

DELIBERAZIONE N.

DEL 12 AGO, 2019

**OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL' ART. 36, C. 2 LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I TRAMITE LA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE DI CUI ALLA DGR 1206/19 FONDO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA ANNO 2018 - D.M. 06/11/2018 - OCCORRENTE ALLE ATS DELLA BRIANZA , ENTE CAPOFILA, E DI BERGAMO.**

L'anno 2019 il giorno 12 del mese di AGOSTO , in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale Silvano Casazza prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

### IL DIRETTORE GENERALE

#### PREMESSO che:

- la L. R. della Lombardia 11 agosto 2015 n. 23 "*Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)*" ha prescritto l'istituzione delle Agenzie di Tutela della Salute, denominate ATS;
- con successive Deliberazioni di Giunta Regionale, in attuazione della sopra richiamata L. R. 23/2015, sono state istituite tutte le Agenzie di Tutela della Salute della Lombardia e in particolare con DGR 4466 del 10/12/2015 è stata istituita, a far data dal 1 gennaio 2016, l'ATS della Brianza, con sede legale in Monza, Viale Elvezia n. 2, nella quale sono confluite l'ASL della Provincia di Monza e Brianza e l'ASL della Provincia di Lecco;

**RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione n. 1 del 4 gennaio 2016, avente ad oggetto "Presa d'atto della costituzione dell'Agenzia di Tutela della Salute";

**RICHIAMATA**, altresì, la propria deliberazione n. 1 del 2 gennaio 2019, avente ad oggetto "*Presa d'atto della D.G.R. n. XI/1055 del 17.12.2018 – Nomina e insediamento del Direttore Generale*";

**RICHIAMATA**, inoltre, la DGR XI/1046 del 17.12.2018 (Regole 2019) con la quale Regione Lombardia ha ribadito per le Aziende Sanitarie l'obbligo di aderire in via prioritaria alle convenzioni/contratti stipulati dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti (di seguito: ARCA), Centrale di committenza di Regione Lombardia e Stazione Unica Appaltante ai sensi della Legge Regionale lombarda 33/2007, stabilendo che le medesime Aziende non potranno attivare procedure di acquisto relative a prodotti già oggetto di contratti/convenzioni regionali attive o in corso di attivazione;

#### RICHIAMATE INFINE:

- la D.G.R n. 1206 del 04/02/2019 "*Fondo per le politiche della famiglia anno 2018 - D.M. 06/11/2018 Destinazione e criteri di riparto*" che approva le modalità di utilizzo delle risorse del Fondo assegnate a Regione Lombardia nonché i criteri di riparto delle medesime;

- la D.d.g. n. 5091 del 10/04/2019 ad oggetto “Attuazione D.G.R 1206/19 Fondo per le politiche della famiglia anno 2018 - D.M. 06/11/2018 Destinazione e criteri di riparto - Riparto e assegnazione alle ATS e contestuale impegno - Impegni pluriennali” che ripartisce ed assegna alle ATS le risorse in base ai criteri definiti nella D.G.R 1206/19;
- la Deliberazione ATS n. 377 del 03/06/2019 ad oggetto “Preso d’atto DGR n. XI/1206/19 Fondo per le politiche della famiglia anno 2018 - D.M. 06/11/2018 Destinazione e criteri di riparto - atti conseguenti” che prende atto delle indicazioni e delle scadenze regionali, impegnando contestualmente le risorse assegnate all’ ATS della Brianza;

**VISTA** la propria deliberazione n. 227 del 10.04.2019 avente ad oggetto “Stipulazione dell’accordo interaziendale per la disciplina delle procedure di gara in forma aggregata riguardanti la fornitura di beni e l’appalto di servizi di cui al paragrafo “revisione consorzi/unioni formali di acquisto” dell’allegato alla DGR XI/1046”, con la quale è stata confermata e formalizzata l’unione d’acquisto denominata “Unione ATS”;

**DATO ATTO** che, entro la scadenza prevista del 30/04/2019, ATS della Brianza ha inviato la proposta del programma di formazione alla DG Politiche per la Famiglia, Genitorialità e Pari Opportunità (Prot. ATS n. 33815 del 30/04/19), agli atti della U.O.C. Fragilità e Cronicità;

**VISTA** la Nota Regionale n. J2.2019.0001075 del 17/07/2019 ad oggetto “Fondo Nazionale per le politiche della famiglia anno 2018 - d.m. 06.11.2018: attuazione d.g.r n. 1206/18”, agli atti della U.O.C. Fragilità e Cronicità, che comunica che “le proposte pervenute dalle ATS sono risultate coerenti con l’obiettivo della misura definito con DGR 1206/19 e pertanto chiede alle ATS di trasmettere, entro il 30/09/2019, il programma dettagliato delle attività”;

**VERIFICATO** che per il servizio in argomento non risultano attive convenzioni stipulate da ARIA SpA o da Consip SpA;

**DATO ATTO** che le prestazioni richieste non rientrano fra le categorie merceologiche di cui al DPCM 11/07/2018;

**VISTA** la documentazione di gara, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, condivisa tra i responsabile delle U.O.C. interessate, afferenti le ATS aggregate per l’acquisizione del servizio di cui trattasi;

**VISTA** la necessità di procedere ad indire apposita procedura negoziata ai sensi dell’ art. 36, c. 2) lett. b), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, invitando alla negoziazione, cinque fornitori, tra quelli iscritti all’albo telematico dell’ATS istituito sulla piattaforma di intermediazione telematica Sintel di Regione Lombardia e qualificati per l’Agenzia, purchè in possesso dei requisiti di qualificazione economica, finanziaria e tecnica richiesti per l’affidamento del servizio di cui trattasi;

**RILEVATO** che la gara verrà espletata mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, c. 2 lett. b), del D. Lgs. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo ex art. 95 comma 4, previa valutazione positiva del progetto presentato;

**DATO ATTO** che le prestazioni inerenti il servizio di che trattasi dovranno essere realizzate e rendicontate entro il 31/12/2020 e che il valore a base d’asta dell’appalto ammonta per il Lotto 1 – ATS della Brianza ad € 45.000,00 oltre IVA 22%, pari ad € 9.900 per complessivi € 54.900,00, e per il Lotto 2 – ATS di Bergamo ad € 64.900,00 oltre IVA 22%, pari ad € 14.278,00, per complessivi € 79.178,00, per cui la spesa complessiva dell’appalto ascende, per le due ATS, ad € 134.078,00;

**PRESO ATTO** che con la sopracitata delibera del D.G. n. 377 del 03/06/2019 si è provveduto alla corretta registrazione degli oneri di spesa sul conto di costo n. 420.060.170 "formazione int. Attività didattica personale dip. da privato" del Bilancio SocioAssistenziale anno 2019 per

€ 51.208,25, mentre per la somma di € 34.138.84, si terrà conto in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione Socio Assistenziale anno 2020;

**RITENUTO** di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell' art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i l'Arch. Leonardo Sferrazza Papa, Direttore dell'U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche;

**SU PROPOSTA** del Direttore dell'U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche;

**EVIDENZIATO** di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, per la registrazione di € 54.900,00, (Iva 22% inclusa), al conto n. 420.060.170 "formazione int. Attività didattica personale dip. da privato" per € 51.208,25, PRG 5016/19 del Bilancio Socio Assistenziale anno 2019, precisando che si terrà conto in fase di predisposizione dei relativi bilanci di previsione, degli oneri riferiti agli esercizi successivi come di seguito specificato:

- 2020: € 3.691,75;

**VISTE:**

- l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Direttore dell'U.O.C. proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile da parte del Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario

riportate in calce al presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario

### **DELIBERA**

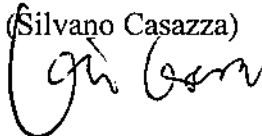
per le motivazioni indicate in premessa:

- di indire procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett.b), del D.Lgs 50/2016, tramite piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento del servizio di formazione di cui alla DGR 1206/19 Fondo per le politiche della famiglia anno 2018 - D.M. 06/11/2018 - occorrente alle ATS della Brianza (ente capofila) e di Bergamo;
- di dare atto che la gara verrà espletata mediante l'utilizzo della piattaforma telematica SINTEL sviluppata da Regione Lombardia e che l'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio di cui all' art. 95, c.4, del medesimo Decreto Legislativo, ovverosia del minor prezzo, previa valutazione positiva dei progetti presentati;
- di dare atto che le ditte da invitare saranno selezionate tra quelle iscritte all'albo telematico fornitori dell'ATS della Brianza, istituito sulla piattaforma Sintel e qualificate per l'Agenzia;
- di approvare la documentazione di gara allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il valore a base d'asta dell'appalto oggetto del presente provvedimento deliberativo ammonta per il lotto 1 – ATS della Brianza ad € 45.000,00 oltre IVA 22%, pari ad € 9.900 per complessivi € 54.900,00, e per il lotto 2 – ATS di Bergamo ad € 64.900,00 oltre IVA 22%, pari ad € 14.278,00, per complessivi € 79.178,00, per cui la spesa complessiva dell'appalto ascende, per le due ATS aggregate, ad € 134.078,00;

- di dare atto, altresì, che il presente provvedimento comporta per l'ATS della Brianza l'onere di spesa di € 54.900,00, (Iva 22% inclusa), al conto n. 420.060.170 "formazione int. Attività didattica personale dip. da privato" per € 51.208,25, PRG 5016/19 del Bilancio Socio Assistenziale anno 2019, precisando che si terrà conto in fase di predisposizione dei relativi bilanci di previsione, degli oneri riferiti all'esercizio successivo come di seguito specificato:
  - 2020: € 3.691,75;
- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell' art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i l'Arch. Leonardo Sferrazza Papa, Direttore dell'U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche;
- di dare mandato all'Arch. Leonardo Sferrazza Papa affinché provveda a tutti gli adempimenti conseguenti;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n.23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Organizzative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

