

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche
U.O.S. Tecnico e Patrimoniale
Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza

Tel. 039 2384203 Fax. 039 2384237 E-mail uo.tepa@ats-brianza.it

ATS Brianza



Pr. 0086031/20 del 14/12/2020
Classificazione 1.6.4
IPA:ATSMB AOO:ATSMB-MB

Spett.le
Toyota Material Handling srl
Via Tre Ponti 7
22036 Erba (CO)
PEC: tmhit@legalmail.it

Oggetto: Affidamento diretto, ex art.1 Legge n.120 dell'11/09/2020, dell'incarico per il servizio di "Manutenzione del carrello elevatore CESAB BLITZ 312 presso il magazzino economale di Monza – Viale Elvezia 2. Anno 2021". CIG Z612F2B6EC. Affidamento incarico avente valore di stipula del contratto.

Con riferimento a quanto indicato in oggetto, si fa presente che, in vista della scadenza del contratto in essere con la ditta Toyota Material Handling srl con sede in 22036 Erba (CO) Via Tre Ponti 7 (PEC 92129 del 25/11/2019,) prevista per il 31/12/2020, la medesima è stata contattata per verificare la disponibilità alla prosecuzione della manutenzione del carrello elevatore CESAB BLITZ 312 alle medesime condizioni contrattuali previste nel 2020;

Vista l'offerta presentata in data 14/12/2020, prot. 85715 del 14/12/2020, dalla suddetta ditta che, alle medesime condizioni tecniche del contratto in essere, garantisce la manutenzione del carrello elevatore CESAB BLITZ 312 per l'anno 2021 per l'importo di € 664,00 oltre iva di legge, precisando che rispetto al contratto in essere non viene prevista la verifica semestrale delle batterie, il cui costo ammontava ad € 116,00 oltre iva di legge;

Visto l'art. 8, comma 1, del Regolamento Aziendale, adottato con delibera del D.G. n. 730 del 29.12.2016, per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. intervenute con la Legge n. 120 dell'11.09.2020, art. 1, e l'art.32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 citato, in base ai quali lo scambio della presente corrispondenza costituisce il perfezionamento del contratto relativo all'affidamento di cui trattasi;

Da quanto sopra rilevabile, considerato che la Legge n. 120/2020 prevede che per l'affidamento di servizi di importo fino ad € 75.000,00 oltre iva si può procedere tramite affidamento diretto, con la presente si affida l'incarico per l'esecuzione del servizio in oggetto alla **ditta Toyota Material Handling srl** con sede in 22036 Erba (CO) Via Tre Ponti 7, per un importo di **€ 664,00** oltre iva di legge del 22%, pari ad € 146,08 per un totale di **€ 810,08**.

Le spese contrattuali, di bollo, di registro ed ogni altra spesa inerente la stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Responsabile del procedimento: Leonardo Sferrazza Papa - Qualifica – Dirigente Architetto - Tel. 039.2384202
Referente della pratica: Andrea Sala - Qualifica - Assistente Amministrativo - Tel. 039.2384203

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA

Sede legale e territoriale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969

Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto, 120 - 23900 Lecco

www.ats-brianza.it - info@ats-brianza.it - protocollo@pec.ats-brianza.it

L'imposta di bollo deve essere assolta mediante il pagamento dell'imposta di bollo virtuale con le modalità indicate sul sito www.agenziaentrate.gov.it ovvero mediante la produzione fisica di n. 1 marca da bollo del valore di € 16,00= ogni n. 4 pagine di contratto, che nel caso di specie va applicata sulla **prima pagina**, in conformità a quanto previsto nella **risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013**.

Si precisa che le spese contrattuali per la formalizzazione del presente contratto, vanno assolte mediante l'apposizione di marca da bollo dell'importo di € 16,00, da apporre ed annullare sulla prima pagina della presente comunicazione avente valore di contratto, con invito a restituirla, firmata per accettazione, al seguente indirizzo: ATS della Brianza – Sede Legale e Territoriale di Monza - U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche, Viale Elvezia, n. 2 - 20900 Monza, al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.ats-brianza.it.

