



Decreto n. 140 del 29/03/2023

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE ARIA_2019_149R “CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI LICENZE SOFTWARE, MANUTENZIONE LICENZE SOFTWARE E SERVIZI CONNESSI” LOTTO L093R” – MODULI “SIVIAN E CAMPS” – RINNOVO PER IL TRIENNIO 2023/2025 – CIG 9652002C03

DIRETTORE GENERALE – Dr. Carmelo Scarcella

Nominato in forza della Deliberazione della Giunta Regionale di Lombardia n. XI/5199 del 7.09.2021

ACQUISITI i pareri del

Direttore Sanitario

Dr. Aldo Bellini

Favorevole

Direttore SocioSanitario

Dr. Antonio Colaianni

Favorevole

Direttore Amministrativo

Dott.ssa Teresa Foini

Favorevole

PREMESSO che:

- ARIA S.p.A., in qualità di Stazione Appaltante, ha espletato la gara ARIA_2019_149 ad oggetto “Gara per la fornitura di licenze software, manutenzione licenze software e servizi connessi” per gli Enti del Servizio Sanitario Regionale di cui all’art. 1 della L.R. n. 30 del 27/12/2006 e s.m.i.;
- a seguito dell’esperimento della sopra indicata procedura, ARIA e il Fornitore hanno stipulato, in data 28.01.2020, la relativa Convenzione per la durata di mesi 36;
- con delibera del D.G. dell’ATS n. 216 del 07.04.2020, è stata disposta la presa d’atto dell’aggiudicazione della procedura ARIA_2019_149 sopra citata, comprendente anche il Lotto 93, relativo alla manutenzione triennale dei moduli “Sivian e Camps” a favore della Società Invisiblefarm Srl di Brescia, con sede in Via Vantini n. 1 – 25126 Brescia (BS), C.F. e P.IVA 02541180986, per l’importo di € 71.869,50, oltre IVA 22% pari ad € 15.811,29, per complessivi € 87.680,79;
- ai sensi di quanto previsto nella Convenzione stipulata il 28.01.2020, «È facoltà di ARIA rinnovare la Convenzione, alle medesime condizioni, per una durata massima pari a quella della Convenzione stessa e per un importo massimo pari all’importo aggiudicato»;

ATTESO che con Atto aggiuntivo prot. n. IA.2023.0002557 dell’11.01.2023, agli atti della SS Gestione Acquisti, ARIA S.p.A. ha stipulato con la Società Invisiblefarm Srl il rinnovo della “Convenzione per la fornitura di licenze software, manutenzione licenze software e servizi connessi”, per il lotto ora denominato “ARIA_2019_149R/L093R” alle medesime condizioni economiche, per ulteriori 36 mesi decorrenti dalla data di attivazione;

RICHIAMATE di seguito le condizioni previste nella convenzione sopra citata:

• data di attivazione	24/01/2023
• scadenza della convenzione	24/01/2026
• scadenza dei singoli contratti di fornitura (ODF)	24/01/2026 (data fissa)
• prodotto offerto e condizioni economiche	Si rinvia alla documentazione scaricata dal sito di ARIA S.p.A., agli atti della SS Gestione Acquisti

DATO ATTO che si è provveduto ad analizzare il contenuto tecnico della convenzione stipulata da ARIA S.p.A., riscontrando la rispondenza della stessa alle necessità dell’ATS della Brianza;

RITENUTO di aderire alla Convenzione ARIA_2019_149R “Convenzione per la fornitura di licenze software, manutenzione licenze software e servizi connessi”– Lotto L093R – “Sivian e Camps”, rinnovando il contratto con la Società Invisiblefarm Srl, per il triennio 2023/2025, al fine di soddisfare le esigenze aziendali, posto che la convenzione presenta la capienza necessaria;

RICHIAMATO, per tutto quanto qui non espressamente indicato, il contenuto dei documenti di gara pubblicati sul sito di ARIA S.p.A.;

CONSIDERATO che si è provveduto a formalizzare il rinnovo del contratto mediante l’emissione dell’Ordine Di Fornitura (ODF) n. 165279022 del 13.02.2023, per l’importo di € 71.869,50, oltre IVA 22% pari ad € 15.811,29, per complessivi € 87.680,79;

RITENUTO di nominare:

- Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Dott.ssa Viviana Virgilio – Responsabile della SS Gestione Acquisti;
- Direttore dell’Esecuzione del Contratto il Dr. Fabio Ravanelli – Direttore della S.C. Distretto Veterinario Monza;

VISTA la proposta presentata dal Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti, Arch. Leonardo Sferrazza Papa che, anche in qualità di Responsabile del procedimento, attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

VISTA l'attestazione del sostituto del Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Claudia Rodella, in ordine alla regolarità contabile

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa:

- di aderire alla Convenzione ARIA_2019_149R “*Convenzione per la fornitura di licenze software, manutenzione licenze software e servizi connessi*” – Lotto “L093R”– “*Sivian e Camps*”, rinnovando il contratto con la Società Invisiblefarm Srl, con sede in Via Vantini n. 1 – 25126 Brescia (BS), C.F. e P.IVA 02541180986, per il triennio 2023/2025;
- di dare atto che il rinnovo del contratto per la fornitura di che trattasi è stato formalizzato mediante l'emissione dell'Ordine Di Fornitura n. 165279022 del 13.02.2023, per l'importo di € 71.869,50, oltre IVA 22% pari ad € 15.811,29, per complessivi € 87.680,79;
- di dare atto, altresì, come indicato dal sostituto del Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, della registrazione dell'onere di € 87.680,79 (IVA 22% compresa) (36 mesi), al conto 430.010.001 “*Canoni assistenza software*”, del Bilancio Sanitario, precisando che per l'anno 2023 il relativo onere è pari ad € 29.226,93 (12 mesi IVA inclusa) – PRG 119 e che si terrà conto degli oneri riferiti agli esercizi di competenza in fase di predisposizione dei relativi bilanci di previsione, come di seguito specificato:
 - BPE 2024 (12 mesi) € 29.226,93 (IVA inclusa)
 - BPE 2025 (12 mesi) € 29.226,93 (IVA inclusa);
- di nominare, per la fornitura di che trattasi, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Dott.ssa Viviana Virgilio – Responsabile della SS Gestione Acquisti;
- di nominare, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il Dr. Fabio Ravanelli - Direttore della S.C. Distretto Veterinario Monza;
- di dare atto che la SS Gestione Acquisti provvederà agli adempimenti di competenza;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio del presente decreto alle Strutture interessate.

Documento firmato digitalmente
IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Carmelo Scarcella)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

STRUTTURA PROPONENTE: SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

**Il Direttore
Leonardo Sferrazza Papa**

S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno 2023 Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: 119/23

Conto n.: 430.010.001 Importo: 29.226,93

**Il sostituto del Dirigente Responsabile
Claudia Rodella**

NOTE