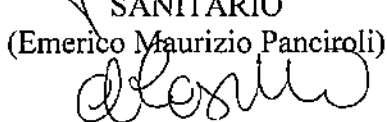
(Silvano Casazza)



IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Antonietta Ferrigno)

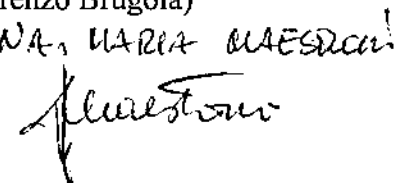


IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(Emerico Maurizio Panciroli)



Direttore del Dipartimento  
Igiene e Prevenzione Sanitaria  
Dott.ssa Nicoletta Castelli

X IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(Lorenzo Brugola)

ANNA MARIA MESSINA  


## ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

### U.O. PROPONENTE: U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL DIRETTORE  
(Leonardo Sferrazza Papa)

### U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno 2019 :  Sanitario  Socio Sanitario Integrato (ASSI)  Sociale

Impegno: PRG 5016/2019

Conto n.: 420.060.170 \_\_\_\_\_ Importo: € 51.208,25 \_\_\_\_\_

Bilancio anno 2020 :  Sanitario  Socio Sanitario Integrato (ASSI)  Sociale

Impegno:

Conto n.: 420.060.170 \_\_\_\_\_ Importo: € 3.691,75 \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE  
(Maria Elena Galbusera)

NOTE: \_\_\_\_\_

### Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

#### U.O. PROPONENTE:

Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non sono oggetto di convenzione attiva presso la Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure presso l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) S.p.A. di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.

Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 3, comma 1 lett. cccc) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Agenzia.

IL DIRETTORE  
(Leonardo Sferrazza Papa)

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Agenzia per la durata di giorni quindici consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ inclusi.  
Monza, li..... Il Funzionario addetto



ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.  
DEL 12 AGO. 2019

577

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brianza



DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
U.O.C. RISORSE STRUMENTALI E LOGISTICHE  
V.le Elvezia, 2 – 20900 MONZA  
Tel. 039 2384202 – email [uo.rist@ats-brianza.it](mailto:uo.rist@ats-brianza.it)

Monza, \_\_\_\_\_/2019  
Prot. \_\_\_\_\_/2019

Spett.le ditta

**OGGETTO:** invito a presentare offerta per l'affidamento, mediante procedura negoziata ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett b) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i tramite la piattaforma telematica Sintel del servizio di formazione di cui alla DGR 1206/19 Fondo per le politiche della famiglia anno 2018 - D.M. 06/11/2018 - occorrente alle ATS della Brianza e di Bergamo

**Lotto 1 – ATS della Brianza CIG:**

**Lotto 2 – ATS di Bergamo CIG:**

A seguito di accordo tra l'ATS di Bergamo e l'ATS della Brianza, quest'ultima si è proposta quale ATS capofila per l'espletamento della procedura di gara avente ad oggetto il servizio descritto nella presente Lettera di invito.

L'ATS della Brianza procede quindi su delega/mandato della citata Agenzia di Tutela della Salute all'espletamento della procedura di gara e all'aggiudicazione dell'appalto per il proprio fabbisogno e per quello dell'Agenzia citata.

Nel seguito della presente Lettera di Invito, la denominazione "ATS" è utilizzata con riferimento a ciascuna delle Agenzie che partecipano alla presente procedura: al momento dell'aggiudicazione, tutte le prescrizioni/disposizioni degli atti di gara che utilizzano la denominazione ATS dovranno essere riferite esclusivamente all'ATS relativa al Lotto di aggiudicazione.

#### **Art. 1 – Oggetto e valore dell'appalto**

Con DGR XI/1206/19 Regione Lombardia ha destinato le risorse relative al "Fondo per le politiche della famiglia – anno 2018" al potenziamento della funzione dei consultori quali centri per la famiglia attraverso l'attivazione di specifici programmi di formazione/informazione sulle misure istituite da Regione a sostegno della famiglia rivolti alla rete dei consultori, con la partecipazione degli operatori dei comuni/ambiti territoriali che collaborano con gli stessi.

Oggetto del presente appalto è il servizio di formazione per i suddetti operatori che verrà erogato secondo modalità differenti per le ATS aggregate.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

**Lotto 1:** ATS della Brianza – importo a base d'asta non superabile pari ad € 45.000,00 IVA esclusa;

**Lotto 2:** ATS di Bergamo – importo a base d'asta non superabile pari ad € 64.900,00 IVA esclusa.

## Art. 2 – Caratteristiche del servizio

Il servizio dovrà essere erogato come segue:

- per l'ATS della Brianza, mediante la messa a disposizione di una piattaforma di e-learning attraverso la modalità FAD,
- per l'ATS di Bergamo mediante la predisposizione e l'attuazione di un programma di formazione/informazione stanziale rivolto alla rete dei Consulitori, con la partecipazione degli operatori dei Comuni/Ambiti territoriali che collaborano con i Consulitori, sulle Misure istituite dalla Regione a sostegno della famiglia, in una logica di conciliazione delle responsabilità genitoriali e di cura (DGR 1206 del 04/02/2019 e Circolare regionale di trasmissione del Decreto regionale n. 5091/19).

Di seguito vengono specificate le caratteristiche peculiari per ciascun lotto.

### **Lotto 1 – ATS della Brianza**

La UOC Fragilità e Cronicità dell'ATS, con Deliberazione ATS n. 377 del 03/06/2019 ad oggetto *"Preso d'atto DGR n. XI/1206/19 Fondo per le politiche della famiglia anno 2018 - D.M. 06/11/2018 Destinazione e criteri di riparto - atti conseguenti"*, ha recepito le indicazioni e le scadenze regionali, oltre che impegnato le risorse assegnate all'ATS della Brianza.

La UOC Fragilità ha stanziato una parte del finanziamento per alla realizzazione di un servizio di gestione ed amministrazione di una piattaforma per l'erogazione di attività e - learning, come si seguito descritto:

<b>1. Piattaforma e - learning</b>
A. Piattaforma per l'erogazione di formazione in modalità e-learning, che renda disponibili contenuti e materiali documentali accessibili agli utenti in ogni momento e luogo attraverso una connessione Internet. Per tale piattaforma l'aggiudicatario dovrà garantire all'ATS la possibilità di accesso ai dati per un periodo di cinque anni successivi all'aggiudicazione
B. Creazione e configurazione di uno spazio specifico ad uso ATS della Brianza con nome dominio e iconografia personalizzata, per la somministrazione di formazione in modalità e-learning/FAD.
C. Amministrazione della piattaforma e-learning/FAD, comprensiva di assistenza tecnica e tutoraggio via chat, generazione di password a carico del Fornitore (fino a circa 1.000 utenti potenziali).
D. Gestione del catalogo corsi, della registrazione degli utenti, della generazione di password e delle iscrizioni, monitoraggio dell'accesso e delle attività svolte, compresa la valutazione secondo le modalità stabilite (verifica dell'apprendimento, svolgimento di esercizi, ecc.) e generazione automatica di attestati individuali, di report individuali e di corso, di report utili all'assolvimento delle richieste di rendicontazione da parte di ATS/Regione Lombardia (es. n. di persone formate per corsi, profilo, ente etc.).
<b>2. Percorsi formativi</b>
A. Installazione, personalizzazione, in base alle esigenze attuali, ed avvio di corsi on line. Sviluppo di soluzioni e di funzionalità personalizzate per la migliore fruizione della FAD e per l'efficacia didattica.
B. Supporto nella strutturazione di percorsi formativi, nell'impostazione delle propedeuticità e per l'integrazione di contenuti nel sistema, nonché per la trasformazione di materiale cartaceo in supporto on line editabile.
C. Progettazione, realizzazione e regia di n. 4 video di 4 ore cadauno, o di 8 video di 2 ore cadauno inerenti temi organizzativi, scientifici e sociali (famiglia, disabilità, ecc.) comprensivi di: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Produzione</li><li>▪ Riprese video e registrazione voce</li><li>▪ Realizzazioni grafiche e illustrazioni vettoriali</li><li>▪ Animazioni</li><li>▪ Montaggio, missaggio audio e finalizzazioni</li><li>▪ Editing registrazioni audio, musica e suoni</li></ul>
<b>Nota</b>



Per i punti 2.B. e 2.C. l'ATS della Brianza provvederà a tutti gli aspetti relativi al contenuto, vale a dire: messa a disposizione di testi, presentazioni e filmati, scelta delle parole chiave per facilitare la comprensione degli argomenti, docenza dedicata.

Il soggetto individuato dal Fornitore opererà secondo le disposizioni che verranno impartite dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

## **Lotto 2 – ATS di Bergamo**

La Direzione Sociosanitaria ha trasmesso a Regione Lombardia il Programma di formazione rivolto alla rete dei Consulitori familiari con la partecipazione degli operatori dei servizi sociali dei Comuni e degli Ambiti Territoriali (come da DGR 1206/2019) che è stato ritenuto, dalla Regione, coerente con l'obiettivo della misura definito con la citata DGR 1206/2019.

**Il suddetto** programma di formazione/informazione che è rivolto alla rete dei Consulitori, con la partecipazione degli operatori dei Comuni/Ambiti territoriali che collaborano con i Consulitori, è centrato sulle misure istituite dalla Regione a sostegno della famiglia ed ha le seguenti finalità e obiettivi:

### a) Finalità

- dare attuazione agli atti di programmazione strategica regionale ed in particolare il Programma Regionale di Sviluppo dell'XI legislatura approvato con d.c.r. XI/64 del 10 luglio 2018 che, nell'Area Sociale, valorizzano e promuovono il valore sociale della famiglia, creando interventi coordinati e di sistema in risposta alle varie e mutevoli esigenze familiari, anche attraverso il sostegno e il finanziamento di iniziative finalizzate e la definizione di misure anche economiche volte a facilitare i percorsi di crescita all'interno del contesto familiare.
- concorrere, a tale scopo, al potenziamento della funzione dei consulenti, quali centri per la famiglia, attraverso l'attivazione di specifici programmi di formazione/informazione rivolti alla rete dei consulenti, con la partecipazione degli operatori dei comuni/ambiti territoriali che collaborano con i consulenti, sulle misure istituite dalla Regione a sostegno della famiglia, in una logica di conciliazione delle responsabilità genitoriali e di cura.

