economico-finanziaria e la solvibilità dell'associazione partecipante, nonché la sua capacità alla corretta esecuzione dell'appalto quale requisito di partecipazione dovrà essere comprovata mediante idonea dichiarazione bancaria (All. XVII, parte I del citato Decreto) o, **in alternativa**, mediante copia dei bilanci degli esercizi 2017-2018-2019.

Requisiti di capacità tecnica

Il concorrente dovrà aver svolto almeno un servizio nell'ultimo triennio 2017-2018-2019 equiparabile a quelli richiesti nella presente procedura, per importo pari a quello di ciascun Lotto al quale si intende partecipare, a favore di ASST/ATS o Enti privati. **Nel caso il concorrente intenda partecipare a più lotti, l'importo delle prestazioni eseguite nel triennio di cui prima, è dato dalla somma dell'importo a base d'asta di ciascuno dei Lotti ai quali intende partecipare.**

Tale requisito è richiesto al fine di individuare soggetti dotati di adeguata esperienza per eseguire l'appalto.

La comprova del requisito è fornita come di seguito indicato.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati di esecuzione del servizio, rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente, nelle forme del D.P.R. 445/2000, contenente l'oggetto del contratto e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di forniture prestate a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati di esecuzione del servizio, rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E I CONSORZI ORDINARI

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del Codice esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisito di idoneità professionale (Iscrizione nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura ecc.) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande.

Requisito di capacità tecnica: Elenco servizi. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, o di consorzio ordinario il requisito deve essere posseduto:

- in caso di un'unica fornitura, per intero dalla mandataria o da una delle mandanti;
- in caso di pluralità di forniture: dalla mandataria e da una o più delle mandanti, atteso che la singola fornitura non è frazionabile.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il servizio richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il servizio eventualmente richiesto anche per prestazioni secondarie potrà essere dimostrato in toto dalla mandataria oppure dalle mandanti esecutrici delle prestazioni in relazione alle quali essa è richiesto.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di idoneità professionale (Iscrizione nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura ecc.) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica, (Elenco servizi) ai sensi dell'art. 47 devono essere posseduti:

- in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a **pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Art. 10 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, che dovranno essere presentati e trasmessi alla stazione appaltante **ESCLUSIVAMENTE** per mezzo della funzionalità "**Comunicazioni della procedura**", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Si precisa che verrà data risposta unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite la modalità sopra descritta; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'ATS della Brianza non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione, in forma anonima, nell'interfaccia della presente procedura sulla piattaforma Sintel nella sezione "**Documentazione di gara**", che è onere del concorrente tenere costantemente monitorata.

I chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno _____**, e la stazione appaltante pubblicherà le risposte ai concorrenti almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici.

Non saranno forniti chiarimenti a richieste telefoniche o tramite altro mezzo diverso da quello sopra descritto.

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo "RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI" della presente lettera d'Invito, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'indirizzo PEC protocollo@pec.ats-brianza.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, o di consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 11 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - REGISTRAZIONE AL SISTEMA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'ATS della Brianza attraverso la piattaforma telematica Sintel entro il termine perentorio **delle ore _____ del giorno _____**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta né documentazione di qualsiasi genere pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, i concorrenti sono tenuti ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Azienda Regionale Innovazione Acquisti Spa all'indirizzo internet www.ariaspa.it, nell'apposita sezione "Registrazione" ed in seguito a qualificarsi per l'Ente ATS della Brianza.

Le offerte possono essere presentate per un solo lotto, per alcuni lotti o per tutti i lotti.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse esclusivamente attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui in premessa, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'Offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma Sintel come risultante dal log del Sistema.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la **documentazione amministrativa**;
- una "busta telematica" contenente l'**offerta economica**.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione d'offerta indicato in premessa, anche **atteso che la Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo.
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma attraverso l'apposita schermata di riepilogo disponibile al termine del percorso per l'invio dell'offerta e la funzionalità "Storia Offerte" presente nell'interfaccia della procedura.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ATS ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, il concorrente esonera l'ATS da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire gli allegati nella sezione pertinente e, **in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa.**

Il concorrente esonera l'ATS da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

Qualora sia richiesto dalla presente Lettera d'invito ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di più documenti nel medesimo campo presente sulla piattaforma Sintel, dovrà essere utilizzato un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati.

Salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, la cartella compressa non dovrà essere firmata mentre tutti i singoli file in essa contenuti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*) come specificamente sopra dettagliato.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo o Consorzio, sarà l'impresa mandataria/delegataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nei successivi paragrafi della presente Lettera di invito.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

STEP 1

L'associazione offerente è tenuta a presentare, a corredo dell'offerta, **tutta** la seguente documentazione necessaria per l'ammissione alla gara. Nel percorso guidato "Invia Offerta" allo step 1 nel campo "Busta Amministrativa" si deve allegare ogni documento di seguito indicato (in un'unica cartella compressa in formato zip o equivalente), secondo le modalità meglio descritte nei successivi paragrafi.

Tutti i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere firmati digitalmente a pena di esclusione; la cartella stessa non dovrà essere firmata digitalmente.

Documenti da inserire nella cartella compressa:

1. la presente lettera di invito sottoscritta digitalmente per accettazione;
2. modello di autocertificazione (Allegato A) debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma;
3. Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali (Allegato B) sottoscritto digitalmente;

SOGGETTI ASSOCIATI: ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, di consorzi stabili o consorzi di cooperative o di imprese artigiane o in caso di Avvalimento dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- in caso di RTI/consorzi ordinari **costituendi**: dichiarazione resa da ciascun operatore economico (ai sensi del DPR 445/2000), sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'operatore economico) attestante:
 - ✓ l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - ✓ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - ✓ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- in caso di RTI/consorzi ordinari (art. 45, c. 2 lett e) del Codice) **già costituiti**:

- ✓ copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza o dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione del soggetto designato quale mandatario/capogruppo stipulato prima della data di presentazione dell'offerta, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
 - ✓ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- in caso di consorzi (art. 45, c. 2 lett. b), c) e d) del Codice):
 - ✓ copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
 - in caso di avvalimento:
 - ✓ Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, firmata digitalmente, del titolare o del legale rappresentante o del procuratore del soggetto ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - ✓ Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, firmata digitalmente, del titolare o del legale rappresentante o del procuratore del soggetto ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata e che non ha messo a disposizione i propri requisiti ad altri concorrenti;
 - ✓ originale o copia autentica del contratto di avvalimento firmato digitalmente con marcatura temporale) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente anche durata e ogni elemento utile ai fini dell'avvalimento. Nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto deve essere dichiarato (con dichiarazione sottoscritta digitalmente) il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo tra gli operatori economici dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89 comma 5 del D.lgs 50/2016.

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

■ dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010).

