

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
U.O.C. RISORSE STRUMENTALI E LOGISTICHE
V.le Elvezia, 2 – 20900 MONZA
Tel. 039 2384202 – email uo.rist@ats-brianza.it

Monza, 02/09/2019

Spett.le ditta

OGGETTO: invito a presentare offerta per l'affidamento, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i tramite la piattaforma telematica Sintel, del servizio di formazione di cui alla DGR 1206/19 Fondo per le politiche della famiglia anno 2018 - D.M. 06/11/2018 - occorrente alle ATS della Brianza e di Bergamo

Lotto 1 – ATS della Brianza CIG: 800979431C

Lotto 2 – ATS di Bergamo CIG: 80098029B4

A seguito di accordo tra l'ATS di Bergamo e l'ATS della Brianza, quest'ultima si è proposta quale ATS capofila per l'espletamento della procedura di gara avente ad oggetto il servizio descritto nella presente Lettera di invito.

L'ATS della Brianza procede quindi su delega/mandato della citata Agenzia di Tutela della Salute all'espletamento della procedura di gara e all'aggiudicazione dell'appalto per il proprio fabbisogno e per quello dell'Agenzia citata.

Nel seguito della presente Lettera di Invito, la denominazione "ATS" è utilizzata con riferimento a ciascuna delle Agenzie che partecipano alla presente procedura: al momento dell'aggiudicazione, tutte le prescrizioni/disposizioni degli atti di gara che utilizzano la denominazione ATS dovranno essere riferite esclusivamente all'ATS relativa al Lotto di aggiudicazione.

Art. 1 – Oggetto e valore dell'appalto

Con DGR XI/1206/19 Regione Lombardia ha destinato le risorse relative al "Fondo per le politiche della famiglia – anno 2018" al potenziamento della funzione dei consultori quali centri per la famiglia attraverso l'attivazione di specifici programmi di formazione/informazione sulle misure istituite da Regione a sostegno della famiglia rivolti alla rete dei consultori, con la partecipazione degli operatori dei comuni/ambiti territoriali che collaborano con gli stessi.

Oggetto del presente appalto è il servizio di formazione per i suddetti operatori che verrà erogato secondo modalità differenti per le ATS aggregate.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Lotto 1: ATS della Brianza – importo a base d'asta non superabile pari ad **€ 45.000,00** IVA esclusa;

Lotto 2: ATS di Bergamo – importo a base d'asta non superabile pari ad **€ 64.900,00** IVA esclusa.

Art. 2 – Caratteristiche del servizio

Il servizio dovrà essere erogato come segue:

- per l'ATS della Brianza, mediante la messa a disposizione di una piattaforma di e-learning attraverso la modalità FAD,
- per l'ATS di Bergamo mediante la predisposizione e l'attuazione di un programma di formazione/informazione stanziale rivolto alla rete dei Consulitori, con la partecipazione degli operatori dei Comuni/Ambiti territoriali che collaborano con i Consulitori, sulle Misure istituite dalla Regione a sostegno della famiglia, in una logica di conciliazione delle responsabilità genitoriali e di cura (DGR 1206 del 04/02/2019 e Circolare regionale di trasmissione del Decreto regionale n. 5091/19).

Di seguito vengono specificate le caratteristiche peculiari per ciascun lotto.

Lotto 1 – ATS della Brianza

La UOC Fragilità e Cronicità dell'ATS, con Deliberazione ATS n. 377 del 03/06/2019 ad oggetto "Preso d'atto DGR n. XI/1206/19 Fondo per le politiche della famiglia anno 2018 - D.M. 06/11/2018 Destinazione e criteri di riparto - atti conseguenti", ha recepito le indicazioni e le scadenze regionali, oltre che impegnato le risorse assegnate all'ATS della Brianza.

La UOC Fragilità ha stanziato una parte del finanziamento per alla realizzazione di un servizio di gestione ed amministrazione di una piattaforma per l'erogazione di attività e - learning, come si seguito descritto:

1. Piattaforma e - learning
A. Piattaforma per l'erogazione di formazione in modalità e-learning, che renda disponibili contenuti e materiali documentali accessibili agli utenti in ogni momento e luogo attraverso una connessione Internet. Per tale piattaforma l'aggiudicatario dovrà garantire all'ATS la possibilità di accesso ai dati per un periodo di cinque anni successivi all'aggiudicazione
B. Creazione e configurazione di uno spazio specifico ad uso ATS della Brianza con nome dominio e iconografia personalizzata, per la somministrazione di formazione in modalità e-learning/FAD.
C. Amministrazione della piattaforma e-learning/FAD, comprensiva di assistenza tecnica e tutoraggio via chat, generazione di password a carico del Fornitore (fino a circa 1.000 utenti potenziali).
D. Gestione del catalogo corsi, della registrazione degli utenti, della generazione di password e delle iscrizioni, monitoraggio dell'accesso e delle attività svolte, compresa la valutazione secondo le modalità stabilite (verifica dell'apprendimento, svolgimento di esercizi, ecc.) e generazione automatica di attestati individuali, di report individuali e di corso, di report utili all'assolvimento delle richieste di rendicontazione da parte di ATS/Regione Lombardia (es. n. di persone formate per corsi, profilo, ente etc.).
2. Percorsi formativi
A. Installazione, personalizzazione, in base alle esigenze attuali, ed avvio di corsi on line. Sviluppo di soluzioni e di funzionalità personalizzate per la migliore fruizione della FAD e per l'efficacia didattica.
B. Supporto nella strutturazione di percorsi formativi, nell'impostazione delle propedeuticità e per l'integrazione di contenuti nel sistema, nonché per la trasformazione di materiale cartaceo in supporto on line editabile.
C. Progettazione, realizzazione e regia di n. 4 video di 4 ore cadauno, o di 8 video di 2 ore cadauno inerenti temi organizzativi, scientifici e sociali (famiglia, disabilità, ecc.) comprensivi di: <ul style="list-style-type: none">▪ Produzione▪ Riprese video e registrazione voce▪ Realizzazioni grafiche e illustrazioni vettoriali▪ Animazioni▪ Montaggio, missaggio audio e finalizzazioni▪ Editing registrazioni audio, musica e suoni
Nota

Per i punti 2.B. e 2.C. l'ATS della Brianza provvederà a tutti gli aspetti relativi al contenuto, vale a dire: messa a disposizione di testi, presentazioni e filmati, scelta delle parole chiave per facilitare la comprensione degli argomenti, docenza dedicata.

Il soggetto individuato dal Fornitore opererà secondo le disposizioni che verranno impartite dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Lotto 2 – ATS di Bergamo

La Direzione Sociosanitaria ha trasmesso a Regione Lombardia il Programma di formazione rivolto alla rete dei Consulteri familiari con la partecipazione degli operatori dei servizi sociali dei Comuni e degli Ambiti Territoriali (come da DGR 1206/2019) che è stato ritenuto, dalla Regione, coerente con l'obiettivo della misura definito con la citata DGR 1206/2019.