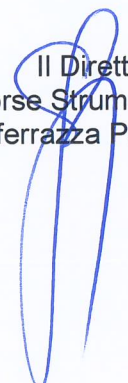
Si trasmette, inoltre, in allegato, l'informativa sulla privacy, ai sensi del "REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)", da sottoscrivere digitalmente dal Vostro Legale Rappresentante, e restituire alla scrivente Unità Operativa.

Si comunica che con delibera del Direttore Generale dell'ATS della Brianza, n. 482 del 15.07.2019 è stato nominato, quale Data Protection Officer, per l'ATS della Brianza, l'Avv. Fabio Balducci Romano, dello Studio Legale Balducci Romano Law Office (con sede legale in 33100 Udine, Via Savorgnana n. 20), contattabile ai seguenti recapiti: e-mail protocollo@ats-brianza.it - pec protocollo@pec.ats-brianza.it, incarico prorogato al 24.12.2020 con delibera del D.G. n. 387 del 06/07/2020.

"L'ATS della Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, è il Dr. Donato Offredi contattabile al seguente indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it".

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Direttore
U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche
(Arch. Sferrazza Papa Leonardo)



Responsabile del procedimento: Leonardo Sferrazza Papa - Qualifica – Dirigente Architetto - Tel. 039.2384202
Referente della pratica: Andrea Sala - Qualifica - Assistente Amministrativo - Tel. 039.2384203

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA

Sede legale e territoriale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza - C.F. e Partita IVA 09314190969

Sede territoriale di Lecco: C.so C. Alberto, 120 - 23900 Lecco

www.ats-brianza.it - info@ats-brianza.it - protocollo@pec.ats-brianza.it

TOYOTA

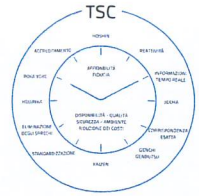
MATERIAL HANDLING

Protocollo n. S0906/FC/20_sd rev.1

ATS Brianza



Pr. 0085715/20 del 14/12/2020
Classificazione 1.6.3
IPA:ATSMB AOO:ATSMB-MB



PROPOSTA DI MANUTENZIONE PREVENTIVA PROGRAMMATA



ATS DELLA BRIANZA

Toyota Material Handling Italia S.r.l
Capitale Sociale € 52.000,00 i.v.
C.F./P.I./R.I. 04208060378
R.E.A. n. 0354256 BO
R.P.A. IT09070P00001527

Sede legale e amministrativa
Via del Lavoro, 93/1
40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel +39 051 6169311
Fax +39 051 6169300

Sede Bologna
Viale G. Marconi, 6
40011 Anzola dell'Emilia (BO)
Tel +39 051 6169393
Fax +39 051 6169360

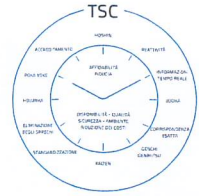
Sede Milano Brianza
Via Tre Ponti, 7
22036 Erba (CO)
Tel +39 031 610665
Fax +39 031 645386

Sede Roma
Via Laurentina, Km 28,200
00040 Ardea (RM)
Tel +39 06 91969092
Fax +39 06 86697130

Sede Torino
Strada del Portone, 125
11095 Grugliasco (TO)
Tel +39 011 9401281
Fax +39 011 9442230

PEC: tmhit@legalmail.it • info@it.toyota-industries.eu • www.toyota-forklifts.it
Direzione e coordinamento svolti da Toyota Material Handling Europe AB





Spett.le
ATS DELLA BRIANZA
Viale Elvezia, 2
20900 MONZA
Alla cortese attenzione del Sig. **Andrea Sala**

Erba, 09 novembre 2020

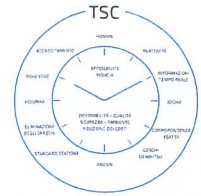
OGGETTO: PROPOSTA DI MANUTENZIONE PREVENTIVA PROGRAMMATA

Egregio Sig. **Andrea Sala**,

facciamo seguito alla vostra richiesta secondo gli accordi intercorsi e siamo lieti di sottoporvi, in allegato, la nostra offerta tecnico/economica come da oggetto.