Oppure

■ dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80 del D.lgs 50/2016, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Forma di partecipazione	Firme digitali richieste
Forma singola	Sottoscrizione da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
R.T.I./Consorzio ordinario costituendo	Sottoscrizione da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando o consorziando
R.T.I./Consorzio ordinario costituito	Sottoscrizione da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) della mandataria/capogruppo
Avvalimento	Sottoscrizione da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) sia del partecipante alla gara sia dell'impresa ausiliaria

STEP 2

OFFERTA ECONOMICA DA SISTEMA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve (**obbligatoriamente e a pena di esclusione**) inserire nel campo "Offerta economica" **l'IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO** (espresso in Euro, I.V.A. e ritenute ai sensi di legge, ove previste, escluse) che **dovrà essere comprensivo dei costi riportati nei campi sottostanti** DA SPECIFICARE IN PIATTAFORMA:

- **di cui oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro:** ai sensi dell'art. 95 comma 10 D Lgs 50/2016.
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.
- **di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza: indicare il valore dei costi complessivi relativi alla sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenti individuati dalla stazione appaltante pari a € 0,00.** (non soggetti a ribasso) (si precisa che tali costi sono diversi dai costi afferenti l'attività di impresa)
Si precisa che non saranno ammesse offerte al rialzo rispetto all'importo complessivo, di ciascun Lotto, posto a base d'asta.

ANOMALIA DELL'OFFERTA: Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'Art. 97 del D.Lgs. 50/2016 in base ai criteri e secondo la procedura ivi prevista.

B) DETTAGLIO DELL'IMPORTO OFFERTO (ALLEGATO C):

L'operatore economico nel campo denominato "dettaglio importo offerto" dovrà obbligatoriamente allegare un dettaglio dell'importo offerto per il lotto a cui partecipa, mediante la compilazione del prospetto allegato alla presente Lettera d'Invito (Modello di offerta economica - **ALLEGATO C**), debitamente firmato digitalmente dal legale Rappresentante o persona munita dei comprovati poteri di firma.

In caso di contrasto tra l'importo offerto imputato a Sistema e l'importo offerto indicato nel Dettaglio dei prezzi offerti, l'importo imputato a Sistema prevale.

Nota: Nel caso di concorrenti associati, il dettaglio dell'importo offerto dovrà essere sottoscritto **digitalmente a pena di esclusione** con le medesime modalità indicate al paragrafo "STEP 1".

STEP 3

RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo **con firma digitale a pena di esclusione**.

Modalità di produzione e firme digitali richieste

È quindi necessario, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate di seguito). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 3 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Nota: Il documento d'offerta dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come precedentemente indicato).

STEP 4

INVIO OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 4 del percorso guidato "**Invia offerta**", tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.

ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che, oltre alle cause di esclusione di cui ai precedenti artt. 6 e 8, presentino:

- offerte superiori alla base d'asta complessiva, per singolo Lotto;
- offerte che siano sottoposte a condizione.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- **di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per singolo Lotto;**
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma SINTEL medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

PRIMA SEDUTA PUBBLICA

La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno ed ora da definirsi, presso la sede legale dell'ATS della Brianza, **Sala BLU**, sita in 20900 Monza (MB), Viale Elvezia 2, che verranno comunicate ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo, mediante Avviso attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia della presente procedura.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi in funzione dello svolgimento delle operazioni di gara. Eventuali modifiche saranno notificate mediante Avviso attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia della presente procedura.

A tale seduta, nonché alle, eventuali, successive sedute pubbliche, potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Nel corso della seduta pubblica, il RUP procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) **verifica della tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte da:** Documentazione amministrativa e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) – la verifica è riscontrata dalla presenza sulla piattaforma SINTEL delle offerte medesime, in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dalla piattaforma SINTEL medesima;
- b) **successivamente il RUP procederà, attraverso la Piattaforma SINTEL, all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte economiche resteranno chiuse/bloccate dalla Piattaforma SINTEL; la Piattaforma SINTEL consentirà l'accesso esclusivamente alla Documentazione amministrativa e il RUP procederà a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.**

Successivamente il RUP procederà all'analisi della documentazione amministrativa e alla verifica della conformità della documentazione stessa a quanto richiesto nella presente Lettera d'invito. Al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa si procederà:

- a) **ad applicare l'istituto del soccorso istruttorio nei casi previsti e secondo le modalità di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, se necessario.**
- b) **alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;**

- c) all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, e 76 comma 5 del Codice.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, **non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

*L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.*

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà:

- alla lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle offerte economiche;
- all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche degli operatori economici ammessi;
- alla lettura dei relativi valori.

Il RUP qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi concreti, l'offerta appaia anormalmente bassa, procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo "Verifica di anomalia delle offerte".

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

Nei casi in cui le offerte di due o più concorrenti presentino lo stesso prezzo complessivo offerto per singolo lotto, si procederà mediante sorteggio nella medesima seduta pubblica.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Essendo il criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso si procederà a valutare la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 2, del d.lgs. 50/2016: *"Quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata; al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, verranno il RUP o la commissione giudicatrice procedono al sorteggio, in sede di gara, di uno dei seguenti metodi:*

a) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del venti per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media;

b) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del venti per cento rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso arrotondato all'unità superiore, tenuto conto che se la prima cifra dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è pari ovvero uguale a zero la media resta invariata; qualora invece la prima cifra dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è dispari, la media viene decrementata percentualmente di un valore pari a tale cifra;

c) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, incrementata del quindici per cento;

d) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse incrementata del dieci per cento;

e) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, moltiplicato per un coefficiente sorteggiato dalla commissione giudicatrice o, in mancanza della commissione, dal RUP, all'atto del suo insediamento tra i seguenti valori: 0,6; 0,7; 0,8; 0,9."

Il calcolo della anomalia dell'offerta verrà effettuato solamente ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni.

Il RUP, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione definitiva il concorrente dovrà produrre alle stazioni appaltanti interessate:

- elenco degli autisti che metterà a disposizione con copia della patente;
- elenco dei mezzi messi a disposizione corredato di fotocopia dei libretti di circolazione;
- documentazione relativa ai locali che il concorrente metterà a disposizione con planimetria dalla quale si evinca la rispondenza alle prescrizioni indicate al precedente articolo 3, Postazioni Territoriali della presente Lettera d'Invito, compreso certificato di agibilità;
- Polizze assicurative in corso di validità:
 - Relativa all'autovettura messa a disposizione per i rischi derivanti da Responsabilità Civile per danni a terzi, compresi i trasportati;
 - Infortuni occorsi agli operatori addetti alle attività di trasporto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante procede alla verifica delle condizione di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 per i subappaltatori.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 lett. b), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'art. 32 comma 10 lett. b) del D.lgs 50/2016 non si applica nel presente caso, qualora dovesse essere presentata una sola offerta per singolo lotto.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara e la presente Lettera d'invito, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire, ai fini della stipula del contratto la seguente documentazione, nei termini che saranno indicati dalla Stazione Appaltante:

a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nella Lettera d'invito e nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, **10% dell'importo netto di contratto**; la garanzia definitiva, sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Inoltre:

- in caso di RTI, la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.

