

Deliberazione n.

48

del

29 GEN. 2020

**OGGETTO: Adesione alla Convenzione ARCA\_2017\_009 “Servizio di pulizia e disinfezione degli ambienti” – Lotto n. 3.**

L'anno 2020 il giorno 29 del mese di GENNAIO, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale Silvano Casazza prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

### IL DIRETTORE GENERALE

#### PREMESSO che:

- la L. R. della Lombardia 11 agosto 2015 n. 23 “*Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)*” ha prescritto l'istituzione delle Agenzie di Tutela della Salute, denominate ATS;
- con successive Deliberazioni di Giunta Regionale, in attuazione della sopra richiamata L. R. 23/2015, sono state istituite tutte le Agenzie di Tutela della Salute della Lombardia e in particolare con DGR 4466 del 10/12/2015 è stata istituita, a far data dal 1 gennaio 2016, l'ATS della Brianza, con sede legale in Monza, Viale Elvezia n. 2, nella quale sono confluite l'ASL della Provincia di Monza e Brianza e l'ASL della Provincia di Lecco;

#### RICHIAMATI:

- la propria deliberazione n. 1 del 4 gennaio 2016, avente ad oggetto “*Presa d'atto della costituzione dell'Agenzia di Tutela della Salute*”;
- la propria deliberazione n. 1 del 2 gennaio 2019, avente ad oggetto “*Presa d'atto della D.G.R. n. XI/1055 del 17.12.2018 – Nomina e insediamento del Direttore Generale*”;
- la DGR XI/2672 del 16.12.2019 (Regole 2020) con la quale Regione Lombardia ha ribadito per le Aziende Sanitarie l'obbligo di aderire in via prioritaria alle convenzioni/contratti stipulati dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (di seguito: ARIA), Centrale di committenza di Regione Lombardia e Stazione Unica Appaltante ai sensi della Legge Regionale Lombarda 33/2007, stabilendo che le medesime Aziende non potranno attivare procedure di acquisto relative a prodotti già oggetto di contratti/convenzioni regionali attive o in corso di attivazione;

**DATO ATTO** che ARIA S.p.A. ha indetto la procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, denominata “ARCA\_2017\_009 Gara per la fornitura del servizio di pulizia e disinfezione degli ambienti”, con propria Determina del Direttore Generale prot. n. ARCA.2017.0011060 del 01.08.2017;

**ATTESO** che le esigenze dell'ATS della Brianza sono comprese nella procedura di gara sopra citata - Lotto n. 3, e che si è provveduto ad analizzare il contenuto tecnico della convenzione stipulata da ARIA S.p.A., riscontrando la rispondenza della stessa alle necessità della nostra Agenzia;

**RICHIAMATO**, per tutto quanto qui non espressamente indicato, il contenuto dei documenti di gara relativi alla convenzione di cui trattasi, pubblicati sul sito di ARIA S.p.A.;

**RITENUTO**, quindi, di aderire alla convenzione denominata Gara “ARCA\_2017\_009 procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs 50/2016 per l’affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione ambientale” nel cui Lotto n. 3 è compresa, tra le altre, l’ATS della Brianza;

**PRECISATO** che questa Agenzia ha preso contatti con il fornitore aggiudicatario del Lotto n. 3, Società Dussmann Service srl (mandataria) con sede legale in 20124 Milano (MI), Via S. Gregorio n. 55, in RTI con la Cooperativa Sociale Dell’Orso Blu Onlus (mandante) con sede legale in 13900 Biella (BI), Via Felice Piacenza n. 11, la quale mandataria, ha dichiarato la propria disponibilità ad attivare il servizio dal 01.01.2020;

**PRESO ATTO**, della Determinazione del Direttore Generale di ARIA S.p.A., n. 255 del 22.03.2019, depositata agli atti dell’U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche, con la quale ha disposto di aggiudicare definitivamente la procedura di gara relativa all’affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione ambientale, di cui il Lotto n. 3 riguardante, tra le altre Agenzie ed AREU, anche l’ATS della Brianza, a favore della Società Dussmann Service srl (mandataria) con sede legale in 20124 Milano (MI), Via S. Gregorio n. 55, in RTI con la Cooperativa Sociale Dell’Orso Blu Onlus (mandataria) con sede legale in 13900 Biella (BI), Via Felice Piacenza n. 11, per il periodo di 48 mesi, con decorrenza dal 01.01.2020 al 31.12.2023, alle condizioni economiche di offerta, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, per l’importo quadriennale di € 3.626.738,66 (Iva 22% esclusa) al netto dello sconto del 27,42 applicato sull’importo posto a base d’asta di € 4.996.958,67, oltre IVA di legge;

**DATO ATTO** che per tutto quanto non indicato nel presente provvedimento si fa espresso rinvio al contenuto e alle motivazioni riportate nella Determinazione del D.G. di Aria S.p.A. n. 255 del 22.03.2019, con la quale sono state formalizzate le risultanze della procedura di gara;

**RITENUTO**, quindi, di aderire alla convenzione denominata “ARCA\_2017\_009 per l’acquisto dei servizi di pulizia e disinfezione degli ambienti” come indicato nel Capitolato di gara, ai prezzi unitari definiti nella documentazione di offerta, mediante l’emissione dell’Ordine Diretto di fornitura n. 117297265 del 18.12.2019, a favore della Società Dussmann Service srl, per il valore di € 953.512,24 oltre Iva 22% pari ad € 209.772,68, per complessivi € 1.163.284,92, per il periodo di 4 anni (48 mesi), decorrenti dal 01.01.2020 al 31.12.2023;

**RITENUTO** di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l’Arch. Leonardo Sferrazza Papa, Direttore dell’U.O.C. Risorse Strumentale e Logistiche;

**EVIDENZIATO** che si rende necessario nominare il Direttore dell’Esecuzione del Contratto, individuandolo, per lo svolgimento delle relative funzioni, nella persona del Sig. Angelo Di Rosa - Referente del servizio di cui trattasi, dell’U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche di questa ATS;

**ATTESO** che è stata acquisita agli atti la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse, per lo svolgimento delle funzioni di DEC, da parte del Sig. Angelo Di Rosa, dipendente di ruolo dell’Agenzia;

**EVIDENZIATO** di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore dell’U.O.C. Economico Finanziario, per la registrazione dell’onere di € 1.163.284,92, (Iva 22% inclusa - 48 mesi), al conto n. 420.090.020 "Pulizia", per € 290.821,23 (12 mesi) PRG 95/2020 del Bilancio Sanitario, precisando che si terrà conto in fase di predisposizione dei relativi bilanci di previsione, degli oneri riferiti agli esercizi successivi come di seguito specificato:

- 2021: € 290.821,23 (12 mesi – Iva 22% inclusa);
- 2022: € 290.821,23 (12 mesi – Iva 22% inclusa);
- 2023: € 290.821,23 (12 mesi – Iva 22% inclusa);

**SU PROPOSTA** del Responsabile dell’U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche;

## VISTE:

- l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Direttore dell'Unità Organizzativa proponente
- l'attestazione di regolarità contabile da parte del Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario;

riportate in calce al presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

## DELIBERA

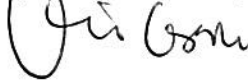
per le motivazioni espresse in premessa:

- di aderire alla convenzione denominata "Gara ARIA\_2017\_009 Servizi di pulizia e disinfezione degli ambienti" – Lotto n. 3, tramite l'utilizzo del Negozio Elettronico della Centrale Acquisti (NECA), ai sensi delle procedure stabilite da ARIA S.p.A. mediante l'emissione dell'Ordine Diretto di Acquisto (ODF) n. 117297265 del 18.12.2019, a favore della Società Dussmann Service srl, per il valore di € 953.512,24 oltre Iva 22% pari ad € 209.772,68, per complessivi € 1.163.284,92, per il periodo di 4 anni (48 mesi), dal 01.01.2020 al 31.12.2023;;
- di dare atto, come indicato dal Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, della registrazione di € 1.163.284,92, (Iva 22% inclusa) (48 mesi), al conto n. 420.090.020 "Pulizia", per € 290.821,23 (12 mesi) PRG 95/2020 del Bilancio Sanitario, precisando che si terrà conto in fase di predisposizione dei relativi bilanci di previsione, degli oneri riferiti agli esercizi successivi come di seguito specificato:
  - 2021: € 290.821,23 (12 mesi – Iva 22% inclusa);
  - 2022: € 290.821,23 (12 mesi – Iva 22% inclusa);
  - 2023: € 290.821,23 (12 mesi – Iva 22% inclusa);
- di dare atto che l'incentivo per le funzioni tecniche di cui dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Codice dei Contratti Pubblici, da calcolare sulla somma di € 1.313.739,66, ovvero sull'importo posto a base d'asta (iva esclusa), secondo le indicazioni della nota regionale G1.2019.00005308 del 06.02.2019, pari ad € 9.458,92, sarà destinato come segue:
  - € 1.050,99 (80% del 10% dell'1%) 1° fase,
  - € 5.780,45 (80% del 55% dell'1%) 3° fase,
  - € 2.627,48 (20% dell'1%) per investimenti;
- che la somma di € 9.458,92, sarà accantonata per l'eventuale destinazione ad incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 ed imputata al conto economico 480.001.130 "Accantonamento art. 113 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i." dell'anno 2020;
- di nominare, per il servizio di cui trattasi, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Arch. Leonardo Sferrazza Papa, Direttore dell'U.O.C. Risorse Strumentale e Logistiche dell'ATS della Brianza;
- di nominare, per il servizio di cui trattasi, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, individuandolo, per lo svolgimento delle relative funzioni, nella persona del Sig. Angelo Di Rosa  
- Referente del servizio di cui trattasi, dell'U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche dell'ATS;

- di dare atto, ancora, che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Organizzative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

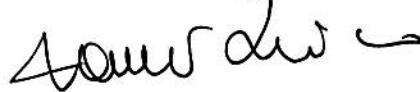
(Silvano Casazza)



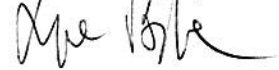
IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Antonietta Ferrigno)



IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(Emerico Maurizio  
Panciroli)



IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(Lorenzo Brugola)



## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

### U.O. PROPONENTE: U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL DIRETTORE  
(Leonardo Sferrazza Papa)

(firma)

### U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno \_\_\_\_\_:  Sanitario  Socio Sanitario Integrato (ASSI)  Sociale

Impegno: \_\_\_\_\_

Conto n. : \_\_\_\_\_ Importo : \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE *ad interim*  
(Elena Sartori)

NOTE: \_\_\_\_\_

### Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

### U.O. PROPONENTE: U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non rientrano nelle categorie trattate dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure in quelle trattate dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 11 DPR 101/2002 ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Azienda.

IL DIRETTORE  
(Leonardo Sferrazza Papa)

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda per la durata di giorni quindici consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ inclusi.  
Monza, li..... Il Funzionario addetto