Il suddetto programma di formazione/informazione che è rivolto alla rete dei Consulteri, con la partecipazione degli operatori dei Comuni/Ambiti territoriali che collaborano con i Consulteri, è centrato sulle misure istituite dalla Regione a sostegno della famiglia ed ha le seguenti finalità e obiettivi:

a) Finalità

- dare attuazione agli atti di programmazione strategica regionale ed in particolare il Programma Regionale di Sviluppo dell'XI legislatura approvato con d.c.r. XI/64 del 10 luglio 2018 che, nell'Area Sociale, valorizzano e promuovono il valore sociale della famiglia, creando interventi coordinati e di sistema in risposta alle varie e mutevoli esigenze familiari, anche attraverso il sostegno e il finanziamento di iniziative finalizzate e la definizione di misure anche economiche volte a facilitare i percorsi di crescita all'interno del contesto familiare.
- concorrere, a tale scopo, al potenziamento della funzione dei consulteri, quali centri per la famiglia, attraverso l'attivazione di specifici programmi di formazione/informazione rivolti alla rete dei consulteri, con la partecipazione degli operatori dei comuni/ambiti territoriali che collaborano con i consulteri, sulle misure istituite dalla Regione a sostegno della famiglia, in una logica di conciliazione delle responsabilità genitoriali e di cura.

b) Obiettivi specifici:

- far conoscere le varie misure e progetti regionali vigenti e le modalità di attuazione;
- sviluppare scambi di informazione/confronti tra tutti i soggetti del sistema sociosanitario e sociale;
- individuare eventuali azioni di miglioramento rispetto alle procedure vigenti;
- migliorare la conoscenza delle rispettive operatività e dei percorsi di integrazione tra i vari soggetti istituzionali e non coinvolti.

c) Target

- professionisti operanti presso i consulteri pubblici e privati n. 478;
- professionisti operanti presso servizi sociali comunali e di ambito territoriale n. 500;
- totale Operatori n. 978.

Il suddetto programma di formazione/informazione deve essere articolato come segue:

1) Una giornata di 4 ore, introduttiva e di inquadramento generale, che serve a collocare il percorso formativo in una cornice appropriatamente delineata, vale a dire:

- l'organizzazione territoriale scaturita dalla LR 23/2015: ATS - ASST- Ambiti Territoriali e i loro apporti al sostegno delle famiglie in una logica di conciliazione delle responsabilità genitoriali e di cura (sanitaria, sociosanitaria e sociale);
- LEA, DGR n. XI/1046/2018, normativa di riferimento per i Consulteri.

2) Sei giornate di 4 ore ciascuna, dedicate alle aree formative previste dalla DGR 1206/19 e dal Decreto 5091/19; si tratta di attività di formazione/informazione rivolta alla rete dei consulteri familiari pubblici e privati bergamaschi, nonché Comuni/Ambiti territoriali, anche attraverso format di comunicazione messi a disposizione da Regione Lombardia, finalizzata alla conoscenza ed all'impiego appropriato delle Misure

regionali a sostegno della famiglia, con particolare riferimento alle Misure che richiedono l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali, di seguito elencate:

- d.g.r. n. 7602 del 20 dicembre 2017 «Implementazione di percorsi territoriali attraverso la realizzazione di un modello d'intervento flessibile e integrato con le risorse del territorio, in risposta alle difficoltà e alle problematiche di disagio sociale di giovani e adolescenti e delle loro famiglie»;
- d.g.r. n. 539 del 17 settembre 2018 «Interventi per la prevenzione e il contrasto al fenomeno del bullismo e cyberbullismo – approvazione dello schema di convenzione con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per l'attuazione della linea di intervento «Bullout» per l'anno scolastico 2018-2019 – l.r. 1/2017»;
- d.g.r. n. 644 del 16 ottobre 2018 «Interventi di sostegno abitativo a favore dei coniugi separati o divorziati in condizioni di disagio economico (art. 5 l.r. 24 giugno 2014, n. 18): integrazione e proroga d.g.r. n. 7545 del 1 dicembre 2017;
- d.g.r. n. 681 del 24 ottobre 2018 «Interventi a favore di giovani e adulti disabili ovvero minori e giovani con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per l'acquisizione di ausili o strumenti tecnologicamente avanzati – l.r. 23/1999 e L.R. 4/2010 – ANNO 2018/2019»;
- d.g.r. n. 859 del 26 novembre 2018 «Bonus famiglia: approvazione dei nuovi requisiti di accesso e attivazione della misura per il periodo 1° gennaio 2019/30 giugno 2019 nell'ambito del più generale percorso di riforma degli interventi a favore della Famiglia di cui alla l.r. 23/99»;
- d.g.r. n. 914 del 3 dicembre 2018 «Sostegno agli sportelli per l'assistenza familiare e istituzione del «bonus assistenti familiari» in attuazione della l.r. 15/2015 «Interventi a favore del lavoro di assistenza e cura svolto dagli assistenti familiari»»;

Per ciascuna delle sopracitate d.g.r. deve essere predisposta almeno una giornata di formazione/informazione della durata di 4 ore; complessivamente almeno 6 giornate di 4 ore ciascuna.

3) Due giornate di 4 ore ciascuna dedicate alle aree formative dedotte dalla Circolare regionale di trasmissione del Decreto 5091/19 (avente ad oggetto "Fondo Nazionale per le politiche della famiglia anno 2018 -d.m.6.11.2018: attuazione d.g.r. n. 1206/2018"). Si precisa che, dove la sopracitata circolare regionale recita "nonché le attività dirette alla formazione su tematiche di specifico interesse del territorio di riferimento", si ritiene di poter intendere il fabbisogno formativo dei Consulenti e degli Ambiti territoriali riconducibile alla famiglia con soggetti fragili/disabili.

A questo proposito, nel territorio bergamasco è in vigore l'Accordo fra ATS, Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci e le 3 ASST, che declina i raccordi di collaborazione operativa sulle misure B1/B2 e Dopo di Noi, finanziate con il Fondo Nazionale per la Non Autosufficienza.

Per ciascuna delle sopracitate misure regionali deve essere pertanto predisposta almeno una giornata di formazione/informazione della durata di 4 ore; complessivamente almeno 2 giornate di 4 ore ciascuna.

4) Una giornata conclusiva (di 4 ore) finalizzata a evidenziare:

- le conoscenze acquisite sulle specifiche Misure regionali, quali risorse a disposizione del sistema di offerta territoriale a favore della famiglia con soggetti fragili e le loro interazioni con i Servizi sociosanitari e sociali attivi sui territori;
- gli spazi e i modi di miglioramento del raccordo operativo fra gli Enti coinvolti nell'attività, nella prospettiva di una ricomposizione della filiera dell'offerta e della presa in carico integrata;
- l'evidenziazione delle "buone pratiche" rintracciate/riconosciute durante il percorso formativo.