- in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;

b) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;

c) Nominativo del rappresentante delegato alla firma del contratto: nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica e recapito telefonico e documento di riconoscimento.

d) ogni altra documentazione ritenuta utile dalla Stazione Appaltante.

e) Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- Copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all' operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

L'Associazione aggiudicataria deve comunicare tempestivamente all'Azienda committente qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

L'aggiudicatario si obbliga a rimborsare la somma necessaria per il pagamento delle imposte di bollo e di registrazione degli atti contrattuali.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Monza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli art. 13 del decreto legislativo n. 196 e dell'art. 13, Regolamento (EU) 679/2016 (di seguito "GDPR", per brevità), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si rende noto che:

- a) titolare del trattamento è Agenzia di Tutela della Salute della Brianza (di seguito "Titolare"), con sede in Viale Elvezia 2 – 20900 Monza;
- b) il Titolare con propria delibera n. 482 del 15.07.2019, ha nominato, quale Data Protection Officer, per l'ATS della Brianza, l'Avv. Fabio Balducci Romano, dello Studio Legale Balducci Romano Law Office (con sede legale in 33100 Udine, Via Savorgnana n. 20), contattabile ai seguenti recapiti: e-mail protocollo@ats-brianza.it - pec protocollo@pec.ats-brianza.it;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4, comma 1, lettera a) del decreto legislativo n. 196/2003 e all'art. 4, comma 1, punto 2) del GDPR, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza;
- d) i dati potranno essere trattati dalle persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 GDPR in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative;
- e) i dati personali, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli artt. 21 e 22 del decreto legislativo n. 196/2003 e degli artt. 6, punto 1), lettera e) e 9 GDPR, sono trattati in misura

- non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- f) i dati potranno essere comunicati ai soggetti la cui comunicazione sia obbligatoria per legge o per regolamento o a soggetti la cui comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - g) le informazioni personali sono conservate e cancellate conformemente alla policy di sicurezza dell'Azienda per la durata necessaria a conseguire le finalità per le quali i dati sono stati raccolti e poi trattati, compresi i periodi di conservazione dei dati richiesti ai sensi della normativa applicabile;
 - h) l'interessato che abbia conferito dati personali può chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, cancellazione, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR, opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato nell'ipotesi di legittimo interesse del Titolare;
 - i) l'interessato, ai sensi dell'art. 77 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

I dati personali, particolari e giudiziari acquisiti saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 196/2003 e del Regolamento (EU) 679/2016.

“L'ATS della Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, è il Dr. Donato Offredi contattabile al seguente indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it”.

Il Direttore U.O.C.
Risorse Strumentali e Logistiche
Arch. Sferrazza Papa Leonardo

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del
soggetto responsabile ai sensi del d.Lgs. n. 39/93 art. 3 comma 2

Allegati:

- Allegato A – Modello di autocertificazione
- Allegato B – Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali
- Allegato C1 – Modello offerta economica Lotto n. 1
- Allegato C2 – Modello offerta economica Lotto n. 2
- Allegato C3 – Modello offerta economica Lotto n. 3
- Allegato C4 – Modello offerta economica Lotto n. 4
- Allegato C5 – Modello offerta economica Lotto n. 5
- Allegato C6 – Modello offerta economica Lotto n. 6
- Allegato C7 – Modello offerta economica Lotto n. 7
- Allegato C8 – Modello offerta economica Lotto n. 8
- Allegato C9 – Modello offerta economica Lotto n. 9
- Allegato C10 – Modello offerta economica Lotto n. 10
- Allegato C11 – Modello offerta economica Lotto n. 11
- Allegato C12 – Modello offerta economica Lotto n. 12
- Allegato C13 – Modello offerta economica Lotto n. 13
- Allegato C14 – Modello offerta economica Lotto n. 14
- Allegato C15 – Modello offerta economica Lotto n. 15
- Allegato C16 – Modello offerta economica Lotto n. 16
- Allegato C17 – Modello offerta economica Lotto n. 17
- Allegato C18 – Modello offerta economica Lotto n. 18
- Allegato C19 – Modello offerta economica Lotto n. 19
- Allegato C20 – Modello offerta economica Lotto n. 20
- Allegato D – Modalità utilizzo piattaforma telematica sintel



Spett.le
ATS DELLA BRIANZA
U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche
TRASMESSO VIA PIATTAFORMA SINTEL

_____, sottoscritt _____

nat _____ a _____ il _____

in qualità di _____

(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)

Della Società /Associazione _____

con sede in _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

N. di Partita IVA _____ N. Codice Fiscale _____

chiede

di essere ammesso a partecipare alla gara per l'appalto oggetto della presente lettera di invito, **Lotto n.....**
e, a tal fine,

dichiara

ai sensi e per gli effetti degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci e falsità negli atti previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. sopra citato:

- a) **di avere piena conoscenza delle situazioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possano avere influenza sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione del relativo prezzo;**
- b) di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le disposizioni contenute nella lettera di invito e di accettarne tutte le condizioni, nessuna esclusa;
- c) **di avere piena conoscenza di tutti gli oneri, di qualunque natura e specie, che dovrà sostenere per assicurare l'esecuzione del contratto alle condizioni fissate nella lettera di invito;**
- d) che il periodo di tempo per cui il fornitore è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa e che la medesima è remunerativa;
- e) di non si trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. In particolare dichiara specificamente di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

- f) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà erogato il servizio e che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

Ente	Sede di	Matricola n°/Codice ditta
INPS		
INAIL		

- g) che l'indirizzo di posta elettronica dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio è il seguente:

_____;

- h) che il concorrente è iscritto alla CCIAA – Registro delle Imprese o Registro equivalente (indicare quale) di _____ al n° _____;

- i) che il concorrente ha effettuato negli anni 2017, 2018 e 2019 i seguenti servizi nel settore oggetto della gara:

Azienda/Ente	Periodo dal ... al ...	Importo in euro IVA esclusa

- j) che il personale che verrà impiegato per l'esecuzione del servizio è il seguente:

Cognome e Nome	Patente di guida Classe B o superiore in corso di validità (riportare n., Ente e data di rilascio)

- k) che l'automezzo messo a disposizione della C.A. per lo svolgimento del servizio di accompagnamento di cui trattasi è il seguente:

Automezzo modello e marca	Targa	Polizze assicurative in corso di validità data e Numero polizza relative a: 1) autovettura messa a disposizione, per i rischi derivanti da Responsabilità Civile per danni a terzi, compresi i trasportati; 2) infortuni occorsi agli operatori addetti alle attività di trasporto

- l) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio oggetto del presente appalto in vigore per il tempo e nella località in cui dovranno svolgersi e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;

- m) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori e di essere in regola con le norme previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure, in alternativa, che il prestatore di servizi non è soggetto alle disposizioni di cui alla Legge 12.3.1999 n.° 68 (**cancelare la dichiarazione non corrispondente alla**

situazione in cui il concorrente si trova e siglare a fianco);

- n) di non essersi avvalso di piani di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 oppure, in alternativa, di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso (**cancellare la dichiarazione non corrispondente alla situazione in cui il concorrente si trova e siglare a fianco**);
- o) di aver preso atto di quanto disposto dalla lettera di invito relativamente al Reg. UE 679/2016 (tutela della privacy);
- p) di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori quanto previsto dal Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2016, nonché dal Codice di Comportamento e dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione adottato dall'ATS e pubblicato sul sito aziendale;
- q) che il recapito cui potrà essere inviata ogni comunicazione inerente alla presente procedura di gara è il seguente: (precisare anche riferimenti telefonici – fax – indirizzo di posta elettronica certificata – nominativo persona di riferimento): _____

Allega alla presente curriculum professionale di tutti i soggetti che verranno impiegati nell'esecuzione dell'appalto.