### b) Obiettivi specifici:

- far conoscere le varie misure e progetti regionali vigenti e le modalità di attuazione;
- sviluppare scambi di informazione/confronti tra tutti i soggetti del sistema sociosanitario e sociale;
- individuare eventuali azioni di miglioramento rispetto alle procedure vigenti;
- migliorare la conoscenza delle rispettive operatività e dei percorsi di integrazione tra i vari soggetti istituzionali e non coinvolti.

### c) Target

- professionisti operanti presso i consulenti pubblici e privati n. 478;
- professionisti operanti presso servizi sociali comunali e di ambito territoriale n. 500;
- totale Operatori n. 978.

Il suddetto programma di formazione/informazione deve essere articolato come segue:

1) Una giornata di 4 ore, introduttiva e di inquadramento generale, che serve a collocare il percorso formativo in una cornice appropriatamente delineata, vale a dire:

- l'organizzazione territoriale scaturita dalla LR 23/2015: ATS - ASST- Ambiti Territoriali e i loro apporti al sostegno delle famiglie in una logica di conciliazione delle responsabilità genitoriali e di cura (sanitaria, sociosanitaria e sociale);
- LEA, DGR n. XI/1046/2018, normativa di riferimento per i Consulenti.

2) Sei giornate di 4 ore ciascuna, dedicate alle aree formative previste dalla DGR 1206/19 e dal Decreto 5091/19; si tratta di attività di formazione/informazione rivolta alla rete dei consulenti familiari pubblici e privati bergamaschi, nonché Comuni/Ambiti territoriali, anche attraverso format di comunicazione messi a disposizione da Regione Lombardia, finalizzata alla conoscenza ed all'impiego appropriato delle Misure

regionali a sostegno della famiglia, con particolare riferimento alle Misure che richiedono l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali, di seguito elencate:

- d.g.r. n. 7602 del 20 dicembre 2017 «Implementazione di percorsi territoriali attraverso la realizzazione di un modello d'intervento flessibile e integrato con le risorse del territorio, in risposta alle difficoltà e alle problematiche di disagio sociale di giovani e adolescenti e delle loro famiglie»;
- d.g.r. n. 539 del 17 settembre 2018 «Interventi per la prevenzione e il contrasto al fenomeno del bullismo e cyberbullismo – approvazione dello schema di convenzione con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per l'attuazione della linea di intervento «Bullout» per l'anno scolastico 2018-2019 – l.r. 1/2017»;
- d.g.r. n. 644 del 16 ottobre 2018 «Interventi di sostegno abitativo a favore dei coniugi separati o divorziati in condizioni di disagio economico (art. 5 l.r. 24 giugno 2014, n. 18): integrazione e proroga d.g.r. n. 7545 del 1 dicembre 2017;
- d.g.r. n. 681 del 24 ottobre 2018 «Interventi a favore di giovani e adulti disabili ovvero minori e giovani con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per l'acquisizione di ausili o strumenti tecnologicamente avanzati – l.r. 23/1999 e L.R. 4/2010 – ANNO 2018/2019»;
- d.g.r. n. 859 del 26 novembre 2018 «Bonus famiglia: approvazione dei nuovi requisiti di accesso e attivazione della misura per il periodo 1° gennaio 2019/30 giugno 2019 nell'ambito del più generale percorso di riforma degli interventi a favore della Famiglia di cui alla l.r. 23/99»;
- d.g.r. n. 914 del 3 dicembre 2018 «Sostegno agli sportelli per l'assistenza familiare e istituzione del «bonus assistenti familiari» in attuazione della l.r. 15/2015 «Interventi a favore del lavoro di assistenza e cura svolto dagli assistenti familiari»»;

Per ciascuna delle sopracitate d.g.r. deve essere predisposta almeno una giornata di formazione/informazione della durata di 4 ore; complessivamente almeno 6 giornate di 4 ore ciascuna.

3) Due giornate di 4 ore ciascuna dedicate alle aree formative dedotte dalla Circolare regionale di trasmissione del Decreto 5091/19 (avente ad oggetto "Fondo Nazionale per le politiche della famiglia anno 2018 -d.m.6.11.2018: attuazione d.g.r. n. 1206/2018"). Si precisa che, dove la sopracitata circolare regionale recita "nonché le attività dirette alla formazione su tematiche di specifico interesse del territorio di riferimento", si ritiene di poter intendere il fabbisogno formativo dei Consulitori e degli Ambiti territoriali riconducibile alla famiglia con soggetti fragili/disabili.

A questo proposito, nel territorio bergamasco è in vigore l'Accordo fra ATS, Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci e le 3 ASST, che declina i raccordi di collaborazione operativa sulle misure B1/B2 e Dopo di Noi, finanziate con il Fondo Nazionale per la Non Autosufficienza.

Per ciascuna delle sopracitate misure regionali deve essere pertanto predisposta almeno una giornata di formazione/informazione della durata di 4 ore; complessivamente almeno 2 giornate di 4 ore ciascuna.

4) Una giornata conclusiva (di 4 ore) finalizzata a evidenziare:

- le conoscenze acquisite sulle specifiche Misure regionali, quali risorse a disposizione del sistema di offerta territoriale a favore della famiglia con soggetti fragili e le loro interazioni con i Servizi sociosanitari e sociali attivi sui territori;
- gli spazi e i modi di miglioramento del raccordo operativo fra gli Enti coinvolti nell'attività, nella prospettiva di una ricomposizione della filiera dell'offerta e della presa in carico integrata;
- l'evidenziazione delle "buone pratiche" rintracciate/riconosciute durante il percorso formativo.

5) Complessivamente il programma di formazione/informazione deve prevedere n. 10 incontri di mezza giornata ciascuno (4 ore), da ripetere 3 volte in ciascuno dei 3 Distretti in cui è articolata l'ATS di Bergamo (Bergamo, Bergamo Est, Bergamo Ovest); vale a dire 9 edizioni del corso di 10 mezze giornate.

6) Numero di Operatori che devono essere raggiunti con la formazione in oggetto:

- ognuna delle 9 edizioni deve coinvolgere un minimo di 35/40 operatori e fino ad un massimo di 50 operatori così da raggiungere un minimo di 315 Operatori e fino ad un massimo di 450 operatori pari ad un minimo del 32% e un massimo del 50% del totale operante sul territorio.

I Servizi da coinvolgere e la tipologia di Operatori sono indicati nella tabella sotto riportata:

<b>Tipologia di Servizio da coinvolgere</b>	<b>Operatori da coinvolgere da individuare fra le seguenti Professioni:</b>
Consultori Familiari Pubblici	Assistente sociale, Educatore professionale, Psicologo, Medico, Ostetrica
Consultori Familiari Privati	Assistente sociale, Educatore professionale, Psicologo, Medico, Ostetrica
Ambiti Territoriali	Assistente Sociale, Educatore Professionale, Psicologo, altre professionalità
Grandi Comuni	Assistente Sociale, Educatore Professionale
<b>Totale</b>	<b>Minimo n. 315 operatori; Massimo n. 450 operatori</b>

### **Art. 3 – Tempi di realizzazione del progetto**

Le prestazioni richieste dovranno essere realizzate per entrambi i lotti entro il 31/12/2020.

### **Art. 4 – Modalità di esecuzione del servizio e penali**

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere erogato in modalità differente per i due lotti di gara.

Si descrivono di seguito le prestazioni minime richieste e le penali che potranno essere applicate in caso di inadempimento.

#### **Lotto 1 – ATS della Brianza**

##### **Orari e livelli di servizio**

Orario di servizio: 9:00 – 20:00 Lunedì – Venerdì (festivi esclusi) per consentire la formazione all'esterno; nel caso ci sia la necessità di contattare un operatore ATS (9.00/17.00 lunedì – venerdì).

Ogni Livello di servizio è identificato da una o più misure. Per "ore / giorni" s'intende "ore / giorni lavorativi". S'intende per "tempo di presa in carico" il tempo intercorrente dal momento di emissione della richiesta al momento della comunicazione di avvenuta apertura di un ticket.

S'intende per "tempo di risoluzione" il tempo intercorrente dal momento di apertura di un ticket al momento di soluzione della richiesta con esito positivo e conseguente chiusura del ticket.

<b>Tipologia criticità</b>	<b>Livelli di servizio richiesto</b>	<b>Penali che ATS ha facoltà di applicare</b>
Malfunzionamento Bloccante: presa in carico del problema	Tempo massimo: 30 minuti	100,00 €/gg per ogni ora o frazione successiva ai 30 minuti
Malfunzionamento non Bloccante: presa in carico del problema	Entro 4 ore	50,00 €/gg per ogni ora o frazione successiva alle 4 ore
Blocco del sistema: risoluzione del problema	Tempo massimo: 4 ore	100,00 €/gg per ogni ora o frazione successiva alle 4 ore
Anomalia di una funzione: risoluzione del problema	Entro 3 gg	50,00 €/giorno per ogni giorno o frazione successivo ai 3 giorni

Nel caso di malfunzionamento/blocco del sistema deve essere presente una pagina di cortesia con comunicazione dei problemi tecnici.