5) Complessivamente il programma di formazione/informazione deve prevedere n. 10 incontri di mezza giornata ciascuno (4 ore), da ripetere 3 volte in ciascuno dei 3 Distretti in cui è articolata l'ATS di Bergamo (Bergamo, Bergamo Est, Bergamo Ovest); vale a dire 9 edizioni del corso di 10 mezze giornate.

6) Numero di Operatori che devono essere raggiunti con la formazione in oggetto:

- ognuna delle 9 edizioni deve coinvolgere un minimo di 35/40 operatori e fino ad un massimo di 50 operatori così da raggiungere un minimo di 315 Operatori e fino ad un massimo di 450 operatori pari ad un minimo del 32% e un massimo del 50% del totale operante sul territorio.

I Servizi da coinvolgere e la tipologia di Operatori sono indicati nella tabella sotto riportata:

Tipologia di Servizio da coinvolgere	Operatori da coinvolgere da individuare fra le seguenti Professioni:
Consultori Familiari Pubblici	Assistente sociale, Educatore professionale, Psicologo, Medico, Ostetrica
Consultori Familiari Privati	Assistente sociale, Educatore professionale, Psicologo, Medico, Ostetrica
Ambiti Territoriali	Assistente Sociale, Educatore Professionale, Psicologo, altre professionalità
Grandi Comuni	Assistente Sociale, Educatore Professionale
Totale	Minino n. 315 operatori; Massimo n. 450 operatori

Art. 3 – Tempi di realizzazione del progetto

Le prestazioni richieste dovranno essere realizzate per entrambi i lotti entro il 31/12/2020.

Art. 4 – Modalità di esecuzione del servizio e penali

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere erogato in modalità differente per i due lotti di gara.

Si descrivono di seguito le prestazioni minime richieste e le penali che potranno essere applicate in caso di inadempimento.

Lotto 1 – ATS della Brianza

Orari e livelli di servizio

Orario di servizio: 9:00 – 20:00 Lunedì – Venerdì (festivi esclusi) per consentire la formazione all'esterno; nel caso ci sia la necessità di contattare un operatore ATS (9.00/17.00 lunedì – venerdì).

Ogni Livello di servizio è identificato da una o più misure. Per "ore / giorni" s'intende "ore / giorni lavorativi". S'intende per "tempo di presa in carico" il tempo intercorrente dal momento di emissione della richiesta al momento della comunicazione di avvenuta apertura di un ticket.

S'intende per "tempo di risoluzione" il tempo intercorrente dal momento di apertura di un ticket al momento di soluzione della richiesta con esito positivo e conseguente chiusura del ticket.

Tipologia criticità	Livelli di servizio richiesto	Penali che ATS ha facoltà di applicare
Malfunzionamento Bloccante: presa in carico del problema	Tempo massimo: 30 minuti	100,00 €/gg per ogni ora o frazione successiva ai 30 minuti
Malfunzionamento non Bloccante: presa in carico del problema	Entro 4 ore	50,00 €/gg per ogni ora o frazione successiva alle 4 ore
Blocco del sistema: risoluzione del problema	Tempo massimo: 4 ore	100,00 €/gg per ogni ora o frazione successiva alle 4 ore
Anomalia di una funzione: risoluzione del problema	Entro 3 gg	50,00 €/giorno per ogni giorno o frazione successivo ai 3 giorni

Nel caso di malfunzionamento/blocco del sistema deve essere presente una pagina di cortesia con comunicazione dei problemi tecnici.

Manutenzione ed assistenza tecnica.

Nel Servizio di Manutenzione e Assistenza sono comprese le seguenti prestazioni:

- 1) supporto utenti (definizione di livelli di tutoraggio all'utente/operatori ATS);
- 2) adeguamenti di legge;
- 3) produzione di note di rilascio ad ogni intervento manutentivo o evolutivo;
- 4) creazione in fase di installazione e aggiornamento durante il periodo in esercizio di un resoconto incrementale di tutti gli interventi di cui sopra effettuati dal momento dell'installazione.

Le note operative ed i riferimenti tecnici e gestionali verranno definiti congiuntamente tra le parti in fase di set up.

Non è consentito il tacito rinnovo del contratto.

Allo spirare del termine del 31/12/2020, ATS sarà titolare della licenza del programma al prezzo simbolico di € 100,00 più IVA; in tale cifra sono compresi i servizi per l'installazione dell'ambiente su server ATS.

Lotto 2 – ATS di Bergamo

L'aggiudicatario dovrà operare in piena autonomia professionale e organizzativa.

L'ATS si riserva di richiedere all'aggiudicatario, tramite il Dipartimento PIPSS, una rilettura congiunta del Programma di formazione/informazione predisposto e valutato conforme al capitolato, prima di dare avvio all'attuazione del medesimo Programma.

Tutte le risorse strumentali necessarie per lo svolgimento del servizio sono a completo ed esclusivo carico del prestatore di servizio aggiudicatario. L'ATS non metterà a disposizione del prestatore del servizio né spazi, né arredi, né attrezzature tecniche o informatiche, né mezzi di trasporto, né linee telefoniche o di dati, né personale di alcuna qualifica o mansione.

L'aggiudicatario riferisce al Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) per tutte le questioni o le decisioni ritenute di rilevante importanza e per gli aspetti più operativi.

Al termine di ogni anno e comunque al termine del servizio l'aggiudicatario dovrà redigere una relazione sulle attività svolte.

Il prestatore di servizi deve garantire la formazione permanente di tutte le persone fisiche che svolgano la funzione di attuatori del programma di formazione/informazione in oggetto e di tutte le eventuali figure di supporto o degli eventuali membri del gruppo di lavoro, al fine di mantenere alta la sua conoscenza specialistica e la sua capacità operativa.

Il concorrente dovrà formulare il progetto secondo le indicazioni contenute nel paragrafo "Lotto 2 - ATS di Bergamo" (esplicitato nell'art. 2 - Caratteristiche del servizio) specificando, in dettaglio, il contenuto formativo di ciascuna delle 10 giornate (di 4 ore ciascuna) previste dal programma di formazione/informazione rivolto alla rete dei Consulenti, con la partecipazione degli operatori dei Comuni/Ambiti territoriali che collaborano con i Consulenti, centrato sulle misure istituite dalla Regione a sostegno della famiglia.

L'operatore economico dovrà:

- realizzare n. 3 edizioni del programma di formazione/informazione in ciascuno dei 3 Distretti in cui è articolata l'ATS: Bergamo, Bergamo Est, Bergamo Ovest;
- mettere a disposizione dei discenti il materiale didattico di tutti gli argomenti trattati;
- individuare, in ciascuna delle 3 sedi distrettuali, il luogo in cui svolgere le 10 giornate di formazione ed acquisirne la fruibilità, attraverso la disponibilità delle sedi;
- raccogliere le adesioni dei partecipanti, raccordandosi direttamente con le 3 ASST, i Consulenti Familiari privati, gli Ambiti territoriali, reclutando Operatori nella numerosità indicata nella tabella sopra riportata;
- tenere il registro delle presenze di ogni corso;
- prevedere una valutazione dell'apprendimento individuale dei discenti;

- trasmettere ad ATS una relazione consuntiva **entro il 10.12.2019** ed **entro il 10.12.2020** secondo il format che verrà definito e trasmesso dall'ATS finalizzato, fra l'altro, a dare evidenza del numero di partecipanti effettivi per le singole ASST ed Enti partecipanti e con esplicitazione del relativo profilo professionale.

La figura Referente dell'aggiudicatario per la predisposizione e l'attuazione del programma di formazione/informazione deve necessariamente essere unica per tutta l'ATS, anche se potrà avvalersi di figure di supporto per determinati settori o ambiti territoriali.

L'aggiudicatario deve garantire di poter essere contattato in modo semplice e diretto, oltre che dal titolare e dai suoi dipendenti, dall'autorità di controllo e dagli interessati.

La durata delle attività relative al servizio decorre dal momento dell'aggiudicazione e termina il 31.12.2020, con la precisazione che l'attività formativa dovrà concludersi entro il 30.11.2020 e le relazioni dovranno essere trasmesse entro le date sopra indicate, onde consentire di evadere il debito informativo nei confronti di Regione.

L'ATS si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'aggiudicatario stesso di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera di invito.

Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme al contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. Nei casi di particolare grave inadempimento, si procederà alla contestazione e all'applicazione di quanto previsto di seguito.

Penali

L'ATS applicherà una penale da € 200,00 ad € 600,00, secondo la gravità dell'inadempimento, fatta salva la richiesta di eventuali danni, per ognuno dei seguenti inadempimenti contrattuali:

- mancata realizzazione di una o più edizioni del corso;
- ritardo pari o superiore a 15 giorni sull'attivazione del servizio nei tempi concordati;
- mancata individuazione della sede della formazione distinta per Distretti;
- mancata raccolta delle adesioni;
- mancata tenuta del registro delle presenze;
- mancata trasmissione della relazione nei tempi previsti,

Art. 5 – Referente del Fornitore

Per tutta la durata del contratto il Fornitore dovrà mettere a disposizione un Referente, i cui riferimenti (nominativo, tel./cell. e indirizzo e-mail) dovranno essere indicati all'ATS nella documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto.

In caso di sostituzione del Referente nel corso del contratto, il Fornitore dovrà tempestivamente darne comunicazione scritta all'Agenzia, inviando contestualmente i riferimenti del Referente proposto in sostituzione.

Art. 6 – Direttore dell'esecuzione del contratto

L'ATS nominerà il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) che provvederà al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile di tale esecuzione, assicurandone la regolarità da parte dell'esecutore e verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali, di cui il progetto tecnico costituisce parte integrante.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a seguire le istruzioni e le direttive impartite dall'ATS per l'esecuzione del contratto; in caso di inadempimento saranno applicate le penali sopra descritte.

Art. 7 – Controlli e verifiche

I controlli e le verifiche inerenti il regolare svolgimento del progetto sono svolti dal DEC, e saranno relativi al mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi indicati nella documentazione di gara e nel progetto proposto/offerta formulata che dovranno essere garantiti per tutta la durata contrattuale. Al fine di ottemperare ai propri obblighi di verifica della qualità delle prestazioni e del raggiungimento degli obiettivi

prefissati l'ATS verificherà la realizzazione di quanto previsto dalla presente lettera di invito e dal progetto presentato in sede di offerta.

Rendicontazione

L'Aggiudicatario dovrà presentare al DEC una relazione, secondo le scadenze e le indicazioni che saranno fornite dagli Uff. Regionali competenti da cui emergano:

- N./data delle tipologie di attività formative realizzate/accessi/tipologia operatori etc.
- eventuali disservizi verificatisi nell'esecuzione delle prestazioni;
- provvedimenti adottati per risolvere le criticità;
- l'esito dell'adozione di tali provvedimenti.

La relazione formulata dall'Aggiudicatario dovrà contenere tutte le informazioni necessarie ad una valutazione in merito all'efficacia/efficienza degli interventi svolti ed ai risultati conseguiti.

Il mancato rispetto degli obblighi assunti con l'offerta comporterà l'applicazione delle penali previste dall'art. 4, fino all'eventuale risoluzione del contratto.

Art. 8 – Contestazione inadempimenti

In caso di accertato inadempimento, relativo al mancato rispetto delle tempistiche di realizzazione delle varie fasi del progetto, da parte del DEC, potranno essere applicate le penali sopra descritte, a insindacabile giudizio dell'ATS, oltre l'addebito di altri eventuali danni e costi derivanti dai suddetti inadempimenti (totali o parziali).

L'inadempimento sarà contestato con nota scritta inviata via PEC. L'Aggiudicatario dovrà produrre nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione le proprie giustificazioni, che saranno valutate discrezionalmente dall'ATS. In caso le giustificazioni non dovessero pervenire nel termine sopra indicato o non dovessero essere accolte, verranno applicate le penali.

Tali penali, il cui importo sarà comunicato in forma scritta, saranno scontate mediante escussione della cauzione di cui al successivo art. 9 o mediante decurtazione del corrispettivo convenuto in sede di pagamento dello stesso, senza obbligo di preventivo esperimento di azione giudiziaria.

Art. 9 – Deposito cauzionale

A garanzia delle obbligazioni assunte e della regolarità dell'esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale o altra, in base alla percentuale di sconto praticata, secondo le disposizioni previste dall'art. 103, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i..

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente quanto segue:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del Codice Civile;
- l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'ATS.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e la mancata costituzione della medesima determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'ATS che affiderà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Tale garanzia opera per tutta la durata del contratto e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto inerente il servizio oggetto della presente Lettera di invito.

Nessun interesse sarà dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per l'effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, la Ditta dovrà provvedere al reintegro della medesima entro il termine tassativo di quindici giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ATS. È fatto salvo l'esperimento di qualsiasi altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

È facoltà dell'ATS incamerare in tutto o in parte la garanzia definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penali debitamente contestati, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

Art. 10 - Risoluzione del contratto

Fatto salvo quanto previsto in altre clausole dalla presente Lettera di Invito, l'ATS potrà chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta mediante P.E.C., in tutti i casi previsti dall'art. 108 del Codice dei Contratti Pubblici e nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, anche parziale, salvo che per causa di forza maggiore;
- gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità delle prestazioni;
- mancato reintegro della cauzione nei termini sopra prescritti;
- applicazione delle penali per più di tre volte in un anno;
- deposito avverso l'Aggiudicatario di ricorso ai sensi della Legge fallimentare o di altra Legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero la designazione di un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della Ditta;
- cessione del contratto, fatto salvo quanto prescritto dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- violazioni a norme e principi del Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici, del Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013, del Codice di comportamento e dal Piano Triennale Anticorruzione adottato dall'ATS, pubblicato sul sito internet;
- altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio incapacità giuridica o inidoneità all'esecuzione del servizio);
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'Appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dall'ATS);
- informazioni positive antimafia;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3 c. 9 – bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

La risoluzione del contratto comporta il risarcimento dei danni derivanti dalla maggior spesa dovuta alla necessità di affidare il servizio ad altra Ditta. In tal caso l'ATS si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria derivante dalla procedura di gara.

Resterà a carico della Ditta inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro onere o danno comunque derivante all'ATS a causa dell'inadempienza.

Art. 11 - Recesso unilaterale

L'ATS ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla Ditta appaltatrice mediante P.E.C., in particolare nei seguenti casi:

- giusta causa;
- attivazione durante la vigenza del rapporto contrattuale di una convenzione da parte di CONSIP o di A.R.I.A. Spa avente ad oggetto il servizio di cui alla presente Lettera di invito;
- mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia di competenza e modalità di erogazione dell'appalto oggetto della presente Lettera di invito da parte dell'Agenzia;
- mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento di ATS o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività.

La Ditta dovrà comunque, se richiesto dall'ATS, proseguire il servizio la cui interruzione/sospensione può, a giudizio dell'ATS medesima, provocare danno alla stessa.

In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni/forniture effettuate, purché eseguito correttamente ed a regola d'arte, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa,

anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 C.C..

Fermo restando quanto sopra previsto, qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il Direttore Generale o il responsabile tecnico della Ditta siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, l'ATS ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso. Si applicano anche in tale ipotesi di recesso il secondo e il terzo comma del presente articolo. Non è consentito il recesso da parte dell'Aggiudicatario.

Art. 12 – Fatturazione e pagamenti

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato a seguito di emissione di fattura da parte dell'Aggiudicatario come di seguito indicato:

per l'ATS della Brianza

- l'aggiudicatario del lotto dovrà emettere fattura mensile che verrà liquidata dall'U.O. competente, previa verifica da parte del DEC della corretta esecuzione di tutti gli adempimenti contrattuali, nonché della presentazione delle relazioni previste entro i termini di scadenza indicati.

per l'ATS di Bergamo,

- il pagamento verrà effettuato mensilmente, in base alle ore di formazione erogate.

La Ditta aggiudicataria presenterà le fatture in modalità elettronica, in ottemperanza a quanto previsto dal D. MEF n. 55/2013 e dal D.L. n. 66/2014, convertito con L. n. 89/2014.

A tal fine, si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito: indicepa.gov.it):

ATS DELLA BRIANZA

- Denominazione Ente: ATS della Brianza
- Codice IPA: ats mb
- Codice Univoco Ufficio:1HV00X
- Nome dell'ufficio: 311-Uff_Fattelet-Monza
- Cod. fisc. del servizio di F.E.: 09314190969
- Partita IVA: 09314190969

ATS DI BERGAMO

- Denominazione Ente: ATS Bergamo
- Sede legale: via Gallicciolli n. 4 – 24121 Bergamo
- Codice Fiscale: 04114400163
- Partita IVA: 04114400163
- Codice IPA: atsb
- Codice Univoco ufficio: 7ZRYRC

Con D.M. 7 Dicembre 2018 il MEF ha introdotto, dal 1° Ottobre 2019, l'obbligo di trasmissione di tutti gli ordini di beni e servizi degli enti del Servizio Sanitario Nazionale tramite la piattaforma Nodo Smistamento Ordini (NSO), sviluppata da Sogei S.p.A., di cui al comma 412 della Legge di Bilancio n. 205/2017. Dopo l'entrata in vigore del NSO, gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale saranno obbligati a procedere con la regolarizzazione delle fatture passive solo in presenza dei relativi ordini validati e trasmessi dagli Enti del Servizio Sanitario Nazionale al nodo stesso.

La fattura dovrà necessariamente riportare il CIG.

Inoltre, si segnala la presenza di alcune informazioni che Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili in fattura per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali, come segue:

- data e numero d'ordine di acquisto (associato a ciascuna riga fattura);
- totale documento;
- codice fiscale dell'Aggiudicatario;

in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Per maggiori informazioni sulle specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fatturazione elettronica si rimanda al sito www.fatturapa.gov.it.

L'ufficio competente procederà alla liquidazione delle fatture in base ai prezzi pattuiti, dopo aver dedotto tutte le eventuali somme delle quali il fornitore fosse debitore.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato entro trenta giorni dall'esito positivo della verifica di conformità da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto.

I corrispettivi convenuti, risultanti dall'aggiudicazione del servizio, si intendono offerti ed accettati dal fornitore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e comprendono tutto quanto richiesto dalla presente lettera di invito e dagli eventuali servizi aggiuntivi indicati in sede di offerta.

Gli stessi saranno pure comprensivi di tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

Art. 13 - Vicende soggettive dell'esecutore del contratto

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'ATS fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D. L.vo 50/2016.

Nei sessanta giorni successivi, l'ATS può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni risultino sussistere le cause ostative di cui all'art. 67 del D. L.gs 6 settembre 2011 n° 159 e s.m.i..

Decorsi i 60 gg. senza che sia intervenuta opposizione, gli atti producono nei confronti dell'ATS tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

Art. 14 - Cessione dei crediti derivanti dal contratto

Le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991 n. 52 sono estese ai crediti verso l'ATS derivanti da contratti di servizi. Le cessioni di credito potranno essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

Le cessioni di credito dovranno essere conformi alle condizioni contrattuali contenute nella presente Lettera di invito e non saranno ammesse relativamente alle fatture oggetto di contestazione.

Ai fini dell'opponibilità all'ATS, dovranno essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e notificate all'ATS medesima, la quale non potrà essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica predetta.

Le cessioni di credito sono efficaci e opponibili all'ATS qualora questa non le rifiuti con comunicazione da inviare al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) gg. dalla notifica della cessione (art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

La normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari si applica anche ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, quindi ai movimenti tra Amministrazione aggiudicatrice e Cessionario, il quale dovrà conseguentemente comunicare all'ATS gli estremi del conto corrente dedicato.

Nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. si precisa che i cessionari di crediti sono tenuti ad indicare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e ad anticipare i pagamenti dell'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati di cui sopra.

Art. 15 - Nullità del contratto

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 105, c. 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106 del medesimo decreto legislativo.

La violazione dell'art. 53, c. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. causa la nullità del contratto.

Art. 16 – Clausola risolutiva espressa – obblighi di tracciabilità finanziaria

Ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 l'Appaltatore è tenuto ad effettuare tutti i movimenti finanziari esclusivamente mediante bonifico bancario o postale utilizzando conto correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari).

L'Aggiudicatario dovrà pertanto comunicare all'ATS gli estremi identificativi dei conti correnti e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché qualsiasi variazione dovesse intervenire successivamente.

In tutti i casi in cui siano eseguite transazioni senza avvalersi di banche o delle Poste italiane Spa, il contratto con l'Appaltatore è immediatamente risolto.

L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, comporta oltre che l'applicazione della clausola risolutiva espressa inserita nel contratto, l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali e sensibili

Dati forniti dall'Appaltatore.

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, l'ATS, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti dall'Appaltatore per iscritto (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'ATS garantisce che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)

I Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) nominati sono i seguenti:

- ATS della Brianza: Avv. Fabio Balducci Romano, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: protocollo@ats-brianza.it — PEC: protocollo@pec.ats-brianza.it.
- ATS di Bergamo: Avv. Cathy La Torre, della società 3Cime Technology s.r.l., il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: dpo@wildside.legal; PEC: avv.latorre@ordineavvocatibopec.it.

Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679)

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto Interessato saranno trattati dal Titolare del trattamento per le seguenti finalità:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati come segue:

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati é riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva e secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia;
- a enti, professionisti, società o altre strutture incaricate dall'ATS per i trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento delle attività economiche dell'ATS, anche per finalità di recupero credito;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti;
- all'ATS aggregata.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere.

Dati forniti dall'ATS.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui dovesse venire in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore assume pertanto l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati necessari per l'esecuzione del contratto, con l'obbligo di garantire la massima riservatezza.

Il Referente individuato dall'Appaltatore per l'esecuzione del presente contratto viene individuato come Responsabile del procedimento ai fini del presente articolo.

Il Fornitore è inoltre responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza sopra citati.

In caso di violazione dei suddetti obblighi, l'ATS avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ATS.

Art. 18 – Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi/e in materia. Esso sarà, inoltre, responsabile di infrazioni o danni comunque arrecati a persone o cose sia dell'Azienda sia di terzi.

Le prestazioni oggetto della presente lettera di invito dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni sul lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

La mancata osservanza di tali norme comporta la risoluzione del rapporto contrattuale in essere, nonché il diritto dell'ATS di richiedere ed ottenere il risarcimento per i danni patiti.

Il personale addetto ai servizi previsti dal presente appalto lavorerà sotto l'esclusiva direzione e responsabilità dell'Appaltatore, il quale, pertanto, solleva l'ATS da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contribuzioni, assicurazioni e in, genere, da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti i relativi oneri. In ogni momento, l'Aggiudicatario, a semplice richiesta dell'ATS, dovrà dimostrare di aver ottemperato agli obblighi di cui sopra.

Il Fornitore dovrà rendere disponibile al DEC dettagliato elenco nominativo, con specificazione del curriculum professionale e formativo, in formato europeo, degli operatori coinvolti nell'attività di docenza.

Tutto il personale, dipendente a diverso titolo dell'appaltatore, dovrà mantenere in servizio un contegno corretto, irreprensibile e decoroso e sarà tenuto al segreto professionale.

Il mancato rispetto delle disposizioni di cui alla presente lettera di invito sarà da ritenersi inadempienza contrattuale ed oggetto di applicazione delle penali indicate nel precedente art. 4.

L'ATS si riserva la possibilità di poter richiedere l'allontanamento del personale che dovesse risultare inadempiente rispetto a quanto indicato nella presente lettera di invito.

Il giudizio del DEC in merito alla qualità ed accettabilità dei servizi richiesti, sarà insindacabile.

Qualora l'Aggiudicatario non fosse in grado, per qualsiasi motivo, di tenere fede ai propri impegni contrattuali, l'ATS provvederà a far eseguire il servizio ad altra ditta, addebitando alla ditta inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, modificato dal D. Lgs. 106/2009 è stato verificato che non sussistono rischi da interferenza derivanti dall'espletamento del servizio in argomento; conseguentemente, non si rende necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi e si stimano pari a zero i relativi oneri della sicurezza.

Art. 19 – Clausole di legalità

L'aggiudicatario è tenuto a conformarsi, nell'esecuzione delle proprie attività, a quanto sancito dall'art. 53, c. 16 del D. Lgs. 165/01, con riferimento sia ai propri dipendenti che ai propri collaboratori.

Il fornitore si impegna inoltre a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori quanto prescritto sia dal Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 che da quello adottato da ciascuna ATS,

nonché quanto previsto dai rispettivi Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione adottato dalle Agenzie aggregate per il presente appalto.

L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti ivi previsti costituisce causa di risoluzione del contratto, fermo restando che l'ATS si riserva il diritto di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno patito per la lesione della sua immagine ed onorabilità, oltre all'applicazione di ulteriori sanzioni ove previste nei documenti stessi.

I partecipanti alla procedura si impegnano infine a rispettare quanto prescritto dal Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici, approvato con DGR n° 1751 del 17 giugno 2019, allegato alla presente Lettera di invito.

L'ATS della Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione è la dott.ssa Raffaella Clelia Borra, contattabile al seguente indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it.

Art. 20 - Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento per la procedura relativa al servizio oggetto della presente Lettera di invito è L'Arch. Leonardo Sferrazza Papa, Direttore dell'U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche dell'ATS della Brianza.

Art. 21 - Controversie e foro competente

Le parti congiuntamente si accordano di eleggere quale Foro competente per qualsiasi controversia o contestazione il Foro di competenza territoriale in cui ha sede ciascuna ATS, escludendo espressamente la competenza di altri Fori.

Art. 22 – Modalità di espletamento della gara

La gara verrà espletata in forma consorziata dall'ATS della Brianza in qualità di capofila mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett.b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si procederà all'aggiudicazione anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta per lotto valida, purché congrua.

È intendimento di questa Stazione Appaltante procedere con le operazioni riguardanti lo svolgimento della gara in forma completamente telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle opportunità e dei vantaggi offerti dal Sistema Telematico di Regione Lombardia denominato Sintel.

Tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema. Delle stesse verrà data comunicazione ai fornitori mediante il Sistema.

La gara sarà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento alla presente lettera di invito e a tutti gli atti di gara predisposti da quest'ATS.

Si procederà all'aggiudicazione anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida per lotto, purché congrua.

L'ATS si riserva la possibilità di annullare la gara qualora ritenga, a suo discrezionale ed insindacabile giudizio, di non aver raggiunto gli obiettivi prefissati. E' comunque facoltà dell'Agenzia, sempre a suo insindacabile giudizio, sospendere o revocare la gara, nonché prorogarne i termini ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., senza che i partecipanti possano vantare diritti o attese di sorta.

L'ATS si riserva la facoltà di non affidare l'appalto per i seguenti motivi:

- nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione dello stesso;
- nel caso in cui prima della conclusione della procedura di gara venga attivata una convenzione CONSIP o ARIA avente ad oggetto il servizio oggetto della presente Lettera di invito;
- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea rispetto alle sue esigenze;
- nel caso in cui i prezzi non siano ritenuti congrui ai sensi della vigente normativa.

Art. 23 – Cause di esclusione

Si precisano le seguenti cause di esclusione dalla procedura di gara:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste da:
 - Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), in particolare art. 80;
 - altre disposizioni di legge vigenti;
- incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta;
- incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta;
- difetto di sottoscrizione dell'offerta.

Art. 24 – Requisiti minimi

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati dall'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Non sono ammessi a partecipare, né possono essere affidatari dei subappalti i soggetti nei cui confronti sussistano le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e ogni altra causa di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., è richiesta dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000,

con la quale si attesta l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

La solidità economico-finanziaria e la solvibilità dell'impresa partecipante, nonché la sua capacità alla corretta esecuzione dell'appalto quale requisito di partecipazione dovrà essere comprovata mediante idonee dichiarazioni bancarie (All. XVII, parte I del D. Lgs. 50/2016) ovvero mediante copia dei bilanci degli esercizi 2016-2017-2018.

Inoltre i concorrenti dovranno avere realizzato un fatturato minimo annuo nel settore dell'attività formativa pari ad € 10.000,00; tale dato va indicato per gli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018).

Requisiti di capacità tecnica

Per essere ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti devono aver prestato servizio in modo regolare e senza contestazioni nel settore oggetto della presente gara (formazione) almeno presso tre Enti / Aziende pubbliche o private, negli anni 2016, 2017 e 2018.

In particolare i concorrenti dovranno dimostrare, mediante produzione di idonea documentazione (Curriculum vitae dei docenti, elenco dei servizi prestati con riferimento al contenuto della formazione svolta, ecc), di possedere i seguenti requisiti:

Lotto 1 – ATS della Brianza

- Competenza pregressa nella somministrazione di formazione in modalità FAD/e – learning
- Competenza pregressa nella gestione di piattaforme
- Conoscenza di elementi di programmazione software, banche dati etc.

Lotto 2 – ATS di Bergamo

- Competenza pregressa nella somministrazione di formazione;
- Valersi di risorse umane in possesso di:
 - laurea specialistica o laurea magistrale;
 - conoscenza della normativa regionale socio-sanitaria e socio-assistenziale, con particolare riferimento alle misure regionali istituite da Regione Lombardia in favore delle famiglie, ai Consultori familiari ed ai Piani di Zona degli Ambiti territoriali/servizi sociali.

Il requisito di idoneità professionale ex art. 83, comma 1 lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici, come sopra riportato, non è suscettibile di avalimento, trattandosi di requisito di tipo soggettivo ed in quanto tale infungibile.

Art. 25 – Modalità di partecipazione alla gara - registrazione al sistema

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, i concorrenti sono tenuti ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti Spa all'indirizzo internet www.aria.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione" ed in seguito a qualificarsi per l'Ente ATS della Brianza relativamente alla seguente **categoria merceologica: 80500000-9 "Servizi di formazione"**.

DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE IN PIATTAFORMA

La ditta concorrente invitata, dovrà inserire nella piattaforma Sintel entro il termine perentorio ivi indicato la seguente documentazione che costituirà l'offerta.

Dopo aver selezionato il link "**Invia offerta**" presente sulla piattaforma, l'offerente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip, ovvero ".rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente, a pena di esclusione**:

1. la presente lettera di invito sottoscritta per accettazione;

2. dichiarazione bancaria o copia dei bilanci degli esercizi 2016-2017-2018;
3. DGUE (Allegato A) debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma;
4. Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali (Allegato B);
5. modello di autocertificazione (Allegato C) debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma (allegare copia conforme dell'atto di procura);
6. per i concorrenti che presentano offerta per il lotto 1, autocertificazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma (allegare copia conforme dell'atto di procura) attestante quanto segue:
 - Competenza pregressa nella somministrazione di formazione in modalità FAD/e – learning;
 - Competenza pregressa nella gestione di piattaforme;
 - Conoscenza di elementi di programmazione software, banche dati etc.;
7. per i concorrenti che presentano offerta per il lotto 2,
 - autocertificazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma (allegare copia conforme dell'atto di procura) attestante la competenza pregressa nella somministrazione di formazione;
 - curriculum vitae dei docenti che verranno individuati per lo svolgimento della formazione da cui risulti il possesso di:
 - laurea specialistica o laurea magistrale;
 - conoscenza della normativa regionale socio-sanitaria e socio-assistenziale, con particolare riferimento alle misure regionali istituite da Regione Lombardia in favore delle famiglie, ai Consultori familiari ed ai Piani di Zona degli Ambiti territoriali/servizi sociali.
8. progetto operativo di massimo n. 30 pagine così articolato:
 - descrizione degli obiettivi e delle metodologie operative;
 - definizione delle modalità di realizzazione del progetto;
 - indicazione di nominativo, qualifica ed eventuale iscrizione ad albo professionale, allegando curriculum professionale e formativo in formato europeo per ciascun operatore che sarà dedicato alla gestione del servizio in caso di aggiudicazione;
 - indicazione del Referente;
 - per il lotto 2: come previsto negli artt. 2 e 4, descrizione del contenuto formativo di ciascuna giornata e quant'altro previsto nei due citati articoli.

Si ricorda che il progetto tecnico costituirà **parte integrante** del contratto e pertanto **tutte** le prestazioni proposte dovranno essere eseguite nelle modalità e secondo le tempistiche indicate, pena l'applicazione di quanto previsto dall'art. 4 della presente lettera di invito.

La documentazione amministrativa deve essere priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica. A tal fine si invita a porre attenzione a non inserire nella busta dell'offerta amministrativa anche quella economica.

La firma digitale dovrà essere apposta dal legale rappresentante, dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa;

I sopra elencati documenti dovranno essere aggregati in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; tale cartella dovrà essere caricata a Sistema utilizzando l'apposito spazio "Dichiarazioni e documenti di

partecipazione", presente nella sezione Documentazione amministrativa.

L'ATS si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna dei documenti su supporto cartaceo o informatico in copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 23, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 82/2005.

B) OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "**Offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare, per il lotto per il quale partecipa, la propria offerta economica (prezzo complessivo offerto al netto del ribasso) e il valore dei costi della sicurezza specifici aziendali, che il concorrente dovrà sostenere per l'esecuzione dell'appalto.

Si precisa che la determinazione della stima dei costi della sicurezza da interferenza è esclusa per il presente appalto e pertanto nel campo relativo alla Busta economica denominato "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza" il concorrente dovrà inserire il valore zero.

Allo step "Firma digitale documento" il concorrente dovrà eseguire le seguenti operazioni:

1. cliccare il pulsante "Genera documento" per scaricare il documento d'offerta Sintel;
2. firmare digitalmente il documento scaricato.

A completamento dell'offerta dovrà compilare e firmare digitalmente **a pena di esclusione** l'Allegato D1, alla Lettera di invito – Modello di offerta economica lotto 1, in caso di partecipazione al lotto 1; l'Allegato D2, alla Lettera di invito – Modello di offerta economica lotto 2, in caso di partecipazione al lotto 2.

Tali modelli dovranno essere completi di tutte le informazioni richieste.

Il prezzo offerto dal concorrente dovrà essere in ogni caso inferiore all'importo posto a base d'asta: **saranno escluse le offerte di valore pari o superiore alla base d'asta.**

Si precisa che, trattandosi di servizi di natura intellettuale, la determinazione della stima dei costi della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e quelli concernenti la manodopera, ex comma 10 dell'art. 95 del Codice, è esclusa per il presente appalto e pertanto nel campo "Offerta oneri di sicurezza" il concorrente dovrà inserire il valore zero.

L'offerta dovrà essere comprensiva di tutti gli oneri relativi alle prestazioni richieste dalla presente Lettera di invito. Gli importi dovranno essere indicati sia in cifre (con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a cinque), che in lettere e, in caso di discordanza, verrà considerato l'importo più vantaggioso per l'ATS.

Non saranno ammesse offerte formulate su modelli diversi da quello allegato alla presente Lettera di invito, a meno che il contenuto non sia esattamente identico. L'offerta dovrà avere una validità di almeno 180 giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso di discordanza tra la cifra inserita in piattaforma e quella presente nel documento, rispettivamente, Allegato D1, Allegato D2 o Allegato D3, farà fede l'importo inserito in piattaforma.

La firma digitale dovrà essere apposta dal legale rappresentante, dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare la ditta stessa.

Il documento di offerta generato da Sintel e il modello Allegato D compilato dovranno essere aggregati in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; tale cartella dovrà essere caricata a Sistema utilizzando l'apposito spazio "Sfoggia".

L'ATS si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna dei documenti su supporto cartaceo o informatico in copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 23, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 82/2005.

Si ricorda inoltre che in caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ATS.

Entro il termine previsto per la presentazione, il concorrente che ha presentato offerta può ritirarla e presentarne una nuova. In questo caso l'offerta ritirata e tutti i documenti ad essa relativi resteranno inaccessibili e non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

Entro il termine previsto per la presentazione, il fornitore che ha presentato offerta può ritirarla e presentarne una nuova. In questo caso l'offerta ritirata e tutti i documenti ad essa relativi resteranno inaccessibili e non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

Art. 26 – Informazioni complementari

Eventuali informazioni complementari necessarie al fine di chiarire il contenuto della Lettera di invito e degli altri documenti di gara, potranno essere richieste all'U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche dell'ATS della Brianza.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse esclusivamente utilizzando l'apposito spazio all'interno di Sintel, denominato "Comunicazioni procedura", entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13.09.2019.

Art. 27 – Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata per singolo lotto a favore del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa valutazione positiva di idoneità del progetto presentato.

Tale valutazione consisterà nella verifica della conformità alle esigenze dell'ATS, come descritto nel presente documento.

Saranno ammesse al confronto competitivo economico solo le offerte i cui progetti saranno stati dichiarati idonei.

L'aggiudicazione sarà a favore della migliore offerta economica e il prezzo di aggiudicazione si intenderà comprensivo di tutti gli oneri fiscali ed ogni altra spesa accessoria, esclusa l'IVA.

Art. 28 – Sedute di gara e aggiudicazione

La gara si svolgerà secondo le modalità descritte di seguito.

Alle sedute pubbliche potrà presenziare con diritto di intervento una sola persona per ciascun concorrente, purché munita di apposita delega, che la autorizzi ad agire in nome e per conto del legale rappresentante del soggetto partecipante alla procedura.

Apertura buste

Nella medesima giornata indicata quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte alle **ore 15,00**, presso la sede legale dell'ATS della Brianza in Monza – V.le Elvezia, 2, il RUP, assistito da due collaboratori quali testimoni, procederà, operando attraverso il sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- apertura della cartella contenente la documentazione amministrativa e verifica dell'apposizione e della validità della firma digitale richiesta a pena di esclusione sui singoli files;
- verifica della regolarità, completezza e conformità della documentazione a quanto richiesto.

Il RUP potrà richiedere, tramite Sintel, chiarimenti ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Le offerte economiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al seggio di gara né a terzi.

In seduta riservata si procederà quindi alla valutazione di idoneità del progetto.

Apertura e verifica buste economiche (seduta pubblica)

Nella medesima giornata o nel corso della successiva seduta pubblica, si effettuerà l'apertura delle sole offerte economiche relative ai progetti ritenuti idonei, procedendo come segue:

1. verifica della sottoscrizione digitale apposta sulle offerte economiche relative ad entrambi i lotti;
2. apertura delle offerte e verifica della completezza formale e sostanziale delle medesime secondo quanto richiesto dalla Lettera di invito.

Il Sistema provvederà a stilare la graduatoria provvisoria per ciascun lotto, segnalando altresì il superamento della base d'asta e l'eventuale presenza di offerte anomale.

Il servizio verrà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità in graduatoria si procederà al sorteggio.

Offerte anomale

Si precisa che il Sistema darà evidenza della soglia di anomalia individuando eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016: tali offerte verranno valutate secondo quanto previsto dal medesimo articolo di legge.

Proposta di aggiudicazione

Al termine della procedura, sulla base della graduatoria definita dal Sistema, verrà formulata la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente primo in graduatoria, fatta salva l'eventuale verifica di anomalia dell'offerta.

Detta proposta di aggiudicazione sarà comunicata ai fornitori tramite il Sistema e successivamente il RUP, valutata l'eventuale anomalia dell'offerta, trasmetterà gli atti di gara al Direttore Generale dell'ATS per l'adozione del provvedimento deliberativo.

Si ricorda inoltre che in caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ATS.

Art. 29 – Altre disposizioni

L'intero servizio è regolamentato dal presente invito e si formalizza mediante comunicazione scritta del provvedimento di aggiudicazione del servizio, la sottoscrizione del contratto e l'emissione di ordinativi.

Per tutti gli obblighi e le formalità che potranno incombere sulle parti, qui non previsti, valgono le disposizioni legislative e le norme vigenti in materia.

Si precisa che l'affidamento dell'appalto è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'ATS lo diverrà solamente dopo la comunicazione via PEC dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione; qualora tale provvedimento non dovesse essere adottato, l'aggiudicatario non avrà nulla a pretendere.

Art. 30 – Sospensione e annullamento della procedura

L'ATS avrà la facoltà di sospendere, annullare, revocare o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel, o che impediscano di formulare l'offerta, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga di cui al precedente periodo, l'ATS assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga verrà effettuata attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso su Sintel.

La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di mal funzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

L'ATS si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

U.O.C. RISORSE STRUMENTALI E LOGISTICHE

Il Direttore

Arch. Leonardo Sferrazza Papa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n. 445, del
D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

Allegati:

Allegato A – DGUE

Allegato B – Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali

Allegato C – Modello di autocertificazione

Allegato D1 – Modello offerta economica – lotto 1

Allegato D2 – Modello offerta economica – lotto 2