_____, li _____
(luogo) (data)

In fede
firma digitale Ditta offerente

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brianza

**PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA
REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI
CUI ALL'ALLEGATO A1 ALLA L.R. N. 27 DICEMBRE 2006, N. 30**

(Pubblicato sul BURL Serie Ordinaria n. 26 - Mercoledì 26 giugno 2019)

**Articolo 1
Principi**

1. Il Patto di integrità è un accordo tra la Stazione appaltante e gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di regole di condotta finalizzate a prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi e a promuovere comportamenti eticamente adeguati.

2. Per le definizioni normative relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia all'art. 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

**Articolo 2
Ambito e modalità di applicazione**

1. Il presente Patto di Integrità disciplina i comportamenti tenuti dagli operatori economici e dai dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema regionale di cui all'All. A1 della l.r. n. 27 dicembre 2006, n. 30, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni appaltanti e degli operatori economici individuati al comma 1 ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno, in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio indebito.

3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dalla Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla l.r. 27 dicembre 2006 n. 30. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara, a tutte le procedure negoziate e agli affidamenti anche di importo inferiore a 40.000 euro, nonché per l'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento o dell'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 3 **Obblighi dell'operatore economico**

1. Il Patto di Integrità costituisce parte essenziale dei documenti da presentare nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti pubblici.
2. L'operatore economico si impegna a: a. rispettare i contenuti del presente Patto di Integrità anche nei contratti stipulati con i subcontraenti; b. non porre in essere condotte finalizzate ad alterare le procedure di aggiudicazione o la corretta esecuzione dei contratti, a non ricorrere alla mediazione o altra opera di terzi ai fini dell'aggiudicazione o gestione del contratto, a non corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità al fine di facilitare l'aggiudicazione o gestione del contratto; c. rendere, per quanto di propria conoscenza, una dichiarazione sostitutiva concernente l'eventuale sussistenza di conflitti di interessi, anche potenziali, rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente.
3. L'operatore economico, inoltre, dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) gli artt. 2 e seguenti della l. 10 ottobre 1990, n. 287, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.
4. Il Patto di Integrità ha efficacia dal momento della presentazione delle offerte, in fase di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture e sino alla completa esecuzione dei contratti aggiudicati.
5. In sede di iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel l'operatore economico sottoscrive il presente Patto di Integrità. 6. In sede di esecuzione del contratto d'appalto l'operatore economico si impegna a rispettare i termini di pagamento stabiliti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, salvo diverso accordo tra le parti.

Articolo 4

Procedure e adempimenti della Stazione appaltante

1. La Stazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto e responsabile della violazione di detti principi, in particolare, qualora sia accertata la violazione dei precetti contenuti all'art. 14 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*) o dei precetti del proprio Codice di comportamento.

Articolo 5

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli obblighi previsti dal presente Patto di Integrità, comporta:
 - a. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria;
 - b. qualora la violazione sia riscontrata e/o commessa nella fase successiva all'aggiudicazione e durante l'esecuzione contrattuale, l'applicazione di una penale sino al 5% del valore del contratto, e/o la revoca dell'aggiudicazione, o la risoluzione di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, del contratto eventualmente stipulato e l'escussione della cauzione provvisoria o definitiva.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010.

3. È fatto salvo il diritto al risarcimento del danno a favore della Stazione appaltante.
4. La Stazione appaltante segnala al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza qualsiasi atto del candidato o dell'offerente che integri tentativo influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti.
5. Il candidato o l'offerente segnalano al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Stazione appaltante qualsiasi atto posto in essere da dipendenti della Stazione appaltante o da terzi volto a influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti, e, laddove ritenga sussistano gli estremi di un reato, denuncia i fatti all'Autorità giudiziaria o ad altra Autorità che a quella abbia obbligo di riferirne.

Firma digitale per accettazione

Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

Indice

1.	LA PIATTAFORMA SINTEL	2
2.	GUIDE E MANUALI	3
3.	DOTAZIONE INFORMATICA	4
4.	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)	4
5.	REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI S.P.A. (ARCA S.p.A.).....	5
5.1	REGISTRAZIONE A IDPC	5
5.2	REGISTRAZIONE A SINTEL	5
5.3	DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....	6
5.4	REGISTRAZIONE A SINTEL PER I LIBERI PROFESSIONISTI	6
5.5	REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	6
5.6	REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI	7
6.	FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI.....	7
6.1	FIRMA DIGITALE	7
6.2	MARCATURA TEMPORALE	8
7.	COMUNICAZIONI PROCEDURA	8
8.	PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA IN SINTEL.....	8
8.1	DOCUMENTO D'OFFERTA	9
8.2	DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD).....	9
8.3	HASH	10
9.	CONTATTI.....	10

1. LA PIATTAFORMA SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione presenti sul territorio lombardo la piattaforma telematica di e-procurement Sintel.

Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi di:

- D.Lgs. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;
- D.P.C.M. 30 marzo 2009, "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici";
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali".

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, ai sensi dell'Art. 289 del D.P.R. 207/2010. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (in seguito "ARCA S.p.A.") è "Gestore del sistema", di cui all'Art. 290 del D.P.R. 207/2010, e, tra l'altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di

registrazione e l'utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003 "Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali" e ss.mm.ii., nonché del D.P.R. 207/2010, il Gestore del sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell'Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARCA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell'Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 "Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali" e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARCA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARCA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARCA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARCA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARCA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Ove possibile ARCA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

2. GUIDE E MANUALI

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it (>> Home >> Help&FAQ >> Guide e manuali). Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso: Home >> Chi Siamo >> Normativa.

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

3. DOTAZIONE INFORMATICA

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal DigitPA, tutto ai sensi del D.Lgs n. 177/2009 e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione 800x600, con numero colori 256;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

ATTENZIONE: le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della Procedura" in piattaforma Sintel non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.

Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

4. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 5.2), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni.

Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

5. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI S.P.A. (ARCA S.p.A.)

Il sistema di autenticazione/registrazione ai servizi di ARCA S.p.A. è adeguato allo strumento standard di autenticazione ai servizi e alle applicazioni online di Regione Lombardia (IdPC).

La registrazione online consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARCA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel.

È possibile accedere al servizio di registrazione attraverso il sito www.arca.regione.lombardia.it (Home >> Registrazione). La registrazione prevede 2 step:

- registrazione a IdPC;
- registrazione ad ARCA S.p.A. / Sintel.

5.1 REGISTRAZIONE A IDPC

Il sistema IdPC (Identity Provider del Cittadino) ha il compito di effettuare il riconoscimento degli utenti che richiedono l'accesso ai servizi on-line di Regione Lombardia. Con questo sistema di riconoscimento, Cittadini, Imprese e Pubbliche Amministrazioni possono utilizzare le stesse credenziali per accedere ai vari servizi messi a disposizione da Regione Lombardia e che hanno adottato il sistema IdPC.

La registrazione ad IdPC è gratuita e richiede l'inserimento dei dati anagrafici del richiedente. La registrazione può essere effettuata anche attraverso l'utilizzo della Carta Regionale dei Servizi (CRS) o di altra smartcard quale la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Il sistema IdPC invierà le credenziali d'accesso attraverso posta elettronica ordinaria (di seguito "PEO"). L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

- PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;
- PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;
- CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

5.2 REGISTRAZIONE A SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale di ARCA S.p.A., all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione".

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (nome utente e password) a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

5.3 DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni:

- effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia";
- rinominare il file, neppure dopo averlo firmato;
- qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale.

Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

5.4 REGISTRAZIONE A SINTEL PER I LIBERI PROFESSIONISTI

La registrazione ai servizi ARCA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell'ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, si consiglia di contattare il call center al numero verde gratuito 800.116.738.

5.5 REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA

a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione:

- consorzio stabile,
- rete di imprese,

è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARCA S.p.A., selezionando attraverso il menù a tendina "Tipo di società" la voce appropriata.

b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione:

- raggruppamento temporaneo di imprese,
- consorzio costituendo,
- altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente,

è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara d'interesse, prima di avviare il percorso guidato "Invia offerta", è necessario utilizzare l'apposita funzionalità "Partecipazione in forma aggregata", disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all'invio dell'offerta, selezionando la forma di partecipazione.

5.6 REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno.

Il requisito è quello di munirsi di firma digitale italiana ai sensi del D.Lgs n. 177/2009, oppure di altra firma digitale avanzata, emessa in un paese membro della UE, purché confermi alla normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate, di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 6.1 del presente documento.

Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, si consiglia di contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

6. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dall'operatore economico nell'ambito della presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico con la firma digitale e marcato temporalmente.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale www.agid.gov.it.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

6.1 FIRMA DIGITALE

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel non accetta firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature) e XAdES (XML Advanced Electronic Signature), anche se con algoritmo di cifratura SHA-256.

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file. Ad esempio, dato il file "prova.pdf", se questo viene firmato digitalmente con tipo di firma attached, si genera un file "prova.pdf.p7m".

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce esclusivamente le firme in modalità "parallela". Apporre firme digitali multiple in modalità parallela significa (indipendentemente dallo strumento utilizzato, es. Digital Sign, Dike, ecc.) generare un file con UNICA estensione ".p7m".

In sintesi, il sottoscrittore successivo al primo firma a sua volta il documento originale e non il documento firmato dal primo sottoscrittore. Sintel non accetta firme multiple diverse, quali ad esempio la c.d. "firma nidificata" (i firmatari successivi firmano il file già firmato, generando un file ".p7m.p7m.p7m").

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non sono valide le firme elettroniche (firme "deboli"), ivi comprese la FEQ (Firma Elettronica Qualificata) e la FEA (Firma Elettronica Avanzata).

6.2 MARCATURA TEMPORALE

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici"), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela del operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo "attached": il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, che assume estensione .p7m.tsd.

Ad esempio, dato il file "prova.pdf", se questo viene firmato digitalmente e marcato temporalmente, si genera un file la cui denominazione compresa l'estensione sarà "prova.pdf.p7m.tsd".

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

7. COMUNICAZIONI PROCEDURA

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel.

Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione. Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 207/2010.

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

8. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA IN SINTEL

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta, ai sensi dell'art. 295 comma 6 del D.P.R. 207/2010.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici. Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive.

Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel.

8.1 DOCUMENTO D'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni:

- effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia";
- rinominare il file, neppure dopo averlo firmato;
- eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale.

Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma. Si raccomanda di eseguire le operazioni qui descritte con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

8.2 DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi. In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di

cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori a 143 Mbyte.

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

In merito si segnala che le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, laddove possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file.

8.3 HASH

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente. Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA.

Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato "Invia Offerta".

I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato "Invia Offerta" che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 8.1 - DOCUMENTO D'OFFERTA e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore prova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.

9. CONTATTI

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso di Sintel, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale www.arca.regione.lombardia.it, nella sezione contatti.

È disponibile il contact center di ARCA S.p.A., raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 8.30 alle 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it è a disposizione degli utenti Sintel per inviare ad ARCA S.p.A. richieste di supporto/assistenza di natura tecnica.



ATS Brianza

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA CONTINUITA' ASSISTENZIALE
NOTTURNA, FESTIVA E PREFESTIVA PER L'AREA DI LECCO DELL'ATS DELLA BRIANZA

LOTTO N. 20 - POSTAZIONE DI PREMANA (LC)

OFFERTA ECONOMICA

Importo complessivo a base d'asta non superabile:€ 9.650,00 esente IVA

Il sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____
in qualità di _____
(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)
dell'Associazione _____
con sede in _____
tel. _____ fax _____ e-mail certificata _____ e-mail _____
N. di Partita IVA _____ N. Codice Fiscale _____

OFFRE

per il servizio oggetto della presente procedura di gara alle condizioni previste dalla lettera di invito il seguente ribasso unico e incondizionato del
_____, _____ % (in cifre), dicasi _____ virgola _____ percento (in lettere)

Il valore del servizio **al netto del ribasso sopra indicato**, IVA e oneri di sicurezza derivanti da rischio specifico esclusi, è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

Dichiara, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D. Lgs. 50/2016, che i costi relativi agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specifici per l'appalto sono pari ad € _____

e che il costo del personale dipendente specifico per il presente appalto è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

_____, li _____

(luogo)

(data)

In fede (firmato digitalmente)



ATS Brianza

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA CONTINUITA' ASSISTENZIALE
NOTTURNA, FESTIVA E PREFESTIVA PER L'AREA DI LECCO DELL'ATS DELLA BRIANZA

LOTTO N. 19 - POSTAZIONE DI OGGIONO (LC)

OFFERTA ECONOMICA

Importo complessivo a base d'asta non superabile:€ 11.333,00 IVA esclusa

Il sottoscritt _____
nat. _____ a _____ il _____
in qualità di _____
(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)
dell'Associazione _____
con sede in _____
tel. _____ fax _____ e-mail certificata _____ e-mail _____
N. di Partita IVA _____ N. Codice Fiscale _____

OFFRE

per il servizio oggetto della presente procedura di gara alle condizioni previste dalla lettera di invito il seguente ribasso unico e incondizionato del
_____, _____ % (in cifre), dicasi _____ virgola _____ percento (in lettere)

Il valore del servizio **al netto del ribasso sopra indicato**, IVA e oneri di sicurezza derivanti da rischio specifico esclusi, è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

Dichiara, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D. Lgs. 50/2016, che i costi relativi agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specifici per l'appalto sono pari ad € _____

e che il costo del personale dipendente specifico per il presente appalto è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

_____, li _____

(luogo)

(data)

In fede (firmato digitalmente)



ATS Brianza

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA CONTINUITA' ASSISTENZIALE
NOTTURNA, FESTIVA E PREFESTIVA PER L'AREA DI LECCO DELL'ATS DELLA BRIANZA

LOTTO N. 18 - POSTAZIONE DI MERATE (LC)

OFFERTA ECONOMICA

Importo complessivo a base d'asta non superabile: € 9.650,00 esente IVA

Il sottoscritt _____
nat. a _____ il _____
in qualità di _____
(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)
dell'Associazione _____
con sede in _____
tel. _____ fax _____ e-mail certificata _____ e-mail _____
N. di Partita IVA _____ N. Codice Fiscale _____

OFFRE

per il servizio oggetto della presente procedura di gara alle condizioni previste dalla lettera di invito il seguente ribasso unico e incondizionato del
_____, _____ % (in cifre), dicasi _____ virgola _____ percento (in lettere)

Il valore del servizio **al netto del ribasso sopra indicato**, IVA e oneri di sicurezza derivanti da rischio specifico esclusi, è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