### **Manutenzione ed assistenza tecnica.**

Nel Servizio di Manutenzione e Assistenza sono comprese le seguenti prestazioni:

- 1) supporto utenti (definizione di livelli di tutoraggio all'utente/operatori ATS);
- 2) adeguamenti di legge;
- 3) produzione di note di rilascio ad ogni intervento manutentivo o evolutivo;
- 4) creazione in fase di installazione e aggiornamento durante il periodo in esercizio di un resoconto incrementale di tutti gli interventi di cui sopra effettuati dal momento dell'installazione.

Le note operative ed i riferimenti tecnici e gestionali verranno definiti congiuntamente tra le parti in fase di set up.

Non è consentito il tacito rinnovo del contratto.

Allo spirare del termine del 31/12/2020, ATS sarà titolare della licenza del programma al prezzo simbolico di € 100,00 più IVA; in tale cifra sono compresi i servizi per l'installazione dell'ambiente su server ATS.

### **Lotto 2 – ATS di Bergamo**

L'aggiudicatario dovrà operare in piena autonomia professionale e organizzativa.

L'ATS si riserva di richiedere all'aggiudicatario, tramite il Dipartimento PIPSS, una rilettura congiunta del Programma di formazione/informazione predisposto e valutato conforme al capitolato, prima di dare avvio all'attuazione del medesimo Programma.

Tutte le risorse strumentali necessarie per lo svolgimento del servizio sono a completo ed esclusivo carico del prestatore di servizio aggiudicatario. L'ATS non metterà a disposizione del prestatore del servizio né spazi, né arredi, né attrezzature tecniche o informatiche, né mezzi di trasporto, né linee telefoniche o di dati, né personale di alcuna qualifica o mansione.

L'aggiudicatario riferisce al Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) per tutte le questioni o le decisioni ritenute di rilevante importanza e per gli aspetti più operativi.

Al termine di ogni anno e comunque al termine del servizio l'aggiudicatario dovrà redigere una relazione sulle attività svolte.

Il prestatore di servizi deve garantire la formazione permanente di tutte le persone fisiche che svolgano la funzione di attuatori del programma di formazione/informazione in oggetto e di tutte le eventuali figure di supporto o degli eventuali membri del gruppo di lavoro, al fine di mantenere alta la sua conoscenza specialistica e la sua capacità operativa.

Il concorrente dovrà formulare il progetto secondo le indicazioni contenute nel paragrafo "Lotto 2 - ATS di Bergamo" (esplicitato nell'art. 2 - Caratteristiche del servizio) specificando, in dettaglio, il contenuto formativo di ciascuna delle 10 giornate (di 4 ore ciascuna) previste dal programma di formazione/informazione rivolto alla rete dei Consultori, con la partecipazione degli operatori dei Comuni/Ambiti territoriali che collaborano con i Consultori, centrato sulle misure istituite dalla Regione a sostegno della famiglia.

L'operatore economico dovrà:

- realizzare n. 3 edizioni del programma di formazione/informazione in ciascuno dei 3 Distretti in cui è articolata l'ATS: Bergamo, Bergamo Est, Bergamo Ovest;
- mettere a disposizione dei discenti il materiale didattico di tutti gli argomenti trattati;
- individuare, in ciascuna delle 3 sedi distrettuali, il luogo in cui svolgere le 10 giornate di formazione ed acquisirne la fruibilità, attraverso la disponibilità delle sedi;
- raccogliere le adesioni dei partecipanti, raccordandosi direttamente con le 3 ASST, i Consultori Familiari privati, gli Ambiti territoriali, reclutando Operatori nella numerosità indicata nella tabella sopra riportata;
- tenere il registro delle presenze di ogni corso;
- prevedere una valutazione dell'apprendimento individuale dei discenti;

- trasmettere ad ATS una relazione consuntiva **entro il 10.12.2019 ed entro il 10.12.2020** secondo il format che verrà definito e trasmesso dall'ATS finalizzato, fra l'altro, a dare evidenza del numero di partecipanti effettivi per le singole ASST ed Enti partecipanti e con esplicitazione del relativo profilo professionale.

La figura Referente dell'aggiudicatario per la predisposizione e l'attuazione del programma di formazione/informazione deve necessariamente essere unica per tutta l'ATS, anche se potrà avvalersi di figure di supporto per determinati settori o ambiti territoriali.

L'aggiudicatario deve garantire di poter essere contattato in modo semplice e diretto, oltre che dal titolare e dai suoi dipendenti, dall'autorità di controllo e dagli interessati.

La durata delle attività relative al servizio decorre dal momento dell'aggiudicazione e termina il 31.12.2020, con la precisazione che l'attività formativa dovrà concludersi entro il 30.11.2020 e le relazioni dovranno essere trasmesse entro le date sopra indicate, onde consentire di evadere il debito informativo nei confronti di Regione.

L'ATS si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'aggiudicatario stesso di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera di invito.

Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme al contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. Nei casi di particolare grave inadempimento, si procederà alla contestazione e all'applicazione di quanto previsto di seguito.

#### **Penali**

L'ATS applicherà una penale da € 200,00 ad € 600,00, secondo la gravità dell'inadempimento, fatta salva la richiesta di eventuali danni, per ognuno dei seguenti inadempimenti contrattuali:

- mancata realizzazione di una o più edizioni del corso;
- ritardo pari o superiore a 15 giorni sull'attivazione del servizio nei tempi concordati;
- mancata individuazione della sede della formazione distinta per Distretti;
- mancata raccolta delle adesioni;
- mancata tenuta del registro delle presenze;
- mancata trasmissione della relazione nei tempi previsti,

#### **Art. 5 – Referente del Fornitore**

Per tutta la durata del contratto il Fornitore dovrà mettere a disposizione un Referente, i cui riferimenti (nominativo, tel./cell. e indirizzo e-mail) dovranno essere indicati all'ATS nella documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto.

In caso di sostituzione del Referente nel corso del contratto, il Fornitore dovrà tempestivamente darne comunicazione scritta all'Agenzia, inviando contestualmente i riferimenti del Referente proposto in sostituzione.

#### **Art. 6 – Direttore dell'esecuzione del contratto**

L'ATS nominerà il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) che provvederà al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile di tale esecuzione, assicurandone la regolarità da parte dell'esecutore e verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali, di cui il progetto tecnico costituisce parte integrante.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a seguire le istruzioni e le direttive impartite dall'ATS per l'esecuzione del contratto; in caso di inadempimento saranno applicate le penali sopra descritte.

#### **Art. 7 – Controlli e verifiche**

I controlli e le verifiche inerenti il regolare svolgimento del progetto sono svolti dal DEC, e saranno relativi al mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi indicati nella documentazione di gara e nel progetto proposto/offerta formulata che dovranno essere garantiti per tutta la durata contrattuale. Al fine di ottemperare ai propri obblighi di verifica della qualità delle prestazioni e del raggiungimento degli obiettivi

prefissati l'ATS verificherà la realizzazione di quanto previsto dalla presente lettera di invito e dal progetto presentato in sede di offerta.

### **Rendicontazione**

L'Aggiudicatario dovrà presentare al DEC una relazione, secondo le scadenze e le indicazioni che saranno fornite dagli Uff. Regionali competenti da cui emergano:

- N./data delle tipologie di attività formative realizzate/accessi/tipologia operatori etc.
- eventuali disservizi verificatisi nell' esecuzione delle prestazioni;
- provvedimenti adottati per risolvere le criticità;
- l'esito dell'adozione di tali provvedimenti.

La relazione formulata dall'Aggiudicatario dovrà contenere tutte le informazioni necessarie ad una valutazione in merito all'efficacia/efficienza degli interventi svolti ed ai risultati conseguiti.

Il mancato rispetto degli obblighi assunti con l'offerta comporterà l'applicazione delle penali previste dall'art. 4, fino all'eventuale risoluzione del contratto.

### **Art. 8 – Contestazione inadempimenti**

In caso di accertato inadempimento, relativo al mancato rispetto delle tempistiche di realizzazione delle varie fasi del progetto, da parte del DEC, potranno essere applicate le penali sopra descritte, a insindacabile giudizio dell'ATS, oltre l'addebito di altri eventuali danni e costi derivanti dai suddetti inadempimenti (totali o parziali).

L'inadempimento sarà contestato con nota scritta inviata via PEC. L'Aggiudicatario dovrà produrre nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione le proprie giustificazioni, che saranno valutate discrezionalmente dall'ATS. In caso le giustificazioni non dovessero pervenire nel termine sopra indicato o non dovessero essere accolte, verranno applicate le penali.

Tali penali, il cui importo sarà comunicato in forma scritta, saranno scontate mediante escussione della cauzione di cui al successivo art. 9 o mediante decurtazione del corrispettivo convenuto in sede di pagamento dello stesso, senza obbligo di preventivo esperimento di azione giudiziaria.

### **Art. 9 – Deposito cauzionale**

A garanzia delle obbligazioni assunte e della regolarità dell'esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale o altra, in base alla percentuale di sconto praticata, secondo le disposizioni previste dall'art. 103, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. e i..

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente quanto segue:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del Codice Civile;
- l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'ATS.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e la mancata costituzione della medesima determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'ATS che affiderà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Tale garanzia opera per tutta la durata del contratto e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto inerente il servizio oggetto della presente Lettera di invito.