Restiamo a Vostra disposizione per qualsiasi chiarimento dovesse necessitarvi, mentre ci è gradita l'occasione per porgere i nostri migliori saluti.

TOYOTA MATERIAL HANDLING ITALIA SRL
Riccardo Salvi
Service Specialist Branch



PREMESSA

Il Committente, al fine di rendere più efficiente la propria organizzazione aziendale, di garantire l'adeguamento tecnologico, la gestione dei mezzi e dei servizi, migliorandone il rendimento e riducendo i costi di manutenzione della propria struttura aziendale, è intenzionato ad affidare all'Appaltatore la fornitura dei seguenti servizi di manutenzione di cui necessita, relativi ai carrelli elevatori/trasportatori: Manutenzione Preventiva Programmata.
(come da Allegato 2 – elenco carrelli oggetto del presente Contratto).

DESCRIZIONE

MANUTENZIONE PREVENTIVA PROGRAMMATA



Attività che vengono svolte ad intervalli temporali o in base a cicli di utilizzo predeterminati e volte a ridurre le probabilità di guasto o il degrado delle apparecchiature oggetto del presente Contratto.

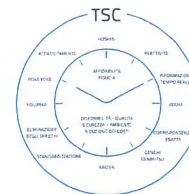
Il contratto di Manutenzione Preventiva Programmata prevede il controllo dei principali organi di sicurezza dei carrelli, per mantenerli in efficienza, aiutando a prevenire rischi e rotture, in ottemperanza agli obblighi di legge. A fine visita viene aggiornato il libretto di manutenzione e rilasciato un verbale tecnico con indicate eventuali criticità riscontrate circa l'operatività e la sicurezza del carrello.

L'Appaltatore effettuerà tutte le attività di manutenzione necessarie, così come specificato nel manuale Uso e Manutenzione (segnatamente alla sezione "Tabella delle Manutenzioni Periodiche" contenuta nel suddetto manuale).

Il Committente si impegna a segnalare l'eventuale raggiungimento anticipato del momento di manutenzione qualora il tempo/ore lavoro vengano raggiunte precedentemente alla data pianificata per i mezzi oggetto del presente contratto.

VANTAGGI

- Ottimizzazione dei costi manutentivi in relazione all'effettivo carico ed ambiente di lavoro
- Massima efficienza del carrello
- Rispetto degli obblighi normativi in materia di sicurezza
- Tecnici qualificati attraverso il programma di formazione Toyota STEP
- Report con rilevazione del livello di efficienza del mezzo



COSA È INCLUSO NEL CONTRATTO



- Manodopera per le attività legate agli interventi di manutenzione preventiva programmata in coerenza alle indicazioni del manuale Uso e Manutenzione
- Verifica iniziale dello stato del carrello
- Sicurezze elettriche, idrauliche, meccaniche, verifica stato serraggio bulloneria e prove funzionali
- Manodopera per sostituzione olii e filtri (parti di ricambio escluse), secondo il manuale uso e manutenzione
- Rabbocco dei livelli di olio, se necessario
- Controllo ed eventuale verifica dei componenti elettromeccanici
- Verifica conformità delle forche
- Verifica e registrazione catene di sollevamento
- Ingrassaggio generale
- Controllo e verifica dello stato generale della batteria
- Aggiornamento del libretto di manutenzione e rilascio del verbale tecnico

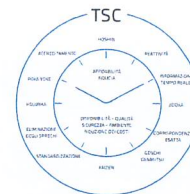
COSA È ESCLUSO DAL CONTRATTO



- Controlli periodici secondo le Linee Guida ex-ISPEL (ora INAIL)
- Tutte le attività di manutenzione e le parti di ricambio da utilizzarsi in riparazione straordinaria, come emerge da quanto riscontrato durante i controlli di manutenzione preventiva programmata
- Parti di ricambio (es. olii e filtri)
- Materiale di consumo
- Gestione dei rifiuti derivanti dall'attività di manutenzione (salvo accettazione dell'articolo dedicato – pag. 7)

Per le attività extra contrattuali si applicheranno le seguenti tariffe, valide dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17:

- + Manodopera: € 38,00/h
- + Costo orario Trasferta: € 38,00
- + Costo Trasferta: € 0,80/km



TARIFFE: MANUTENZIONE PREVENTIVA PROGRAMMATA

Modello	Matricola	Turni di lavoro	Prezzo unitario visita	N. di visite/anno incluse nel contratto	Prezzo annuale carrello
CESAB BLITZ 312	173373	UNO	€ 166,00	4	€ 664,00
Totale/anno (IVA esclusa)					€ 664,00

FATTURAZIONE E PAGAMENTO



Fatturazione a seguito di ogni visita alle scadenze sopra indicate, con pagamento B.B. 90 GG FM.

DURATA



Il contratto avrà una durata di 12 (dodici) mesi, con decorrenza dal **01/01/2021**, salvo disdetta da inviare a mezzo lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata (PEC) almeno 90 (novanta) giorni prima della naturale scadenza.

VALIDITÀ OFFERTA

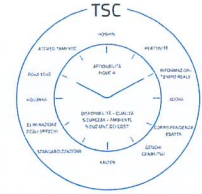


L'offerta ha validità **30 giorni** dalla data della presente.

COSTI PER LA SICUREZZA



In ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (Testo Unico sulla sicurezza), i costi della sicurezza da interferenze originanti dal contratto di Manutenzione Preventiva Programmata sono quantificati in **€ 23,00 (ventitre/00)**. Di tali costi si è già tenuto conto ai fini della determinazione dei corrispettivi del presente contratto.



REFERENTE DEL CONTRATTO



Ai sensi dell'art. 3 delle Condizioni Generali di Service TMHIT nomina come Referente per i Servizi il Sig. Vittorio Zerbini – tel.031/610695 / fax 031/645386 / cell 342/1210034 / mail vittorio.zerbini@it.toyota-industries.eu

INFORMATIVA PRIVACY



Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 informiamo che i dati sono inseriti in banche dati elettroniche e cartacee e trattati per fini amministrativi. I dati possono essere comunicati a terzi in base ai rapporti in essere o per obblighi di legge, ma non sono diffusi. Informiamo inoltre che in qualsiasi momento si può chiedere l'accesso ai dati ed opporsi al loro utilizzo, rivolgendosi al Titolare.

La presente informativa di sintesi è integrata da dettagliata informativa disponibile sul sito web aziendale.

SMALTIMENTO RIFIUTI



In ottemperanza alle disposizioni in materia di gestione dei rifiuti di cui al D.lgs 152/2006 e s.m.i., che impongono di avviare al recupero/smaltimento presso centri autorizzati tutti i rifiuti prodotti durante la manutenzione/riparazione dei carrelli utilizzati, garantendo, di fronte alle autorità preposte al controllo, una completa tracciabilità del processo, TMHIT può farsi carico del servizio di ritiro di tali rifiuti direttamente presso i tecnici di assistenza, nonché degli adempimenti documentali e di registrazione obbligatori. Tale attività viene realizzata con la collaborazione di un Partner di primaria importanza autorizzato al trasporto di rifiuti speciali pericolosi e non per conto terzi.

Pertanto, qualora la Committente sia nell'impossibilità di provvedere allo smaltimento dei rifiuti prodotti presso la propria sede durante le operazioni previste dal presente contratto, TMHIT può farsi carico di tale adempimento, previo pagamento di un importo fisso per intervento, con addebito separato in fattura.

Tale condizione deve essere accettata in modo indipendente rispetto al resto del contratto e deve essere dato espresso consenso scritto circa l'incarico affidato a TMHIT o espressa conferma dello smaltimento in proprio attraverso aziende specializzate direttamente incaricate, barrando la relativa casella di interesse:

Sì, accetto e TMHIT effettuerà lo smaltimento dei rifiuti prodotti durante la manutenzione/riparazione dei carrelli oggetto di offerta

In caso di esplicito affidamento a TMHIT, sia per tutte le attività incluse a contratto che per quelle non riconducibili alla normale manutenzione – cioè extra contrattuali – la quota rifiuti sarà fatturata a singolo intervento, alle seguenti tariffe:

