

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brianza



DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO  
E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche  
V.le Elvezia, 2 – 20900 Monza  
Tel. 039 2384202 – email [uo.rist@ats-brianza.it](mailto:uo.rist@ats-brianza.it)  
PEC: [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)

**DISCIPLINARE DI GARA PER  
PER L’AFFIDAMENTO ANNUALE, CON FACOLTÀ DI  
RINNOVO PER ULTERIORI DODICI MESI, DEL  
SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE ED  
ALIMENTI MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI  
(VENDING) OCCORRENTE ALL’ATS DELLA  
BRIANZA E ALL’ASST DI MONZA**

**LOTTO N. 1 ATS DELLA BRIANZA AREA LECCO: CIG 814116805E  
LOTTO N. 2 ATS DELLA BRIANZA AREA MONZA: CIG 8141180A42  
LOTTO N. 3 ASST MONZA PRESIDI TERRITORIALI: CIG 814118700C**

## Art. 1 - Premesse

La presente procedura di gara è indetta nel rispetto e sulla base delle seguenti disposizioni:

- D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici), artt. 52 e 58;
- D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, art. 3 comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
- Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, art. 1 comma 6, relativo all'utilizzo della piattaforma SINTEL.

La procedura è svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi degli artt. 52 e 58 del Codice dei contratti pubblici. L'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza (di seguito ATS) utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) (di seguito il "Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (A.R.I.A.) Spa. La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta nel presente Disciplinare e nel suo Allegato A – Modalità tecniche utilizzo Piattaforma SINTEL.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i fornitori partecipano alla presente procedura di scelta del contraente attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati.

La gara verrà espletata in forma consorziata dall'ATS della Brianza (di seguito ATS) in qualità di capofila mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

I concorrenti potranno partecipare per uno solo o per entrambi i lotti; si procederà all'aggiudicazione anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida per ciascun lotto, purché congrua.

È intendimento di questa Stazione Appaltante procedere con le operazioni riguardanti lo svolgimento della gara in forma completamente telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle opportunità e dei vantaggi offerti dal Sistema Telematico di Regione Lombardia denominato Sintel.

Tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema. Delle stesse verrà data comunicazione ai fornitori mediante il Sistema.

La gara sarà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento alla presente lettera di invito e a tutti gli atti di gara predisposti da quest'ATS.

L'ATS si riserva la possibilità di annullare la gara qualora ritenga, a suo discrezionale ed insindacabile giudizio, di non aver raggiunto gli obiettivi prefissati. E' comunque facoltà dell'Agenzia, sempre a suo insindacabile giudizio, sospendere o revocare la gara, nonché prorogarne i termini ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., senza che i partecipanti possano vantare diritti o attese di sorta.

L'ATS si riserva la facoltà di non affidare l'appalto per i seguenti motivi:

- nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione dello stesso;
- nel caso in cui prima della conclusione della procedura di gara venga attivata una convenzione CONSIP o ARIA avente ad oggetto il servizio oggetto del presente Disciplinare di gara;
- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea rispetto alle sue esigenze;
- nel caso in cui i prezzi non siano ritenuti congrui ai sensi della vigente normativa.

## Art. 2 – Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati dall'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

### RTI e Consorzi

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, anche di quelle stabilite in altri Stati membri dell'UE,

nelle forme previste nei Paesi di appartenenza. È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Decreto Legislativo sopra citato. I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare nell'offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

### **Art. 3 – Soggetti non ammessi**

Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura, né possono essere affidatari dei subappalti i soggetti nei cui confronti sussistano le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ogni altra causa di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### **Art. 4 – Divieti**

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un RTI o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi RTI o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione sia dell'impresa che del/i concorrente/i in forma associata (RTI o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

### **Art. 5 – Cause di esclusione**

Si precisano le seguenti cause di esclusione dalla procedura di gara:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste da:
  - Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), in particolare art. 80;
  - altre disposizioni di legge vigenti;
- incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta;
- incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta;
- difetto di sottoscrizione dell'offerta.

### **Art. 5 – Requisiti minimi**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., è richiesta dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si attesta l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti:

- dalla ditta partecipante a titolo individuale;
- nel caso di RTI o di consorzio, da ciascuna impresa partecipante al RTI o consorziata esecutrice.

## **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

La solidità economico-finanziaria e la solvibilità dell'impresa partecipante, nonché la sua capacità alla corretta esecuzione dell'appalto quale requisito di partecipazione dovrà essere comprovata mediante idonee dichiarazioni bancarie (All. XVII, parte I del D. Lgs. 50/2016) ovvero mediante copia dei bilanci degli esercizi 2016-2017-2018.

I suddetti requisiti devono essere posseduti:

- dalla ditta partecipante a titolo individuale;
- nel caso di RTI o di consorzio, da ciascuna impresa partecipante al RTI o consorziata esecutrice.

## **Requisiti di capacità tecnica**

Per essere ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti devono aver prestato servizio in modo regolare e senza contestazioni nel settore oggetto della presente gara almeno presso due Aziende pubbliche o private, negli anni 2016, 2017 e 2018.

I suddetti requisiti devono essere posseduti:

- dalla ditta partecipante a titolo individuale;
- nel caso di RTI l'impresa mandataria dovrà aver prestato servizio almeno presso due aziende;
- nel caso di consorzio l'impresa consorziata esecutrice individuata quale capogruppo dovrà aver prestato servizio almeno presso due aziende.

## **Art. 7 – Avvalimento**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del citato decreto legislativo - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento.

Si precisa quanto segue:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, sempre ai sensi del sopra richiamato art. 89, comma 7, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

## **Art. 8 – Sopralluogo facoltativo**

Al fine di prendere visione e conoscenza dei locali destinati al servizio oggetto d'appalto, i concorrenti potranno effettuare un sopralluogo dedicato avvisando preventivamente:

U.O.S. Tecnico Patrimoniale ai seguenti numeri:

**Lotto n. 1**, ATS della Brianza, Area Lecco (LC) Arch. Andrea Bussolino 0341482260;

**Lotto n. 2**, ATS Area della Brianza, Area Monza (MB) Geom. Rosario Comandè 039 2384254;

**Lotto n. 3**, ASST Monza Area Monza (MB) e Desio (MB) Sig.ra Grazia Amaltea 039.2339615 (telefonare tra le 9 e le 12:30)

I rappresentanti delle imprese incaricati per la visita dovranno essere muniti di delega o procura e di copia del documento valido di identità.

## **Art. 9 – Modalità di partecipazione alla gara - registrazione al sistema**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, i concorrenti sono tenuti ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti Spa all'indirizzo internet [www.aria.regione.lombardia.it](http://www.aria.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione "Registrazione" ed in seguito a qualificarsi per l'Ente ATS della Brianza.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'ATS della Brianza attraverso Sintel entro il termine perentorio **delle ore 18.00 del giorno 24.12.2019**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta né documentazione di qualsiasi genere pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare.

Il Sistema consente di memorizzare la documentazione di offerta redatta dal fornitore, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Si evidenzia che il caricamento della documentazione sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio avviene soltanto al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema di tutta la documentazione che compone l'offerta attraverso la fase "Invio offerta". Si suggerisce al fornitore di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla procedura telematica prima di procedere all'invio.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive previste dal Sistema, che consentono di predisporre, in sequenza, la documentazione amministrativa, tecnica e quella economica.

Al termine, il Fornitore procederà all'invio, in un'unica soluzione, di tutto quanto predisposto attraverso il Sistema.

### **DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE IN PIATTAFORMA**

Dopo aver selezionato il link "**Invia offerta**" presente sulla piattaforma, l'offerente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip, ovvero ".rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, a pena di esclusione:

1. dichiarazione bancaria attestante la solidità economico-finanziaria e la solvibilità dell'impresa partecipante, nonché la sua capacità alla corretta esecuzione dell'appalto o copia dei bilanci degli esercizi 2016-2017-2018;
2. Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali (Allegato 1 al Capitolato);
3. copia scansionata e sottoscritta digitalmente del Capitolato, del presente Disciplinare di gara e delle eventuali risposte fornite alle richieste di informazioni complementari;
4. modello di autocertificazione (Allegato A al Disciplinare) debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma (allegare copia conforme dell'atto di procura);
5. solo per i partecipanti al lotto 3: garanzia provvisoria: a corredo dell'offerta e quale elemento essenziale della stessa, dovrà essere presentata, scansionata e firmata digitalmente, sotto forma di cauzione o di fideiussione, una garanzia corrispondente al 2% dell'importo a base d'asta e, precisamente, pari ad € 1.152,00 (millecentocinquantadue/00).

Per le modalità di costituzione della garanzia si rinvia all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente quanto segue, a pena di esclusione:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del Codice Civile;
- l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'ATS della Brianza;
- la competenza esclusiva e inderogabile, per qualunque controversia dovesse insorgere, del Foro di

Monza, in quanto Ente beneficiario.

La garanzia dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Le società interessate alla presente procedura di gara si impegnano a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, qualora decorsi 180 giorni la procedura di gara non si sia ancora conclusa.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, la Ditta concorrente dovrà segnalare il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese si potrà beneficiare della riduzione del 50% solo qualora tutte le imprese facenti parte del raggruppamento siano in possesso della certificazione di qualità.

Pertanto, contestualmente, il prestatore della garanzia dovrà richiamare, nella stessa, la natura collettiva della partecipazione alla procedura di gara da parte di più imprese, identificandole singolarmente.

Per le ulteriori riduzioni della garanzia si rinvia a quanto prescritto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e potrà essere svincolata nei tempi e nei modi previsti dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto in ordine alla cauzione prestata;

6. impegno di un fideiussore firmato digitalmente, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in caso di eventuale aggiudicazione, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 93, comma 8 del D. Lgs. 50/2016, pena l'esclusione dalla gara; si precisa che l'impegno succitato potrà essere contenuto nell'ambito della garanzia provvisoria di cui al precedente punto purché espressamente indicato. La suddetta dichiarazione non dovrà contenere alcuna indicazione d'ordine economico.

- in caso di RTI o Consorzi già costituiti, copia scansionata e firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ovvero Atto costitutivo del Consorzio scansionato e firmato digitalmente;

- in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, dichiarazione firmata congiuntamente e con modalità di firma parallela, quindi con un'unica estensione ".p7m", attestante quanto segue:

- a. l'indicazione dell'impresa che assumerà la qualifica di mandataria;
- b. la descrizione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con indicazione della relativa quota percentuale;
- c. le quote, espresse in termini sia percentuali che descrittivi, di partecipazione che ciascuna impresa assumerà in sede di costituzione del RTI o Consorzio;
- d. l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla normativa prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

8. qualora intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento, il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione:

- a. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante della partecipante con specifica indicazione dei requisiti dei quali intende avvalersi e della denominazione dell'impresa ausiliaria;
- b. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante quanto segue:

1. di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;

2. di obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  3. di non partecipare alla medesima procedura di gara in proprio e neppure in qualità di associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 con una delle imprese che partecipano alla gara;
- c. contratto scansionato e sottoscritto digitalmente con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89 comma 5 del Decreto Legislativo sopra citato.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Per quanto non indicato nel presente disciplinare in tema di raggruppamenti temporanei ovvero per i consorzi e le altre forme di associazione si rinvia all'art. 48 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i..

**La documentazione amministrativa deve essere priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica. A tal fine si invita a porre attenzione a non inserire nella busta dell'offerta amministrativa anche quella economica.**

La firma digitale dovrà essere apposta dal legale rappresentante, dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa;

I sopra elencati documenti dovranno essere aggregati in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; tale cartella dovrà essere caricata a Sistema utilizzando l'apposito spazio "Dichiarazioni e documenti di partecipazione", presente nella sezione Documentazione amministrativa.

L'ATS si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna dei documenti su supporto cartaceo o informatico in copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 23, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 82/2005.

La firma digitale dovrà essere apposta dai seguenti soggetti:

- in caso di singola impresa, dal legale rappresentante, dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa;
- in caso di RTI o di consorzi già formalmente costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dall'impresa mandataria;
- in caso di RTI o di consorzi costituendi al momento di presentazione dell'offerta, dai seguenti soggetti:
  - da tutti i legali rappresentanti o procuratori o persone legittimamente autorizzate da tutte le imprese raggruppande, in caso di dichiarazioni che devono essere rilasciate congiuntamente;
  - dai rispettivi legali rappresentanti o procuratori o persone legittimamente autorizzate da tutte le imprese raggruppande, in caso di dichiarazioni che devono essere rilasciate dalla singola impresa.

I sopra elencati documenti dovranno essere aggregati in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; tale cartella dovrà essere caricata a Sistema utilizzando l'apposito spazio "Dichiarazioni e documenti di partecipazione", presente nella sezione Documentazione amministrativa.

L'ATS si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna dei documenti su

supporto cartaceo o informatico in copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 23, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 82/2005.

## **B) OFFERTA TECNICA**

Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente per ciascun lotto per cui intende partecipare, dovrà allegare, a pena di esclusione, un'unica cartella formato .zip, ovvero ".rar" ovvero ".7z", ovvero equivalente software di compressione dati, contenente la seguente documentazione **firmata digitalmente a pena di esclusione**:

### **1. Sistema di distributori automatici**

- Schede tecniche e descrizione dei distributori proposti da cui si evincano le caratteristiche tecniche (consumi, design etc... )
- Descrizione dei sistemi di pagamento proposti
- Utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile
- Descrizione del sistema di reportistica proposto.

### **2. Proposte innovative inerenti a progetti nutrizionali –salutistici**

- Descrizione breve, chiara e sintetica delle tipologie di snack, prodotti biologici, senza glutine, senza zuccheri a basso contenuto di sodio etc.... offerti.

### **3. Servizio**

- Descrizione del servizio di assistenza e dei veicoli utilizzati per qualsiasi tipologia di intervento di rifornimento o manutenzione e di eventuali servizi aggiuntivi.

I concorrenti sono invitati a porre particolare attenzione alla redazione dell'offerta tecnica, in quanto non saranno ammesse prestazioni inferiori a quelle richieste dal Capitolato e la valutazione terrà conto delle migliorie, integrazioni ed implementazioni rispetto alle prestazioni minime indicate nello stesso.

Dette migliorie, integrazioni ed implementazioni non potranno peraltro dare origine a maggiori costi realizzativi a carico dell'ATS non contenuti nell'offerta economica.

L'offerta dovrà essere redatta con le seguenti caratteristiche:

- formulata in lingua italiana;
- il progetto tecnico non dovrà superare complessivamente le 10 pagine (escluso l'indice ed eventuali allegati) formato A4, solo fronte, carattere Times New Roman 12, interlinea singola.

**La documentazione tecnica dovrà essere priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica.** A tal fine si invita a porre attenzione a **non inserire nella busta dell'offerta tecnica anche quella economica.**

Si precisa che tutto quanto dichiarato in sede di offerta tecnica costituisce formale impegno contrattuale imprescindibile e che in caso di inadempimento verranno applicate le penali previste dall'art. 8 del CSA.

La documentazione sopra descritta dovrà essere convertita in formato pdf e, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritta con firma digitale dai seguenti soggetti:

- in caso di singola impresa, dal legale rappresentante, dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa;
- in caso di RTI o di consorzi già formalmente costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dell'impresa mandataria o del consorzio;
- in caso di RTI o di consorzi non ancora costituiti al momento di presentazione dell'offerta, da tutti i legali rappresentanti o procuratori o comunque dalle persone legittimamente autorizzate da tutte le imprese



raggruppande.

### **C) OFFERTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo "**Offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente per ciascun lotto per cui intende partecipare dovrà indicare, **a pena di esclusione**, la propria offerta economica (valore biennale offerto) e il valore dei costi della sicurezza specifici aziendali, che il concorrente dovrà sostenere per l'esecuzione dell'appalto.

Si precisa che la determinazione della stima dei costi della sicurezza da interferenza è esclusa per il presente appalto e pertanto nel campo relativo alla Busta economica denominato "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza" il concorrente dovrà inserire il valore zero.

Allo step "Firma digitale documento" il concorrente dovrà eseguire le seguenti operazioni:

1. cliccare il pulsante "Genera documento" per scaricare il documento d'offerta Sintel;
2. firmare digitalmente il documento scaricato.

A completamento dell'offerta dovrà compilare e firmare digitalmente **a pena di esclusione** per ciascun lotto al quale intende partecipare, il/i seguente/i documento/i firmato/i digitalmente a pena di esclusione:

- Allegato B1 al disciplinare – Modello offerta economica lotto n° 1, in caso di partecipazione al lotto 1;
- Allegato B2 al disciplinare – Modello offerta economica lotto n° 2, in caso di partecipazione al lotto 2;
- Allegato B3 al disciplinare – Modello offerta economica lotto n° 3, in caso di partecipazione al lotto 3.

Tali modelli dovranno essere completi di tutte le informazioni richieste.