Nessun interesse sarà dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per l'effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, la Ditta dovrà provvedere al reintegro della medesima entro il termine tassativo di quindici giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ATS. È fatto salvo l'esperimento di qualsiasi altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

È facoltà dell'ATS incamerare in tutto o in parte la garanzia definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

## **Art. 10 - Risoluzione del contratto**

Fatto salvo quanto previsto in altre clausole dalla presente Lettera di Invito, l'ATS potrà chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta mediante P.E.C., in tutti i casi previsti dall'art. 108 del Codice dei Contratti Pubblici e nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, anche parziale, salvo che per causa di forza maggiore;
- gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità delle prestazioni;
- mancato reintegro della cauzione nei termini sopra prescritti;
- applicazione delle penali per più di tre volte in un anno;
- deposito avverso l'Aggiudicatario di ricorso ai sensi della Legge fallimentare o di altra Legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero la designazione di un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della Ditta;
- cessione del contratto, fatto salvo quanto prescritto dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- violazioni a norme e principi del Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici, del Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013, del Codice di comportamento e dal Piano Triennale Anticorruzione adottato dall'ATS, pubblicato sul sito internet;
- altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio incapacità giuridica o inidoneità all'esecuzione del servizio);
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'Appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dall'ATS);
- informazioni positive antimafia;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3 c. 9 – bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

La risoluzione del contratto comporta il risarcimento dei danni derivanti dalla maggior spesa dovuta alla necessità di affidare il servizio ad altra Ditta. In tal caso l'ATS si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria derivante dalla procedura di gara.

Resterà a carico della Ditta inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro onere o danno comunque derivante all'ATS a causa dell'inadempienza.

## **Art. 11 - Recesso unilaterale**

L'ATS ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla Ditta appaltatrice mediante P.E.C., in particolare nei seguenti casi:

- giusta causa;
- attivazione durante la vigenza del rapporto contrattuale di una convenzione da parte di CONSIP o di A.R.I.A. Spa avente ad oggetto il servizio di cui alla presente Lettera di invito;
- mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia di competenza e modalità di erogazione dell'appalto oggetto della presente Lettera di invito da parte dell'Agenzia;
- mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento di ATS o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività.

La Ditta dovrà comunque, se richiesto dall'ATS, proseguire il servizio la cui interruzione/sospensione può, a giudizio dell'ATS medesima, provocare danno alla stessa.

In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni/forniture effettuate, purché eseguito correttamente ed a regola d'arte, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa,

anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 C.C..

Fermo restando quanto sopra previsto, qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il Direttore Generale o il responsabile tecnico della Ditta siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, l'ATS ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso. Si applicano anche in tale ipotesi di recesso il secondo e il terzo comma del presente articolo. Non è consentito il recesso da parte dell'Aggiudicatario.

## **Art. 12 – Fatturazione e pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato a seguito di emissione di fattura da parte dell'Aggiudicatario come di seguito indicato:

### per l'ATS della Brianza

- l'aggiudicatario del lotto dovrà emettere fattura mensile che verrà liquidata dall'U.O. competente, previa verifica da parte del DEC della corretta esecuzione di tutti gli adempimenti contrattuali, nonché della presentazione delle relazioni previste entro i termini di scadenza indicati.

### per l'ATS di Bergamo,

- il pagamento verrà effettuato mensilmente, in base alle ore di formazione erogate.

La Ditta aggiudicataria presenterà le fatture in modalità elettronica, in ottemperanza a quanto previsto dal D. MEF n. 55/2013 e dal D.L. n. 66/2014, convertito con L. n. 89/2014.

A tal fine, si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito: [indicepa.gov.it](http://indicepa.gov.it)):

### **ATS DELLA BRIANZA**

- Denominazione Ente: ATS della Brianza
- Codice IPA: ats mb
- Codice Univoco Ufficio:1HV00X
- Nome dell'ufficio: 311-Uff\_Fattelet-Monza
- Cod. fisc. del servizio di F.E.: 09314190969
- Partita IVA: 09314190969

### **ATS DI BERGAMO**

- Denominazione Ente: ATS Bergamo
- Sede legale: via Gallicciolli n. 4 – 24121 Bergamo
- Codice Fiscale: 04114400163
- Partita IVA: 04114400163
- Codice IPA: atsb
- Codice Univoco ufficio: 7ZRYRC

Con D.M. 7 Dicembre 2018 il MEF ha introdotto, dal 1° Ottobre 2019, l'obbligo di trasmissione di tutti gli ordini di beni e servizi degli enti del Servizio Sanitario Nazionale tramite la piattaforma Nodo Smistamento Ordini (NSO), sviluppata da Sogei S.p.A., di cui al comma 412 della Legge di Bilancio n. 205/2017. Dopo l'entrata in vigore del NSO, gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale saranno obbligati a procedere con la regolarizzazione delle fatture passive solo in presenza dei relativi ordini validati e trasmessi dagli Enti del Servizio Sanitario Nazionale al nodo stesso.

La fattura dovrà necessariamente riportare il CIG.

Inoltre, si segnala la presenza di alcune informazioni che Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili in fattura per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali, come segue:



- data e numero d'ordine di acquisto (associato a ciascuna riga fattura);
- totale documento;
- codice fiscale dell'Aggiudicatario;

in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Per maggiori informazioni sulle specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fatturazione elettronica si rimanda al sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

L'ufficio competente procederà alla liquidazione delle fatture in base ai prezzi pattuiti, dopo aver dedotto tutte le eventuali somme delle quali il fornitore fosse debitore.

**Il pagamento delle fatture verrà effettuato entro trenta giorni dall'esito positivo della verifica di conformità da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto.**

I corrispettivi convenuti, risultanti dall'aggiudicazione del servizio, si intendono offerti ed accettati dal fornitore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e comprendono tutto quanto richiesto dalla presente lettera di invito e dagli eventuali servizi aggiuntivi indicati in sede di offerta.

Gli stessi saranno pure comprensivi di tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

### **Art. 13 - Vicende soggettive dell'esecutore del contratto**

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'ATS fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D. L.vo 50/2016.

Nei sessanta giorni successivi, l'ATS può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni risultino sussistere le cause ostative di cui all'art. 67 del D. Lgs 6 settembre 2011 n° 159 e s.m.i..

Decorsi i 60 gg. senza che sia intervenuta opposizione, gli atti producono nei confronti dell'ATS tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

### **Art. 14 - Cessione dei crediti derivanti dal contratto**

Le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991 n. 52 sono estese ai crediti verso l'ATS derivanti da contratti di servizi. Le cessioni di credito potranno essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

Le cessioni di credito dovranno essere conformi alle condizioni contrattuali contenute nella presente Lettera di invito e non saranno ammesse relativamente alle fatture oggetto di contestazione.

Ai fini dell'opponibilità all'ATS, dovranno essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e notificate all'ATS medesima, la quale non potrà essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica predetta.

Le cessioni di credito sono efficaci e opponibili all'ATS qualora questa non le rifiuti con comunicazione da inviare al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) gg. dalla notifica della cessione (art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

La normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari si applica anche ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, quindi ai movimenti tra Amministrazione aggiudicatrice e Cessionario, il quale dovrà conseguentemente comunicare all'ATS gli estremi del conto corrente dedicato.

Nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. si precisa che i cessionari di crediti sono tenuti ad indicare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e ad anticipare i pagamenti dell'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati di cui sopra.

### **Art. 15 - Nullità del contratto**

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 105, c. 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106 del medesimo decreto legislativo.

La violazione dell'art. 53, c. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. causa la nullità del contratto.

## **Art. 16 – Clausola risolutiva espressa – obblighi di tracciabilità finanziaria**

Ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 l'Appaltatore è tenuto ad effettuare tutti i movimenti finanziari esclusivamente mediante bonifico bancario o postale utilizzando conto correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari).

L'Aggiudicatario dovrà pertanto comunicare all'ATS gli estremi identificativi dei conti correnti e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché qualsiasi variazione dovesse intervenire successivamente.

In tutti i casi in cui siano eseguite transazioni senza avvalersi di banche o delle Poste italiane Spa, il contratto con l'Appaltatore è immediatamente risolto.

L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, comporta oltre che l'applicazione della clausola risolutiva espressa inserita nel contratto, l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

## **Art. 17 – Trattamento dei dati personali e sensibili**

### **Dati forniti dall'Appaltatore.**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, l'ATS, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti dall'Appaltatore per iscritto (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'ATS garantisce che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)**

I Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) nominati sono i seguenti:

- ATS della Brianza: Avv. Fabio Balducci Romano, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: [protocollo@ats-brianza.it](mailto:protocollo@ats-brianza.it) — PEC: [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it).
- ATS di Bergamo: Avv. Cathy La Torre, della società 3Cime Technology s.r.l., il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: [dpo@wildside.legal](mailto:dpo@wildside.legal); PEC: [avv.latorre@ordineavvocatibopec.it](mailto:avv.latorre@ordineavvocatibopec.it).

### **Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679)**

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto Interessato saranno trattati dal Titolare del trattamento per le seguenti finalità:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

### **Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679)**

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati come segue:

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva e secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia;
- a enti, professionisti, società o altre strutture incaricate dall'ATS per i trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento delle attività economiche dell'ATS, anche per finalità di recupero credito;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti;
- all'ATS aggregata.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere.

#### **Dati forniti dall'ATS.**

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui dovesse venire in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore assume pertanto l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati necessari per l'esecuzione del contratto, con l'obbligo di garantire la massima riservatezza.

Il Referente individuato dall'Appaltatore per l'esecuzione del presente contratto viene individuato come Responsabile del procedimento ai fini del presente articolo.

Il Fornitore è inoltre responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza sopra citati.

In caso di violazione dei suddetti obblighi, l'ATS avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ATS.

#### **Art. 18 – Obblighi dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi/e in materia. Esso sarà, inoltre, responsabile di infrazioni o danni comunque arrecati a persone o cose sia dell'Azienda sia di terzi.

Le prestazioni oggetto della presente lettera di invito dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni sul lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

La mancata osservanza di tali norme comporta la risoluzione del rapporto contrattuale in essere, nonché il diritto dell'ATS di richiedere ed ottenere il risarcimento per i danni patiti.

Il personale addetto ai servizi previsti dal presente appalto lavorerà sotto l'esclusiva direzione e responsabilità dell'Appaltatore, il quale, pertanto, solleva l'ATS da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contribuzioni, assicurazioni e in, genere, da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti i relativi oneri. In ogni momento, l'Aggiudicatario, a semplice richiesta dell'ATS, dovrà dimostrare di aver ottemperato agli obblighi di cui sopra.

Il Fornitore dovrà rendere disponibile al DEC dettagliato elenco nominativo, con specificazione del curriculum professionale e formativo, in formato europeo, degli operatori coinvolti nell'attività di docenza.

Tutto il personale, dipendente a diverso titolo dell'appaltatore, dovrà mantenere in servizio un contegno corretto, irreprensibile e decoroso e sarà tenuto al segreto professionale.

Il mancato rispetto delle disposizioni di cui alla presente lettera di invito sarà da ritenersi inadempienza contrattuale ed oggetto di applicazione delle penali indicate nel precedente art. 4.

L'ATS si riserva la possibilità di poter richiedere l'allontanamento del personale che dovesse risultare inadempiente rispetto a quanto indicato nella presente lettera di invito.

Il giudizio del DEC in merito alla qualità ed accettabilità dei servizi richiesti, sarà insindacabile.

Qualora l'Aggiudicatario non fosse in grado, per qualsiasi motivo, di tenere fede ai propri impegni contrattuali, l'ATS provvederà a far eseguire il servizio ad altra ditta, addebitando alla ditta inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, modificato dal D. Lgs. 106/2009 è stato verificato che non sussistono rischi da interferenza derivanti dall'espletamento del servizio in argomento; conseguentemente, non si rende necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi e si stimano pari a zero i relativi oneri della sicurezza.

#### **Art. 19 – Clausole di legalità**

L'aggiudicatario è tenuto a conformarsi, nell'esecuzione delle proprie attività, a quanto sancito dall'art. 53, c. 16 del D. Lgs. 165/01, con riferimento sia ai propri dipendenti che ai propri collaboratori.

Il fornitore si impegna inoltre a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori quanto prescritto sia dal Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 che da quello adottato da ciascuna ATS,

nonché quanto previsto dai rispettivi Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione adottato dalle Agenzie aggregate per il presente appalto.

L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti ivi previsti costituisce causa di risoluzione del contratto, fermo restando che l'ATS si riserva il diritto di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno patito per la lesione della sua immagine ed onorabilità, oltre all'applicazione di ulteriori sanzioni ove previste nei documenti stessi.

I partecipanti alla procedura si impegnano infine a rispettare quanto prescritto dal Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici, approvato con DGR n° 1751 del 17 giugno 2019, allegato alla presente Lettera di invito.

#### **Art. 20 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del Procedimento per la procedura relativa al servizio oggetto della presente Lettera di invito è L'Arch. Leonardo Sferrazza Papa, Direttore dell'U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche dell'ATS della Brianza.

#### **Art. 21 – Controversie e foro competente**

Le parti congiuntamente si accordano di eleggere quale Foro competente per qualsiasi controversia o contestazione il Foro di competenza territoriale in cui ha sede ciascuna ATS, escludendo espressamente la competenza di altri Fori.

\*\*\*\*\*

## **Art. 22 – Modalità di espletamento della gara**

La gara verrà espletata in forma consorziata dall'ATS della Brianza in qualità di capofila mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett.b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si procederà all'aggiudicazione anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta per lotto valida, purché congrua.

È intendimento di questa Stazione Appaltante procedere con le operazioni riguardanti lo svolgimento della gara in forma completamente telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle opportunità e dei vantaggi offerti dal Sistema Telematico di Regione Lombardia denominato Sintel.

Tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema. Delle stesse verrà data comunicazione ai fornitori mediante il Sistema.

La gara sarà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento alla presente lettera di invito e a tutti gli atti di gara predisposti da quest'ATS.

Si procederà all'aggiudicazione anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida per lotto, purché congrua.

L'ATS si riserva la possibilità di annullare la gara qualora ritenga, a suo discrezionale ed insindacabile giudizio, di non aver raggiunto gli obiettivi prefissati. E' comunque facoltà dell'Agenzia, sempre a suo insindacabile giudizio, sospendere o revocare la gara, nonché prorogarne i termini ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., senza che i partecipanti possano vantare diritti o attese di sorta.

L'ATS si riserva la facoltà di non affidare l'appalto per i seguenti motivi:

- nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione dello stesso;
- nel caso in cui prima della conclusione della procedura di gara venga attivata una convenzione CONSIP o ARIA avente ad oggetto il servizio oggetto della presente Lettera di invito;
- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea rispetto alle sue esigenze;
- nel caso in cui i prezzi non siano ritenuti congrui ai sensi della vigente normativa.

## **Art. 23 – Cause di esclusione**

Si precisano le seguenti cause di esclusione dalla procedura di gara:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste da:
  - Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), in particolare art. 80;
  - altre disposizioni di legge vigenti;
- incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta;
- incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta;
- difetto di sottoscrizione dell'offerta.

## **Art. 24 – Requisiti minimi**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati dall'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Non sono ammessi a partecipare, né possono essere affidatari dei subappalti i soggetti nei cui confronti sussistano le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e ogni altra causa di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

### **Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., è richiesta dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000,

con la quale si attesta l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

La solidità economico-finanziaria e la solvibilità dell'impresa partecipante, nonché la sua capacità alla corretta esecuzione dell'appalto quale requisito di partecipazione dovrà essere comprovata mediante idonee dichiarazioni bancarie (All. XVII, parte I del D. Lgs. 50/2016) ovvero mediante copia dei bilanci degli esercizi 2016-2017-2018.

Inoltre i concorrenti dovranno avere realizzato un fatturato minimo annuo nel settore dell'attività formativa pari ad € 10.000,00; tale dato va indicato per gli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018).

### **Requisiti di capacità tecnica**

Per essere ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti devono aver prestato servizio in modo regolare e senza contestazioni nel settore oggetto della presente gara (formazione) almeno presso tre Enti / Aziende pubbliche o private, negli anni 2016, 2017 e 2018.

In particolare i concorrenti dovranno dimostrare, mediante produzione di idonea documentazione (Curriculum vitae dei docenti, elenco dei servizi prestati con riferimento al contenuto della formazione svolta, ecc), di possedere i seguenti requisiti:

#### **Lotto 1 – ATS della Brianza**

- Competenza pregressa nella somministrazione di formazione in modalità FAD/e – learning
- Competenza pregressa nella gestione di piattaforme
- Conoscenza di elementi di programmazione software, banche dati etc.

#### **Lotto 2 – ATS di Bergamo**

- Competenza pregressa nella somministrazione di formazione;
- Valersi di risorse umane in possesso di:
  - laurea specialistica o laurea magistrale;
  - conoscenza della normativa regionale socio-sanitaria e socio-assistenziale, con particolare riferimento alle misure regionali istituite da Regione Lombardia in favore delle famiglie, ai Consulenti familiari ed ai Piani di Zona degli Ambiti territoriali/servizi sociali.

Il requisito di idoneità professionale ex art. 83, comma 1 lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici, come sopra riportato, non è suscettibile di avvalimento, trattandosi di requisito di tipo soggettivo ed in quanto tale infungibile.

### **Art. 25 – Modalità di partecipazione alla gara - registrazione al sistema**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, i concorrenti sono tenuti ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti Spa all'indirizzo internet [www.aria.regione.lombardia.it](http://www.aria.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione "Registrazione" ed in seguito a qualificarsi per l'Ente ATS della Brianza relativamente alla seguente categoria merceologica: 80500000-9 "Servizi di formazione".

### **DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE IN PIATTAFORMA**

La ditta concorrente invitata, dovrà inserire nella piattaforma Sintel entro il termine perentorio ivi indicato la seguente documentazione che costituirà l'offerta.

Dopo aver selezionato il link "Invia offerta" presente sulla piattaforma, l'offerente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip, ovvero ".rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, a pena di esclusione:

1. la presente lettera di invito sottoscritta per accettazione;

2. dichiarazione bancaria o copia dei bilanci degli esercizi 2016-2017-2018;
3. DGUE (Allegato A) debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma;
4. Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali (Allegato B);
5. modello di autocertificazione (Allegato C) debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma (allegare copia conforme dell'atto di procura);
6. per i concorrenti che presentano offerta per il lotto 1, autocertificazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma (allegare copia conforme dell'atto di procura) attestante quanto segue:
  - Competenza pregressa nella somministrazione di formazione in modalità FAD/e – learning;
  - Competenza pregressa nella gestione di piattaforme;
  - Conoscenza di elementi di programmazione software, banche dati etc.;
7. per i concorrenti che presentano offerta per il lotto 2
  - autocertificazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma (allegare copia conforme dell'atto di procura) attestante la competenza pregressa nella somministrazione di formazione;
  - curriculum vitae dei docenti che verranno individuati per lo svolgimento della formazione da cui risulti il possesso di:
    - laurea specialistica o laurea magistrale;
    - conoscenza della normativa regionale socio-sanitaria e socio-assistenziale, con particolare riferimento alle misure regionali istituite da Regione Lombardia in favore delle famiglie, ai Consultori familiari ed ai Piani di Zona degli Ambiti territoriali/servizi sociali.
8. progetto operativo di massimo n. 30 pagine così articolato:
  - descrizione degli obiettivi e delle metodologie operative;
  - definizione delle modalità di realizzazione del progetto;
  - indicazione di nominativo, qualifica ed eventuale iscrizione ad albo professionale, allegando curriculum professionale e formativo in formato europeo per ciascun operatore che sarà dedicato alla gestione del servizio in caso di aggiudicazione;
  - indicazione del Referente;
  - per il lotto 2: come previsto negli artt. 2 e 4, descrizione del contenuto formativo di ciascuna giornata e quant'altro previsto nei due citati articoli.