Dichiara, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D. Lgs. 50/2016, che i costi relativi agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specifici per l'appalto sono pari ad € _____

e che il costo del personale dipendente specifico per il presente appalto è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

_____, li _____
(luogo) (data)

In fede (firmato digitalmente)

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA CONTINUITA' ASSISTENZIALE
NOTTURNA, FESTIVA E PREFESTIVA PER L'AREA DI LECCO DELL'ATS DELLA BRIANZA

LOTTO N. 17 - POSTAZIONE DI MANDELLO DEL LARIO (LC)

OFFERTA ECONOMICA

Importo complessivo a base d'asta non superabile:€ 11.542,00 esente IVA

Io sottoscritto _____
nato a _____ il _____
in qualità di _____
(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)
dell'Associazione _____
con sede in _____
tel. _____ fax _____ e-mail certificata _____ e-mail _____
N. di Partita IVA _____ N. Codice Fiscale _____

OFFRE

per il servizio oggetto della presente procedura di gara alle condizioni previste dalla lettera di invito il seguente ribasso unico e incondizionato del
_____, _____ % (in cifre), dicasi _____ virgola _____ percento (in lettere)

Il valore del servizio **al netto del ribasso sopra indicato**, IVA e oneri di sicurezza derivanti da rischio specifico esclusi, è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

Dichiara, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D. Lgs. 50/2016, che i costi relativi agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specifici per l'appalto sono pari ad € _____

e che il costo del personale dipendente specifico per il presente appalto è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

_____, _____, _____
(luogo) (data)

In fede (firmato digitalmente)



ATS Brianza

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA CONTINUITA' ASSISTENZIALE
NOTTURNA, FESTIVA E PREFESTIVA PER L'AREA DI LECCO DELL'ATS DELLA BRIANZA

LOTTO N. 16 - POSTAZIONE DI LECCO

OFFERTA ECONOMICA

Importo complessivo a base d'asta non superabile:€ 9.650,00 esente IVA

_____, sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____
in qualità di _____
(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)
dell'Associazione _____
con sede in _____
tel. _____ fax _____ e-mail certificata _____ e-mail _____
N. di Partita IVA _____ N. Codice Fiscale _____

OFFRE

per il servizio oggetto della presente procedura di gara alle condizioni previste dalla lettera di invito il seguente ribasso unico e incondizionato del
_____ , _____ % (in cifre), dicasi _____ virgola _____ percento (in lettere)

Il valore del servizio **al netto del ribasso sopra indicato**, IVA e oneri di sicurezza derivanti da rischio specifico esclusi, è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

Dichiara, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D. Lgs. 50/2016, che i costi relativi agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specifici per l'appalto sono pari ad € _____

e che il costo del personale dipendente specifico per il presente appalto è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

_____, li _____

(luogo)

(data)

In fede (firmato digitalmente)

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA CONTINUITA' ASSISTENZIALE
NOTTURNA, FESTIVA E PREFESTIVA PER L'AREA DI LECCO DELL'ATS DELLA BRIANZA

LOTTO N. 15 - POSTAZIONE DI INTROBIO (LC)

OFFERTA ECONOMICA

Importo complessivo a base d'asta non superabile:€ 11.583,00 esente IVA

_____, sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____
in qualità di _____
(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)
dell'Associazione _____
con sede in _____
tel. _____ fax _____ e-mail certificata _____ e-mail _____
N. di Partita IVA _____ N. Codice Fiscale _____

OFFRE

per il servizio oggetto della presente procedura di gara alle condizioni previste dalla lettera di invito il seguente ribasso unico e incondizionato del
_____, _____ % (in cifre), dicasi _____ virgola _____ percento (in lettere)

Il valore del servizio **al netto del ribasso sopra indicato**, IVA e oneri di sicurezza derivanti da rischio specifico esclusi, è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

Dichiara, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D. Lgs. 50/2016, che i costi relativi agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specifici per l'appalto sono pari ad € _____

e che il costo del personale dipendente specifico per il presente appalto è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

_____, li _____
(luogo) (data)

In fede (firmato digitalmente)



ATS Brianza

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA CONTINUITA' ASSISTENZIALE
NOTTURNA, FESTIVA E PREFESTIVA PER L'AREA DI LECCO DELL'ATS DELLA BRIANZA

LOTTO N. 14 - POSTAZIONE DI COLICO (LC)

OFFERTA ECONOMICA

Importo complessivo a base d'asta non superabile: € 11.333,00,00 esente IVA

I sottoscritt _____
nat ____ a _____ il _____
in qualità di _____
(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)
dell'Associazione _____
con sede in _____
tel. _____ fax _____ e-mail certificata _____ e-mail _____
N. di Partita IVA _____ N. Codice Fiscale _____

OFFRE

per il servizio oggetto della presente procedura di gara alle condizioni previste dalla lettera di invito il seguente ribasso unico e incondizionato del
_____, _____ % (in cifre), dicasi _____ virgola _____ percento (in lettere)

Il valore del servizio **al netto del ribasso sopra indicato**, IVA e oneri di sicurezza derivanti da rischio specifico esclusi, è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

Dichiara, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D. Lgs. 50/2016, che i costi relativi agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specifici per l'appalto sono pari ad € _____

e che il costo del personale dipendente specifico per il presente appalto è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

_____, li _____
(luogo) (data)

In fede (firmato digitalmente)



ATS Brianza

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA CONTINUITA' ASSISTENZIALE
NOTTURNA, FESTIVA E PREFESTIVA PER L'AREA DI LECCO DELL'ATS DELLA BRIANZA

LOTTO N. 13 - POSTAZIONE DI CASATENOVO (LC)

OFFERTA ECONOMICA

Importo complessivo a base d'asta non superabile:€ 9.650,00 esente IVA

..i_ sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____
in qualità di _____
(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)
dell'Associazione _____
con sede in _____
tel. _____ fax _____ e-mail certificata _____ e-mail _____
N. di Partita IVA _____ N. Codice Fiscale _____

OFFRE

per il servizio oggetto della presente procedura di gara alle condizioni previste dalla lettera di invito il seguente ribasso unico e incondizionato del
_____, _____ % (in cifre), dicasi _____ virgola _____ percento (in lettere)

Il valore del servizio **al netto del ribasso sopra indicato**, IVA e oneri di sicurezza derivanti da rischio specifico esclusi, è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

Dichiara, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D. Lgs. 50/2016, che i costi relativi agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specifici per l'appalto sono pari ad € _____

e che il costo del personale dipendente specifico per il presente appalto è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

_____, li _____
(luogo) (data)

In fede (firmato digitalmente)



AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA CONTINUITA' ASSISTENZIALE
NOTTURNA, FESTIVA E PREFESTIVA PER L'AREA DI LECCO DELL'ATS DELLA BRIANZA

LOTTO N. 12 - POSTAZIONE DI CALOLZIOCORTE (LC)

OFFERTA ECONOMICA

Importo complessivo a base d'asta non superabile:€ 11.333,00 esente IVA

_____, sottoscritt_____
nato a _____ il _____
in qualità di _____
(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)
dell'Associazione _____
con sede in _____
tel. _____ fax _____ e-mail certificata _____ e-mail _____
N. di Partita IVA _____ N. Codice Fiscale _____