Il prezzo offerto dal concorrente dovrà essere in ogni caso superiore all'importo posto a base d'asta: **saranno escluse le offerte di valore pari o inferiore alla base d'asta.**

L'offerta dovrà essere comprensiva di tutti gli oneri relativi alle prestazioni richieste dal Capitolato Speciale d'Appalto. Gli importi dovranno essere indicati in cifre (con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a cinque).

Non saranno ammesse offerte formulate su modelli diversi da quello allegato al presente Disciplinare, a meno che il contenuto non sia esattamente identico. L'offerta dovrà avere una validità di almeno 180 giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso di discordanza tra la cifra inserita in piattaforma e quella presente nell'Allegato B1, B2 o B3, farà fede l'importo inserito in piattaforma.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dai seguenti soggetti:

- in caso di singola impresa, dal legale rappresentante, dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa;
- in caso di RTI o di consorzi già formalmente costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dell'impresa mandataria o del consorzio;
- in caso di RTI o di consorzi non ancora costituiti al momento di presentazione dell'offerta, da tutti i legali rappresentanti o procuratori o comunque dalle persone legittimamente autorizzate da tutte le imprese raggruppande.

Il documento di offerta generato da Sintel e il modello Allegato B1 (o B2 o B3) compilato dovranno essere aggregati in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; tale cartella dovrà essere caricata a Sistema utilizzando l'apposito spazio "Sfogliata".

Si ricorda inoltre che in caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ATS.

Entro il termine previsto per la presentazione, il concorrente che ha presentato offerta può ritirarla e presentarne una nuova. In questo caso l'offerta ritirata e tutti i documenti ad essa relativi resteranno inaccessibili e non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

#### **Art. 10 – Informazioni complementari**

Eventuali informazioni complementari necessarie al fine di chiarire il contenuto della Lettera di invito e degli altri documenti di gara, potranno essere richieste all'U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche dell'ATS della Brianza.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse esclusivamente utilizzando l'apposito spazio all'interno di Sintel, denominato "Comunicazioni procedura", entro e non oltre **le ore 18:00** del giorno **19.12.2019**.

Le informazioni complementari verranno pubblicate nell'apposito spazio del Sistema almeno sei giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, come previsto dall'art. 74, c. 4 del D. Lgs. 50/2016. Alle richieste di informazioni pervenute telefonicamente o via fax oppure oltre il suddetto termine **non verrà dato riscontro**.

#### **Art. 11 – Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione sarà effettuata per singolo lotto ai sensi dell'articolo 95 c. 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ossia a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutabile in base ai seguenti criteri e relativi coefficienti espressi in centesimi e precisamente:

- Qualità del servizio: punti 70/100;
- Prezzo del servizio: punti 30/100.

#### **11.1 - Valutazione tecnica e qualitativa del servizio**

Gli aspetti tecnico-qualitativi saranno esaminati da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'ATS della Brianza.

La valutazione sarà effettuata tenuto conto che le caratteristiche richieste dal CSA dovranno essere garantite da tutti i concorrenti e che l'attribuzione del punteggio tecnico verrà effettuata mediante assegnazione dei punteggi corrispondenti ai parametri indicati in offerta, sulla base dei sub-criteri indicati di seguito:

<b>Sub-criteri</b>	<b>Gestione servizio di ristoro a mezzo di distributori automatici di bevande e alimenti</b>	<b>Punti assegnati</b>	<b>Punteggio max</b>
<b>A) sistema di distributori automatici</b>			<b>31</b>
<b>A.1</b>	Installazione di distributori a basso consumo energetico in <b>classe A+ e superiore</b> e Illuminazione LED	<b>7</b>	
<b>A.2</b>	Design dei distributori e interfaccia utente di facile e immediato utilizzo, anche per le persone diversamente abili.	<b>6</b>	
<b>A.3</b>	Sistemi di pagamento evoluti	<b>5</b>	
<b>A.4</b>	Utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile	<b>7</b>	
<b>A.5</b>	Reportistica: predisposizione e messa a disposizione dell'Amministrazione di una piattaforma per verificare l'andamento delle vendite e delle principali KPI del servizio (consumi reali per prodotto erogato, per ubicazione e distributore)	<b>6</b>	