Si ricorda che il progetto tecnico costituirà **parte integrante** del contratto e pertanto **tutte** le prestazioni proposte dovranno essere eseguite nelle modalità e secondo le tempistiche indicate, pena l'applicazione di quanto previsto dall'art. 4 della presente lettera di invito.

**La documentazione amministrativa deve essere priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica. A tal fine si invita a porre attenzione a non inserire nella busta dell'offerta amministrativa anche quella economica.**

La firma digitale dovrà essere apposta dal legale rappresentante, dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa;

I sopra elencati documenti dovranno essere aggregati in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; tale cartella dovrà essere caricata a Sistema utilizzando l'apposito spazio "Dichiarazioni e documenti di

partecipazione”, presente nella sezione Documentazione amministrativa.

L'ATS si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna dei documenti su supporto cartaceo o informatico in copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 23, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 82/2005.

## **B) OFFERTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo “**Offerta economica**” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare, per il lotto per il quale partecipa, la propria offerta economica (prezzo complessivo offerto al netto del ribasso) e il valore dei costi della sicurezza specifici aziendali, che il concorrente dovrà sostenere per l'esecuzione dell'appalto.

Si precisa che la determinazione della stima dei costi della sicurezza da interferenza è esclusa per il presente appalto e pertanto nel campo relativo alla Busta economica denominato “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza” il concorrente dovrà inserire il valore zero.

Allo step “Firma digitale documento” il concorrente dovrà eseguire le seguenti operazioni:

1. cliccare il pulsante “Genera documento” per scaricare il documento d'offerta Sintel;
2. firmare digitalmente il documento scaricato.

A completamento dell'offerta dovrà compilare e firmare digitalmente **a pena di esclusione** l'Allegato D1, alla Lettera di invito – Modello di offerta economica lotto 1, in caso di partecipazione al lotto 1; l'Allegato D2, alla Lettera di invito – Modello di offerta economica lotto 2, in caso di partecipazione al lotto 2.

Tali modelli dovranno essere completi di tutte le informazioni richieste.

Il prezzo offerto dal concorrente dovrà essere in ogni caso inferiore all'importo posto a base d'asta: **saranno escluse le offerte di valore pari o superiore alla base d'asta.**

Si precisa che, trattandosi di servizi di natura intellettuale, la determinazione della stima dei costi della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e quelli concernenti la manodopera, ex comma 10 dell'art. 95 del Codice, è esclusa per il presente appalto e pertanto nel campo “Offerta oneri di sicurezza” il concorrente dovrà inserire il valore zero.

L'offerta dovrà essere comprensiva di tutti gli oneri relativi alle prestazioni richieste dalla presente Lettera di invito. Gli importi dovranno essere indicati sia in cifre (con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a cinque), che in lettere e, in caso di discordanza, verrà considerato l'importo più vantaggioso per l'ATS.

Non saranno ammesse offerte formulate su modelli diversi da quello allegato alla presente Lettera di invito, a meno che il contenuto non sia esattamente identico. L'offerta dovrà avere una validità di almeno 180 giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso di discordanza tra la cifra inserita in piattaforma e quella presente nel documento, rispettivamente, Allegato D1, Allegato D2 o Allegato D3, farà fede l'importo inserito in piattaforma.

La firma digitale dovrà essere apposta dal legale rappresentante, dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare la ditta stessa.

Il documento di offerta generato da Sintel e il modello Allegato D compilato dovranno essere aggregati in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; tale cartella dovrà essere caricata a Sistema utilizzando l'apposito spazio “Sfogliata”.

L'ATS si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna dei documenti su supporto cartaceo o informatico in copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 23, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 82/2005.

Si ricorda inoltre che in caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ATS.



Entro il termine previsto per la presentazione, il concorrente che ha presentato offerta può ritirarla e presentarne una nuova. In questo caso l'offerta ritirata e tutti i documenti ad essa relativi resteranno inaccessibili e non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

\*\*\*\*\*

Entro il termine previsto per la presentazione, il fornitore che ha presentato offerta può ritirarla e presentarne una nuova. In questo caso l'offerta ritirata e tutti i documenti ad essa relativi resteranno inaccessibili e non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

#### **Art. 26 – Informazioni complementari**

Eventuali informazioni complementari necessarie al fine di chiarire il contenuto della Lettera di invito e degli altri documenti di gara, potranno essere richieste all'U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche dell'ATS della Brianza.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse esclusivamente utilizzando l'apposito spazio all'interno di Sintel, denominato "Comunicazioni procedura", entro e non oltre le ore \_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

#### **Art. 27 – Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione sarà effettuata per singolo lotto a favore del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa valutazione positiva di idoneità del progetto presentato.

Tale valutazione consisterà nella verifica della conformità alle esigenze dell'ATS, come descritto nel presente documento.

Saranno ammesse al confronto competitivo economico solo le offerte i cui progetti saranno stati dichiarati idonei.

L'aggiudicazione sarà a favore della migliore offerta economica e il prezzo di aggiudicazione si intenderà comprensivo di tutti gli oneri fiscali ed ogni altra spesa accessoria, esclusa l'IVA.

#### **Art. 28 – Sedute di gara e aggiudicazione**

La gara si svolgerà secondo le modalità descritte di seguito.

Alle sedute pubbliche potrà presenziare con diritto di intervento una sola persona per ciascun concorrente, purché munita di apposita delega, che la autorizzi ad agire in nome e per conto del legale rappresentante del soggetto partecipante alla procedura.

#### **Apertura buste**

Nella medesima giornata indicata quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte alle **ore 15,00**, presso la sede legale dell'ATS della Brianza in Monza – V.le Elvezia, 2, il RUP, assistito da due collaboratori quali testimoni, procederà, operando attraverso il sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- apertura della cartella contenente la documentazione amministrativa e verifica dell'apposizione e della validità della firma digitale richiesta a pena di esclusione sui singoli files;
- verifica della regolarità, completezza e conformità della documentazione a quanto richiesto.

Il RUP potrà richiedere, tramite Sintel, chiarimenti ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Le offerte economiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al seggio di gara né a terzi.

In seduta riservata si procederà quindi alla valutazione di idoneità del progetto.

#### **Apertura e verifica buste economiche (seduta pubblica)**

Nella medesima giornata o nel corso della successiva seduta pubblica, si effettuerà l'apertura delle sole offerte economiche relative ai progetti ritenuti idonei, procedendo come segue:

1. verifica della sottoscrizione digitale apposta sulle offerte economiche relative ad entrambi i lotti;
2. apertura delle offerte e verifica della completezza formale e sostanziale delle medesime secondo quanto richiesto dalla Lettera di invito.

Il Sistema provvederà a stilare la graduatoria provvisoria per ciascun lotto, segnalando altresì il superamento della base d'asta e l'eventuale presenza di offerte anomale.

Il servizio verrà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità in graduatoria si procederà al sorteggio.

#### Offerte anomale

Si precisa che il Sistema darà evidenza della soglia di anomalia individuando eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016: tali offerte verranno valutate secondo quanto previsto dal medesimo articolo di legge.

#### Proposta di aggiudicazione

Al termine della procedura, sulla base della graduatoria definita dal Sistema, verrà formulata la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente primo in graduatoria, fatta salva l'eventuale verifica di anomalia dell'offerta.

Detta proposta di aggiudicazione sarà comunicata ai fornitori tramite il Sistema e successivamente il RUP, valutata l'eventuale anomalia dell'offerta, trasmetterà gli atti di gara al Direttore Generale dell'ATS per l'adozione del provvedimento deliberativo.

Si ricorda inoltre che in caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ATS.

#### **Art. 29 – Altre disposizioni**

L'intero servizio è regolamentato dal presente invito e si formalizza mediante comunicazione scritta del provvedimento di aggiudicazione del servizio, la sottoscrizione del contratto e l'emissione di ordinativi.

Per tutti gli obblighi e le formalità che potranno incombere sulle parti, qui non previsti, valgono le disposizioni legislative e le norme vigenti in materia.

Si precisa che l'affidamento dell'appalto è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'ATS lo diverrà solamente dopo la comunicazione via PEC dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione; qualora tale provvedimento non dovesse essere adottato, l'aggiudicatario non avrà nulla a pretendere.

#### **Art. 30 – Sospensione e annullamento della procedura**

L'ATS avrà la facoltà di sospendere, annullare, revocare o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel, o che impediscano di formulare l'offerta, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga di cui al precedente periodo, l'ATS assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga verrà effettuata attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso su Sintel.

La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di mal funzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

L'ATS si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

**U.O.C. RISORSE STRUMENTALI E LOGISTICHE**

Il Direttore

Arch. Leonardo Sferrazza Papa

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n. 445, del  
D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

**Allegati:**

Allegato A – DGUE

Allegato B – Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali

Allegato C – Modello di autocertificazione

Allegato D1 – Modello offerta economica – lotto 1

Allegato D2 – Modello offerta economica – lotto 2



**MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ] [ ] [ ] [ ] S [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

**INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO**

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza]
Codice fiscale	[09314190969]
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	[Affidamento del servizio finalizzato alla realizzazione di un servizio di gestione ed amministrazione di una piattaforma per l'erogazione di attività e - learning - DGR 1206/19 Fondo per le politiche della famiglia anno 2018 - D.M. 06/11/2018 occorrente alle ATS della Brianza e di Bergamo]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG	[ ]
CUP (ove previsto)	[ ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup> : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  In caso affermativo:  Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....];[.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 38). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimpresa:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccola impresa:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR

Cfr. il punto III 1.5 del bando di gara.

