

Curriculum Vitae

Informazioni personali



Ghilardi Pierina

Indirizzo Via XXV Aprile 78 C -26046 San Daniele Po - CR
Telefoni Cell. 338 8761398 Ufficio 0372 497331
E-mail pierina.ghilardi@ats-valpadana.it (ufficio) pierghilardi@yahoo.com (personale)
PEC: pierina.ghilardi@pec-legal.it

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 19 Marzo 1966

Stato Civile Coniugata

Esperienza professionale

Dal 01. 01. 2015 ad oggi

Dirigente Amministrativo

DIRETTORE di STRUTTURA COMPLESSA - UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale
ATS Val Padana;

Programmazione e controllo delle attività di tutto il personale del servizio, predisposizione di atti di gara sopra e sottosoglia, singole e aggregate, gare su piattaforme telematiche (regionale –Sintel- e nazionale – Mepa), gestione dei contratti di beni, servizi e lavori, rapporti istituzionali con Regione Lombardia per il rispetto degli obiettivi (rendicontazioni, flussi, relazioni, ecc), predisposizione di atti deliberativi del servizio. Gestione della logistica aziendale, dei magazzini e del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente.

Predisposizione delle procedure relative al percorso attuativo della certificabilità (PAC): area immobilizzazioni, patrimonio netto, rimanenze, ecc.

Gestione di progetti di spending review (riorganizzazione sedi, locazioni, logistica), conoscenza dell'attività distrettuale acquisita mediante la predisposizione degli atti di gara e la gestione dei contratti per beni e servizi tipici del territorio (protesica, ventiloterapia, ossigenoterapia, farmaci, vaccini, nutrizione enterale e parenterale, ecc.) e collaborazione con il personale dei Distretti.

Importante contributo nella gestione organizzativa e amministrativa della riforma sanitaria lombarda attuata con L.R. 23/2015 (cessione dei contratti, del patrimonio alle ASST del territorio – n. 3 aziende - e accorpamento amministrativo di 2 aziende sanitarie CR e MN – contratti e patrimonio mobiliare e immobiliare, risorse umane del servizio).

Importante contributo nella gestione dell'approvvigionamento e distribuzione dei DPI; nonché di gestione delle sedi nell'emergenza COVID-19 (febbraio-maggio 2020).

Consistenza risorse umane: n. 30

Consistenza annua risorse finanziarie: circa € 12.000.000,00

Dal 27.12. 2005 al 31.12. 2014

Dirigente Amministrativo

RESPONSABILE Servizio Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
(dal 01.01.2009 al 31.12.2012 Responsabile struttura semplice dipartimentale UOD Approvvigionamenti – dal 01/10/2011 al 31/12/2014 responsabile f.f. della struttura complessa Approvvigionamenti e tecnico patrimoniale)

Programmazione e controllo delle attività di tutto il personale del servizio, predisposizione di atti di gara sopra e sottosoglia, singole e aggregate, gare su piattaforme telematiche (regionale –Sintel- e nazionale – Mepa), gestione dei contratti di beni, servizi e lavori, rapporti istituzionali con Regione Lombardia per il rispetto degli obiettivi (rendicontazioni, flussi, relazioni, ecc), predisposizione di atti deliberativi del servizio. Gestione della logistica aziendale, dei magazzini e del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente. Gestione di progetti di spending review (riorganizzazione sedi, locazioni, logistica). Conoscenza dell'attività distrettuale acquisita mediante la predisposizione degli atti di gara e la gestione dei contratti per beni e servizi tipici del territorio (protesica, ventiloterapia, ossigenoterapia, farmaci, vaccini, nutrizione enterale e parenterale, ecc.) e collaborazione con il personale dei Distretti.

Consistenza risorse umane: n. 23

Consistenza annua risorse finanziarie: circa € 25.500.000,00

ASL Cremona, Via San Sebastiano 14 - CREMONA –

Amministrazione pubblica – sanità

Dal 15.12.1998 al 26.12. 2005

Collaboratore professionale esperto cat. D con P.O. di responsabilità vicaria con deleghe del Servizio economico finanziario;

Coordinamento del personale, predisposizione di bilanci preventivi e d'esercizio (ricavi >500 milioni di €), gestione pagamenti e incassi e relazioni con il tesoriere, contabilità generale ed analitica, rendicontazioni di contributi regionali vincolati, predisposizione di dichiarazioni IVA e dei redditi, controllo del finanziamento di tutti gli atti deliberativi relativi a beni, servizi e lavori. Gestione contabile e finanziaria di progetti del sociale.

ASL Cremona, Via San Sebastiano 14 - CREMONA –

Amministrazione pubblica – sanità

Dal 01.07.1998 al 14.12. 1998

Assistente amministrativo presso il Servizio economico finanziario.

Gestione pagamenti e incassi e relazioni con il tesoriere, contabilità generale ed analitica, gestione contabile della gestione liquidatoria degli enti a seguito della riforma l.r. 31/1997

ASL Cremona, Via San Sebastiano 14 - CREMONA -

Amministrazione pubblica – sanità

Dal 02.11.1989 al 30.06.1998

Contabile 6° livello (C) – Ufficio gestioni fiscali.

gestione delle fatture attive e passive dell'ente, dichiarazioni IVA e redditi, analisi degli aspetti fiscali dei contratti di edilizia scolastica e popolare dell'ente.

Comune di Cremona - Piazza del Comune, 1

Amministrazione pubblica – Enti locali

	<p>Dal 17.07.1985 al 22.09.1989 Contabile presso lo studio commercialista contabilità IVA, contabilità generale, redazione di bilanci societari, dichiarazioni dei redditi, buste paga. Regis rag. Giuliano in Cremona, Via Palestro, 23</p>
Istruzione	<p>Dal 2000 al 2004 Diploma di laurea in Scienze Politiche – indirizzo Politico-Internazionale (Laurea vecchio ordinamento) Università degli Studi “Carlo Bo” di Urbino Tesi <i>“I modelli organizzativi delle Aziende Sanitarie. Il modello lombardo ed il modello marchigiano a confronto” votazione 105/110</i></p> <p>Dal 1993 al 1994 Corso post-diploma in tecniche di import-export – durata 300 ore Regione Lombardia – IAL CISL LOMBARDIA Cremona, Via Dante</p> <p>Dal 1980 al 1985 Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore Istituto tecnico commerciale “E. Beltrami” di Cremona Votazione 60/60</p>
Formazione	<p>Da ottobre a Dicembre 2019 – 50 ore d’aula di formazione Manageriale Corso “Valutazione e change management” organizzato da ATS Val Padana;</p> <p>Ottobre 2019 – 6 ore d’aula di formazione Manageriale Corso “Il codice dopo lo sblocca cantieri” organizzato da ATS Val Padana;</p> <p>Settembre 2019 – 4 ore d’aula di formazione manageriale Corso GDPR: misure e adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016 organizzato da ATS Val Padana</p> <p>Aprile 2019 – 16 ore d’aula di formazione manageriale Corso “Leadership – Le diverse facce della responsabilità” organizzato da ATS Val Padana;</p> <p>Da ottobre a dicembre 2015 – n. 6 giornate d’aula di formazione Manageriale Corso di rivalidazione del certificato di formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria – Eupolis Lombardia Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo dal titolo “Clinical governance e health technology assessment: digitalizzazione dei processi clinici e valorizzazione dell’identità manageriale dei dirigenti nel processo di modernizzazione delle aziende Sanitarie” – votazione 100/100 (reg. n. 01446 del 22/12/2016);</p> <p>da febbraio 2014 a maggio 2014 – n. 13 giornate d’aula di formazione Manageriale Corso di alta formazione in “Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della e- tecnologia, della funzione di controllo e della spending review”, organizzato dal Dipartimento delle Scienze economiche della Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze “Ezio Vanoni” di Milano realizzato nell’anno accademico 2013/2014 – votazione 29/30 (18/09/2014);</p> <p>Dal febbraio 2008 a dicembre 2008 – n° 25 giornate d’aula di formazione Manageriale Corso di formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria – Università Commerciale L. Bocconi - SDA Bocconi - IREF Scuola di Direzione in Sanità Regione Lombardia - superamento con alto merito (reg. n. 4010 16/03/2009);</p>

Da aprile 1997 ad aprile 2019 – n. 54 giornate d’aula di formazione Manageriale in corsi di varie materie (vedi dettagli in allegato)

- Leadership;
- Certificabilità dei bilanci;
- Appalti pubblici;
- Anticorruzione e trasparenza;
- Balance scorecard;
- Sistemi di valutazione del personale;
- Adempimenti D. Lgs. 81/2008;
- Interpretazione degli standard JCI;
- Revisione organizzativa e strumenti di controllo di gestione;
- Indicatori di efficacia;
- Epidemiologia e statistica sanitaria;
- Sistema di gestione per la qualità,
- Contabilità economico-patrimoniale;
- IVA e problematiche fiscali;
- Gestione dei magazzini.

Da settembre 2016 a dicembre 2019 corsi FAD per complessive 44 ore

- “La direzione dell’esecuzione dei contratti di lavori, servizi e forniture (DEC)” organizzato da ATS Val Padana – dicembre 2019 – durata 2 ore;
- “Il percorso di presa in carico dei pazienti cronici: cosa è utile sapere” organizzato da ATS Val Padana – dicembre 2018 – durata 2 ore;
- “Nuova disciplina dei contratti pubblici” organizzato da regione Lombardia – Scuola nazionale dell’Amministrazione – ITACA dal 18/9/2017-20/01/2018 – durata 16 ore;
- “L’evoluzione del Sistema Sociosanitario lombardo alla luce della L.R. 23/2015 e la nuova ATS della Val Padana” organizzato da ATS Val Padana dal 3/10/2016 al 25/12/2016 – durata 6 ore;
- “Formazione su droghe, alcol e GAP per dirigenti e preposti nell’ambito del programma WHP” organizzato da ATS Val Padana dal 3/10/2016 al 30/11/2016 – durata 2 ore;
- “La formazione dei dirigenti – art. 37 D. Lgs. (17"008 – Accordo Stato Regioni 21/12/2011) organizzato da ATS Val Padana dal 16/09/2013 al 16/12/2013 – durata 16 ore.

Italiano

INGLESE FRANCESE SPAGNOLO

Buono	Elementare	Elementare
Buono	Elementare	Elementare
Buono	Elementare	Elementare

Motivazione, affidabilità, flessibilità e abilità di leadership. Capacità di comunicazione e di fare team.

Capacità di organizzare e disciplinare il lavoro maturata nella lunga esperienza lavorativa; capacità di sintesi; capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo.

Piena padronanza dei più diffusi gestionali Microsoft quali office, excel, word, powerpoint ect. Utilizzo delle piattaforme di e-procurement SINTEL (regionale) e MEPA (nazionale), utilizzo di applicativi di contabilità, ordini, magazzino e inventario.

B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE

(Art. 46 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta Dott.ssa Pierina Ghilardi nata a Casalmaggiore (Cr) il giorno 19.03.1966 e residente a San Daniele Po, Via XXV Aprile 78 C, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA E CERTIFICA

che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono conformi a verità.

In fede

San Daniele Po, 31.05.2020

PIERINA GHILARDI