<b>B) snacks: proposte innovative inerenti progetti nutrizionali salutistici</b>			<b>20</b>
<b>B.1</b>	<p>Nel rispetto dell'offerta di prodotti di alta qualità, sarà valutata come segue la presenza di progetti salutistici:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prodotti biologici</li> <li>2. prodotti senza glutine</li> <li>3. prodotti senza zuccheri aggiunti</li> <li>4. prodotti a basso contenuto di sodio</li> </ol> <p>Per evidenziare l'offerta, la vetrina del distributore potrà essere organizzata in modo da destinare appositi settori ai prodotti biologici, senza glutine, etc... dandone risalto con appropriate etichette differenziate e simboli in modo da renderli visibili e facilmente identificabili.</p>	<p style="text-align: center;"><b>5</b></p> <p style="text-align: center;"><b>5</b></p> <p style="text-align: center;"><b>5</b></p> <p style="text-align: center;"><b>5</b></p>	
<b>C) servizio</b>			<b>19</b>
<b>C.1</b>	Descrizione del proprio servizio di assistenza che evidenzia le modalità per garantire il rispetto della catena del fresco dei prodotti deperibili anche in caso di rottura di schede elettroniche, compressori o altri guasti che richiedano il rifornimento di ricambi delle macchine e/o delle attrezzature	<b>7</b>	
<b>C.2.</b>	Utilizzo, per l'esecuzione del servizio, di autoveicoli a ridotto impatto ambientale	<b>7</b>	
<b>C.3.</b>	Eventuali servizi aggiuntivi	<b>tra 0 e 5</b>	
<b>TOTALE PUNTEGGI QUALITATIVI</b>		<b>70</b>	<b>70</b>

La Commissione Giudicatrice si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti in merito alla documentazione tecnica, qualora si rendesse necessario ai fini della valutazione.

La presenza all'interno del progetto tecnico degli elementi sopra indicati darà luogo all'attribuzione dei corrispondenti punteggi, mentre l'assenza degli stessi darà luogo all'attribuzione di un punteggio pari a 0 (zero).

Più precisamente, qualora dall'analisi del progetto tecnico non fosse possibile individuare le informazioni utili alla valutazione di una o più voci riferite ai sub-criteri sopra specificati, la Commissione Giudicatrice assegnerà un punteggio pari a 0 (zero).

Per quanto riguarda la voce "Eventuali servizi aggiuntivi" la Commissione assegnerà discrezionalmente a proprio insindacabile giudizio un punteggio tra 0 e 5 punti.

Si precisa che la Commissione non procederà ad effettuare la riparametrazione.

**Verranno ammesse alle fasi successive della gara solo le offerte che avranno ottenuto un punteggio maggiore o uguale a 35/70.**

Si ricorda che l'offerta tecnica costituisce **parte integrante** del contratto e pertanto **tutte** le prestazioni proposte nella stessa dovranno essere eseguite nelle modalità e secondo le tempistiche indicate, pena l'applicazione di quanto previsto dall'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## 11.2 - Valutazione economica

Per quanto riguarda l'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo, al concorrente che ha offerto il canone più alto verrà assegnato il punteggio max, pari a 30. Il punteggio degli altri concorrenti sarà determinato in base alla seguente formula:

$$PE = PE_{max} \times \frac{P_o}{P_{max}}$$

Dove:

PE = Punteggio da attribuire al singolo concorrente

PE<sub>max</sub> = Massimo punteggio economico assegnabile

P<sub>max</sub> = Prezzo più alto offerto in gara

P<sub>o</sub> = Prezzo offerto dal singolo concorrente

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti agli elementi di natura qualitativa e agli elementi di natura quantitativa, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

### Art. 12 – Sedute di gara e aggiudicazione

La gara si svolgerà secondo le modalità descritte di seguito.

Alle sedute pubbliche potrà presenziare con diritto di intervento una sola persona per ciascun concorrente, purché munita di apposita delega, che la autorizzi ad agire in nome e per conto del legale rappresentante del soggetto partecipante alla procedura.

#### Apertura buste documentazione amministrativa (seduta pubblica)

Il giorno **30:12:2019** alle **ore 10:00**, presso la sede legale di Monza dell'ATS della Brianza – V.le Elvezia, 2, il seggio di gara procederà, operando attraverso il sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- *apertura della cartella contenente la documentazione amministrativa e verifica dell'apposizione e della validità della firma digitale richiesta a pena di esclusione sui singoli files;*
- *verifica della regolarità, completezza e conformità della documentazione a quanto richiesto.*

Il seggio di gara potrà richiedere, tramite Sintel, chiarimenti ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., cosiddetto soccorso istruttorio.