OFFRE

per il servizio oggetto della presente procedura di gara alle condizioni previste dalla lettera di invito il seguente ribasso unico e incondizionato del
_____, _____ % (in cifre), dicasi _____ virgola _____ percento (in lettere)

Il valore del servizio **al netto del ribasso sopra indicato**, IVA e oneri di sicurezza derivanti da rischio specifico esclusi, è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

Dichiara, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D. Lgs. 50/2016, che i costi relativi agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specifici per l'appalto sono pari ad € _____

e che il costo del personale dipendente specifico per il presente appalto è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

_____, li _____

(luogo)

(data)

In fede (firmato digitalmente)



AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA CONTINUITA' ASSISTENZIALE
NOTTURNA, FESTIVA E PREFESTIVA PER L'AREA DI LECCO DELL'ATS DELLA BRIANZA

LOTTO N. 11 - POSTAZIONE DI NOVA MILANESE (MB)

OFFERTA ECONOMICA

Importo complessivo a base d'asta non superabile:€ 6.750,00 esente IVA

Il sottoscritt _____
nato a _____ il _____
in qualità di _____
(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)
dell'Associazione _____
con sede in _____
tel. _____ fax _____ e-mail certificata _____ e-mail _____
N. di Partita IVA _____ N. Codice Fiscale _____

OFFRE

per il servizio oggetto della presente procedura di gara alle condizioni previste dalla lettera di invito il seguente ribasso unico e incondizionato del
_____, _____ % (in cifre), dicasi _____ virgola _____ percento (in lettere)

Il valore del servizio **al netto del ribasso sopra indicato**, IVA e oneri di sicurezza derivanti da rischio specifico esclusi, è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

Dichiara, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D. Lgs. 50/2016, che i costi relativi agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specifici per l'appalto sono pari ad € _____

e che il costo del personale dipendente specifico per il presente appalto è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

_____, li _____

(luogo)

(data)

In fede (firmato digitalmente)

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA CONTINUITA' ASSISTENZIALE
NOTTURNA, FESTIVA E PREFESTIVA PER L'AREA DI LECCO DELL'ATS DELLA BRIANZA

LOTTO N. 10 - POSTAZIONE DI LIMBIATE (MB)

OFFERTA ECONOMICA

Importo complessivo a base d'asta non superabile:€ 4.050,00 esente IVA

_____, sottoscritt_____
nat. ____ a _____ il _____
in qualità di _____
(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)
dell'Associazione _____
con sede in _____
tel. _____ fax _____ e-mail certificata _____ e-mail _____
N. di Partita IVA _____ N. Codice Fiscale _____

OFFRE

per il servizio oggetto della presente procedura di gara alle condizioni previste dalla lettera di invito il seguente ribasso unico e incondizionato del
_____, _____ % (in cifre), dicasi _____ virgola _____ percento (in lettere)

Il valore del servizio **al netto del ribasso sopra indicato**, IVA e oneri di sicurezza derivanti da rischio specifico esclusi, è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

Dichiara, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D. Lgs. 50/2016, che i costi relativi agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specifici per l'appalto sono pari ad € _____

e che il costo del personale dipendente specifico per il presente appalto è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

_____, li _____
(luogo) (data)

In fede (firmato digitalmente)



ATS Brianza

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA CONTINUITA' ASSISTENZIALE
NOTTURNA, FESTIVA E PREFESTIVA PER L'AREA DI LECCO DELL'ATS DELLA BRIANZA

LOTTO N. 9 - POSTAZIONE DI MONZA

OFFERTA ECONOMICA

Importo complessivo a base d'asta non superabile:€ 6.750,00 esente IVA

Il sottoscritt _____
nat. a _____ il _____
in qualità di _____
(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)
dell'Associazione _____
con sede in _____
tel. _____ fax _____ e-mail certificata _____ e-mail _____
N. di Partita IVA _____ N. Codice Fiscale _____

OFFRE

per il servizio oggetto della presente procedura di gara alle condizioni previste dalla lettera di invito il seguente ribasso unico e incondizionato del
_____ % (in cifre), dicasi _____ virgola _____ percento (in lettere)

Il valore del servizio **al netto del ribasso sopra indicato**, IVA e oneri di sicurezza derivanti da rischio specifico esclusi, è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

Dichiara, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D. Lgs. 50/2016, che i costi relativi agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specifici per l'appalto sono pari ad € _____

e che il costo del personale dipendente specifico per il presente appalto è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

_____, li _____
(luogo) (data)

In fede (firmato digitalmente)

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA CONTINUITA' ASSISTENZIALE
NOTTURNA, FESTIVA E PREFESTIVA PER L'AREA DI LECCO DELL'ATS DELLA BRIANZA

LOTTO N. 8 - POSTAZIONE DI CESANO MADERNO (MB)

OFFERTA ECONOMICA

Importo complessivo a base d'asta non superabile:€ 6.750,00 esente IVA

_____, sottoscritt
nat ____ a _____ il _____
in qualità di _____
(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)
dell'Associazione _____
con sede in _____
tel. _____ fax _____ e-mail certificata _____ e-mail _____
N. di Partita IVA _____ N. Codice Fiscale _____

OFFRE

per il servizio oggetto della presente procedura di gara alle condizioni previste dalla lettera di invito il seguente ribasso unico e incondizionato del
_____, _____ % (in cifre), dicasi _____ virgola _____ percento (in lettere)

Il valore del servizio **al netto del ribasso sopra indicato**, IVA e oneri di sicurezza derivanti da rischio specifico esclusi, è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

Dichiara, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D. Lgs. 50/2016, che i costi relativi agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specifici per l'appalto sono pari ad € _____

e che il costo del personale dipendente specifico per il presente appalto è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

_____, li _____
(luogo) (data)

In fede (firmato digitalmente)

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA CONTINUITA' ASSISTENZIALE
NOTTURNA, FESTIVA E PREFESTIVA PER L'AREA DI LECCO DELL'ATS DELLA BRIANZA

LOTTO N. 7 - POSTAZIONE DI BRUGHERIO (MB)

OFFERTA ECONOMICA

Importo complessivo a base d'asta non superabile:€ 6.750,00 esente IVA

Io sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____
in qualità di _____
(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)
dell'Associazione _____
con sede in _____
tel. _____ fax _____ e-mail certificata _____ e-mail _____
N. di Partita IVA _____ N. Codice Fiscale _____

OFFRE

per il servizio oggetto della presente procedura di gara alle condizioni previste dalla lettera di invito il seguente ribasso unico e incondizionato del
_____, _____ % (in cifre), dicasi _____ virgola _____ percento (in lettere)

Il valore del servizio **al netto del ribasso sopra indicato**, IVA e oneri di sicurezza derivanti da rischio specifico esclusi, è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

Dichiara, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D. Lgs. 50/2016, che i costi relativi agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specifici per l'appalto sono pari ad € _____

e che il costo del personale dipendente specifico per il presente appalto è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

_____, li _____

{luogo}

{data}

In fede (firmato digitalmente)



ATS Brianza

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA CONTINUITA' ASSISTENZIALE
NOTTURNA, FESTIVA E PREFESTIVA PER L'AREA DI LECCO DELL'ATS DELLA BRIANZA

LOTTO N. 6 - POSTAZIONE DI BELLUSCO (MB)

OFFERTA ECONOMICA

Importo complessivo a base d'asta non superabile:€ 8.100,00 esente IVA

Il sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____
in qualità di _____
(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)
dell'Associazione _____
con sede in _____
tel. _____ fax _____ e-mail certificata _____ e-mail _____
N. di Partita IVA _____ N. Codice Fiscale _____

OFFRE

per il servizio oggetto della presente procedura di gara alle condizioni previste dalla lettera di invito il seguente ribasso unico e incondizionato del
_____, _____ % (in cifre), dicasi _____ virgola _____ percento (in lettere)

Il valore del servizio **al netto del ribasso sopra indicato**, IVA e oneri di sicurezza derivanti da rischio specifico esclusi, è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

Dichiara, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D. Lgs. 50/2016, che i costi relativi agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specifici per l'appalto sono pari ad € _____

e che il costo del personale dipendente specifico per il presente appalto è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

_____, li _____

(luogo)

(data)

In fede (firmato digitalmente)

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA CONTINUITA' ASSISTENZIALE

NOTTURNA, FESTIVA E PREFESTIVA PER L'ATS DELLA BRIANZA

LOTTO N. 5 - POSTAZIONE DI LISSONE (MB)

OFFERTA ECONOMICA

Importo complessivo a base d'asta non superabile: € 12.000,00 esente IVA

Il sottoscritt _____

nat _____ a _____ il _____

in qualità di _____

(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)

dell'Associazione _____

con sede in _____

tel. _____ fax _____ e-mail certificata _____ e-mail _____

N. di Partita IVA _____ N. Codice Fiscale _____

OFFRE

per il servizio oggetto della presente procedura di gara alle condizioni previste dalla lettera di invito il seguente ribasso unico e incondizionato del _____, _____ % (in cifre), dicasi _____ virgola _____ percento (in lettere)

Il valore del servizio al netto del ribasso sopra indicato, IVA e oneri di sicurezza derivanti da rischio specifico esclusi, è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

Dichiara, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D. Lgs. 50/2016, che i costi relativi agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specifici per l'appalto sono pari ad € _____

e che il costo del personale dipendente specifico per il presente appalto è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

_____, li _____

(luogo)

(data)

In fede (firmato digitalmente)



ATS Brianza

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA CONTINUITA' ASSISTENZIALE

NOTTURNA, FESTIVA E PREFESTIVA PER L'ATS DELLA BRIANZA

LOTTO N. 4 - POSTAZIONE DI CONCOREZZO (MB)

OFFERTA ECONOMICA

Importo complessivo a base d'asta non superabile:€ 8.100,00 esente IVA

_____, sottoscritt _____
nato _____ a _____ il _____
in qualità di _____
(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)
dell'Associazione _____
con sede in _____
tel. _____ fax _____ e-mail certificata _____ e-mail _____
N. di Partita IVA _____ N. Codice Fiscale _____

OFFRE

per il servizio oggetto della presente procedura di gara alle condizioni previste dalla lettera di invito il seguente ribasso unico e incondizionato del
_____ , _____ % (in cifre), dicasi _____ virgola _____ percento (in lettere)

Il valore del servizio **al netto del ribasso sopra indicato**, IVA e oneri di sicurezza derivanti da rischio specifico esclusi, è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

Dichiara, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D. Lgs. 50/2016, che i costi relativi agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specifici per l'appalto sono pari ad € _____

e che il costo del personale dipendente specifico per il presente appalto è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

_____, il _____

(luogo)

(data)

In fede (firmato digitalmente)

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA CONTINUITA' ASSISTENZIALE

NOTTURNA, FESTIVA E PREFESTIVA PER L'ATS DELLA BRIANZA

LOTTO N. 3 - POSTAZIONE DI SEREGNO (MB)

OFFERTA ECONOMICA

Importo complessivo a base d'asta non superabile:€ 8.100,00 esente IVA

_____, sottoscritt_____
nato a _____ il _____
in qualità di _____
(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)
dell'Associazione _____
con sede in _____
tel. _____ fax _____ e-mail certificata _____ e-mail _____
N. di Partita IVA _____ N. Codice Fiscale _____

OFFRE

per il servizio oggetto della presente procedura di gara alle condizioni previste dalla lettera di invito il seguente ribasso unico e incondizionato del
_____, _____ % (in cifre), dicasi _____ virgola _____ percento (in lettere)

Il valore del servizio **al netto del ribasso sopra indicato**, IVA e oneri di sicurezza derivanti da rischio specifico esclusi, è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

Dichiara, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D. Lgs. 50/2016, che i costi relativi agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specifici per l'appalto sono pari ad € _____

e che il costo del personale dipendente specifico per il presente appalto è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

_____, li _____
(luogo) (data)

In fede (firmato digitalmente)



ATS Brianza

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA CONTINUITA' ASSISTENZIALE

NOTTURNA, FESTIVA E PREFESTIVA PER L'ATS DELLA BRIANZA

LOTTO N. 2 - POSTAZIONE DI SEVESO (MB)

OFFERTA ECONOMICA

Importo complessivo a base d'asta non superabile:€ 8.100,00 esente IVA

_____, sottoscritt
nat. _____ a _____ il _____
in qualità di _____
(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)
de' Associazione _____
con sede in _____
tel. _____ fax _____ e-mail certificata _____ e-mail _____
N. di Partita IVA _____ N. Codice Fiscale _____

OFFRE

per il servizio oggetto della presente procedura di gara alle condizioni previste dalla lettera di invito il seguente ribasso unico e incondizionato del
_____, _____ % (in cifre), dicasi _____ virgola _____ percento (in lettere)

Il valore del servizio **al netto del ribasso sopra indicato**, IVA e oneri di sicurezza derivanti da rischio specifico esclusi, è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

Dichiara, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D. Lgs. 50/2016, che i costi relativi agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specifici per l'appalto sono pari ad € _____

e che il costo del personale dipendente specifico per il presente appalto è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

_____, li _____

(luogo)

(data)

In fede (firmato digitalmente)

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA CONTINUITA' ASSISTENZIALE

NOTTURNA, FESTIVA E PREFESTIVA PER L'ATS DELLA BRIANZA

LOTTO N. 1 - POSTAZIONE DI BESANA BRIANZA (MB)

OFFERTA ECONOMICA

Importo complessivo a base d'asta non superabile:€ 8.100,00 esente IVA

Il sottoscritt _____
nat. _____ a _____ il _____
in qualità di _____
(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)
dell'Associazione _____
con sede in _____
tel. _____ fax _____ e-mail certificata _____ e-mail _____
N. di Partita IVA _____ N. Codice Fiscale _____

OFFRE

per il servizio oggetto della presente procedura di gara alle condizioni previste dalla lettera di invito il seguente ribasso unico e incondizionato del
_____ , _____ % (in cifre), dicasi _____ virgola _____ percento (in lettere)

Il valore del servizio **al netto del ribasso sopra indicato**, IVA e oneri di sicurezza derivanti da rischio specifico esclusi, è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

Dichiara, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D. Lgs. 50/2016, che i costi relativi agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specifici per l'appalto sono pari ad € _____

e che il costo del personale dipendente specifico per il presente appalto è il seguente:

€ _____ (in cifre) (dicasi euro _____) (in lettere)

_____ .li _____
(luogo) (data)

In fede (firmato digitalmente)