<sup>(8)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p><b>Lotti</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[ ]</p>

<sup>(11)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Si [ ] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....] [.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte II, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Si [ ] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**



**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
<b>CODICE</b>	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p>In caso affermativo, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ]</p>
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p><b>In caso affermativo, indicare:</b></p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
---	---

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<p><b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p><b>Risposta:</b></p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p><b>In caso negativo, indicare:</b></p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</li> <li>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</li> <li>- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita <b>direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</li> </ul> <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>Imposte/tasse</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</b></p>	<p><b>Contributi previdenziali</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</b></p>

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(21)</sup> : [.....][.....][.....]
---	--

**C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>**

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</b></p> <p><b>In caso affermativo, indicare:</b></p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali <sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?  In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?  In caso affermativo, indicare:  1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?  2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo elencare la documentazione pertinente ( ) e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi <sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?  In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?  In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]
L'operatore economico può confermare di:  a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,  b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f, g, h, i, l, m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p>indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :  - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:  - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?  - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5,</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:  (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

lettera m)?	
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.



disponibile elettronicamente, indicare:	[.....][.....][.....]
---	-----------------------

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [...]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici<sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche<sup>(36)</sup> delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p>	<p>a) [.....]</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati della fornitura o dei servizi in oggetto

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]
8)	L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare <sup>37)</sup> la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture:  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [ ] Sì [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture:  L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:  Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

<sup>37)</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

**Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:**

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(40)</sup></p>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA  
REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI  
CUI ALL'ALLEGATO A1 ALLA L.R. N. 27 DICEMBRE 2006, N. 30**

*(Pubblicato sul BURL Serie Ordinaria n. 26 - Mercoledì 26 giugno 2019)*

**Articolo 1  
Principi**

1. Il Patto di integrità è un accordo tra la Stazione appaltante e gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di regole di condotta finalizzate a prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi e a promuovere comportamenti eticamente adeguati.
2. Per le definizioni normative relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia all'art. 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

**Articolo 2  
Ambito e modalità di applicazione**

1. Il presente Patto di Integrità disciplina i comportamenti tenuti dagli operatori economici e dai dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema regionale di cui all'All. A1 della l.r. n. 27 dicembre 2006, n. 30, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni appaltanti e degli operatori economici individuati al comma 1 ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno, in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio indebito.

3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dalla Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla l.r. 27 dicembre 2006 n. 30. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara, a tutte le procedure negoziate e agli affidamenti anche di importo inferiore a 40.000 euro, nonché per l'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.

4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento o dell'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

### **Articolo 3** **Obblighi dell'operatore economico**

1. Il Patto di Integrità costituisce parte essenziale dei documenti da presentare nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti pubblici.

2. L'operatore economico si impegna a: a. rispettare i contenuti del presente Patto di Integrità anche nei contratti stipulati con i subcontraenti; b. non porre in essere condotte finalizzate ad alterare le procedure di aggiudicazione o la corretta esecuzione dei contratti, a non ricorrere alla mediazione o altra opera di terzi ai fini dell'aggiudicazione o gestione del contratto, a non corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità al fine di facilitare l'aggiudicazione o gestione del contratto; c. rendere, per quanto di propria conoscenza, una dichiarazione sostitutiva concernente l'eventuale sussistenza di conflitti di interessi, anche potenziali, rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente.

3. L'operatore economico, inoltre, dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) gli artt. 2 e seguenti della l. 10 ottobre 1990, n. 287, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.

4. Il Patto di Integrità ha efficacia dal momento della presentazione delle offerte, in fase di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture e sino alla completa esecuzione dei contratti aggiudicati.

5. In sede di iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel l'operatore economico sottoscrive il presente Patto di Integrità. 6. In sede di esecuzione del contratto d'appalto l'operatore economico si impegna a rispettare i termini di pagamento stabiliti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, salvo diverso accordo tra le parti.

#### **Articolo 4**

### **Procedure e adempimenti della Stazione appaltante**

1. La Stazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto e responsabile della violazione di detti principi, in particolare, qualora sia accertata la violazione dei precetti contenuti all'art. 14 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*) o dei precetti del proprio Codice di comportamento.

#### **Articolo 5**

### **Violazione del Patto di Integrità**

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli obblighi previsti dal presente Patto di Integrità, comporta:

- a. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria;
- b. qualora la violazione sia riscontrata e/o commessa nella fase successiva all'aggiudicazione e durante l'esecuzione contrattuale, l'applicazione di una penale sino al 5% del valore del contratto, e/o la revoca dell'aggiudicazione, o la risoluzione di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, del contratto eventualmente stipulato e l'escussione della cauzione provvisoria o definitiva.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010.

3. È fatto salvo il diritto al risarcimento del danno a favore della Stazione appaltante.

4. La Stazione appaltante segnala al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza qualsiasi atto del candidato o dell'offerente che integri tentativo influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti.

5. Il candidato o l'offerente segnalano al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Stazione appaltante qualsiasi atto posto in essere da dipendenti della Stazione appaltante o da terzi volto a influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti, e, laddove ritenga sussistano gli estremi di un reato, denuncia i fatti all'Autorità giudiziaria o ad altra Autorità che a quella abbia obbligo di riferirne.

Firma digitale per accettazione





Spett.le  
ATS della Brianza  
U.O.C. RISORSE STRUMENTALI E LOGISTICHE

Il sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

*(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)*

della Ditta \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

N. di Partita IVA \_\_\_\_\_ N. Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso a partecipare alla gara per l'appalto oggetto della presente Lettera di invito per il/i seguente/i lotto/i

Lotto 1

Lotto 2

e, a tal fine,

**dichiara**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci e falsità negli atti previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. sopra citato:

- a) **di avere piena conoscenza delle situazioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possano avere influenza sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione del relativo prezzo;**
- b) di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le disposizioni contenute nella Lettera di invito e di accettarne tutte le condizioni, nessuna esclusa;
- c) **di avere piena conoscenza di tutti gli oneri, di qualunque natura e specie, che dovrà sostenere per assicurare l'esecuzione del contratto alle condizioni fissate nella lettera di invito;**
- d) che il periodo di tempo per cui il fornitore è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa e che la medesima è remunerativa;
- e) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- f) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà erogato il servizio;
- g) di aver effettuato nel triennio 2016-2017-2018 i seguenti servizi nel settore dell'attività formativa:

Azienda	Periodo		Importo IVA esclusa
	dal	al	
	__/__/__	al __/__/__	

- h) che l'indirizzo di posta elettronica dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio è il seguente:  
\_\_\_\_\_;
- i) che il concorrente è iscritto alla CCIAA – Registro delle Imprese o Registro equivalente di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_;
- j) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio oggetto del presente appalto in vigore per il tempo e nella località in cui dovranno svolgersi e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
- k) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori e di essere in regola con le norme previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure, in alternativa, che il prestatore di servizi non è soggetto alle disposizioni di cui alla Legge 12.3.1999 n.° 68 (**cancellare la dichiarazione non corrispondente alla situazione in cui il concorrente si trova e siglare a fianco**);
- l) di aver preso atto di quanto disposto dalla Lettera di invito relativamente al Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 (tutela della privacy);
- m) di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori quanto previsto dal Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2016, nonché dal Codice di Comportamento e dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione rispettivamente adottati dalle ATS aggregate per il presente appalto e pubblicati sui rispettivi siti aziendali;
- n) che il recapito cui potrà essere inviata ogni comunicazione inerente alla presente procedura di gara è il seguente: (precisare anche riferimenti telefonici – fax – indirizzo di posta elettronica certificata – nominativo persona di riferimento): \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

In fede  
(firma digitale del concorrente)



ATS Brianza

## AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DI UNA PIATTAFORMA DI E-LEARNING

DGR 1206/19 FONDO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA ANNO 2018 OCCORRENTE

ALLE ATS DELLA BRIANZA E DI BERGAMO

### OFFERTA ECONOMICA - LOTTO 1 - ATS DELLA BRIANZA

**Importo complessivo a base d'asta non superabile: € 45.000,00 IVA esclusa**

*(Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore alla base d'asta)*

\_\_\_\_\_, sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
*(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)*  
della Società \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail certificata \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
N. di Partita IVA \_\_\_\_\_ N. Codice Fiscale \_\_\_\_\_

### OFFRE

per il servizio oggetto della presente procedura di gara alle condizioni previste dalla lettera di invito il seguente ribasso unico e incondizionato del \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ % (in cifre), dicasi \_\_\_\_\_ virgola \_\_\_\_\_ percento (in lettere)

Il valore del servizio **al netto del ribasso sopra indicato**, IVA e oneri di sicurezza derivanti da rischio specifico esclusi, è il seguente:

€ \_\_\_\_\_ (in cifre) (dicasi euro \_\_\_\_\_) (in lettere)

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

In fede (firmato digitalmente)





## AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DI UNA PIATTAFORMA DI E-LEARNING

DGR 1206/19 FONDO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA ANNO 2018 OCCORRENTE

ALLE ATS DELLA BRIANZA E DI BERGAMO

### OFFERTA ECONOMICA - LOTTO 2 - ATS DI BERGAMO

**Importo complessivo a base d'asta non superabile: € 64.900,00 IVA esclusa**

*(Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore alla base d'asta)*

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
*(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)*  
della Società \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail certificata \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
N. di Partita IVA \_\_\_\_\_ N. Codice Fiscale \_\_\_\_\_

### OFFRE

per il servizio oggetto della presente procedura di gara alle condizioni previste dalla lettera di invito il seguente ribasso unico e incondizionato del \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ % (in cifre), dicasi \_\_\_\_\_ virgola \_\_\_\_\_ percento (in lettere)

Il valore del servizio **al netto del ribasso sopra indicato**, IVA e oneri di sicurezza derivanti da rischio specifico esclusi, è il seguente:

€ \_\_\_\_\_ (in cifre) (dicasi euro \_\_\_\_\_) (in lettere)

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

In fede (firmato digitalmente)