Le Offerte tecniche e quelle economiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né alla Commissione né a terzi.

#### Apertura cartelle offerte tecniche (seduta pubblica)

Conclusa la fase di verifica dei documenti amministrativi, nel giorno e all'ora stabiliti in data successiva a tale conclusione e comunicati ai concorrenti tramite Sintel, il Presidente della Commissione Giudicatrice, operando attraverso il Sistema ed in seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte tecniche, relativamente ai soli concorrenti ammessi dalla fase precedente.

La documentazione tecnica (e il relativo contenuto) delle ditte escluse non sarà visibile né dal Presidente né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Il Presidente quindi verificherà che la documentazione tecnica presentata sia sottoscritta digitalmente e conforme a quanto richiesto dal presente disciplinare di gara, dando lettura degli elementi di cui si compone e al termine di questa fase dichiarerà sciolta la seduta pubblica.

#### Valutazione tecnica (seduta riservata)

La documentazione tecnica presentata da ciascuna ditta sarà esaminata in seduta riservata, antecedentemente alla data fissata per l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, dalla Commissione Giudicatrice; questa attribuirà, a proprio insindacabile giudizio, il punteggio qualitativo

secondo la tabella di cui al paragrafo "11.1 - Valutazione tecnica e qualitativa del servizio" del presente disciplinare.

Di quanto sopra verranno redatti uno o più verbali sottoscritti da tutti i componenti della Commissione Giudicatrice.

Si precisa che, poiché l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

#### Apertura e verifica buste economiche (seduta pubblica)

In data ed ora da definirsi, successivamente comunicata alle Ditte mediante la piattaforma Sintel, il Presidente della Commissione Giudicatrice svolgerà in seduta pubblica le seguenti operazioni:

1. lettura dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione Giudicatrice;
2. inserimento degli stessi nel Sistema;
3. verifica della sottoscrizione digitale apposta sulle offerte economiche relative a tutti i lotti;
4. apertura delle offerte e verifica della completezza formale e sostanziale delle medesime secondo quanto richiesto dal Disciplinare di gara.

Il Sistema provvederà a stilare la graduatoria provvisoria.

Il servizio verrà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità in graduatoria (stesso punteggio complessivo riferito al medesimo lotto di partecipazione), risulterà aggiudicataria la ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

In caso di parità in graduatoria di punteggio sia nella qualità che nel prezzo, si procederà al sorteggio.

#### Proposta di aggiudicazione

Al termine della procedura, sulla base della graduatoria definita dal Sistema, verrà formulata la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente primo in graduatoria per ciascun lotto, fatta salva l'eventuale verifica di anomalia dell'offerta.

Detta proposta di aggiudicazione sarà comunicata ai fornitori tramite il Sistema e successivamente il RUP trasmetterà gli atti di gara al Direttore Generale dell'ATS per l'adozione del provvedimento deliberativo.

Si ricorda inoltre che in caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ATS.

#### **Art. 13 – Altre disposizioni**

L'intero servizio è regolamentato dal presente invito e si formalizza mediante comunicazione scritta del provvedimento di aggiudicazione del servizio, la sottoscrizione del contratto e l'emissione di ordinativi.

Per tutti gli obblighi e le formalità che potranno incombere sulle parti, qui non previsti, valgono le disposizioni legislative e le norme vigenti in materia.

Si precisa che l'affidamento dell'appalto è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'ATS lo diverrà solamente dopo la comunicazione via PEC dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione; qualora tale provvedimento non dovesse essere adottato, l'aggiudicatario non avrà nulla a pretendere.

#### **Art. 14 – Sospensione e annullamento della procedura**

L'ATS avrà la facoltà di sospendere, annullare, revocare o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel, o che impediscano di formulare l'offerta, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga di cui al precedente periodo, l'ATS assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga verrà effettuata attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso su Sintel.

La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di mal funzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

L'ATS si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

#### Allegati:

Allegato A – Modello di autocertificazione

Allegato B1 – Modello offerta economica lotto 1

Allegato B2 – Modello offerta economica lotto 2

Allegato B3 – Modello offerta economica lotto 3

Allegato C – Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel