



404

DELIBERAZIONE N.

DEL 14 GIU. 2019

**OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2 DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I. TRAMITE LA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "ANALISI E VALUTAZIONE DEI PROGETTI DI PROMOZIONE DELLA SALUTE" PER L'U.O.S.D. PROMOZIONE DELLA SALUTE, PREVENZIONE FATTORI DI RISCHIO COMPORTAMENTALI E MEDICINA INTERCULTURALE DELL'ATS DELLA BRIANZA**

L'anno 2019 il giorno 14 del mese di GIUGNO, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale Silvano Casazza prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che, al fine di dare attuazione al Piano Integrato Locale degli interventi di promozione della salute, approvato con propria precedente deliberazione n. 122 del 25/02/2019, si rende necessario, tra l'altro, effettuare un'adeguata analisi dei bisogni, che consenta di individuare efficaci proposte strategiche di programmazione degli interventi di prevenzione, mediante l'affidamento del servizio finalizzato alla realizzazione del progetto "Analisi e valutazione dei progetti di promozione della salute";

**DATO ATTO** che tale affidamento consentirà di attuare la gestione di una banca dati informatica sui progetti in atto nel territorio dell'ATS della Brianza nell'area della prevenzione delle dipendenze e dei progetti di promozione della salute, anche mediante la gestione di siti e social network;

**VISTA** la DGR X/1046 del 17 dicembre 2018 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2019", che al paragrafo "2.6 Area Acquisti" conferma l'organizzazione degli acquisti individuata con le Regole di Sistema dei precedenti anni prevedendo, in particolare, l'obbligo per le Aziende Sanitarie di:

- verificare che siano disponibili Convenzioni attive Arca e, in subordine, Consip (rif. art. 1, comma 449 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, comma 6 bis 1 della Legge Regionale 28 dicembre 2007, n. 33);
- utilizzare, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, o il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA - o i sistemi telematici messi a disposizione dalle Centrali di Committenza Regionali di riferimento;

**VERIFICATO** che per il servizio in argomento non risultano attive convenzioni stipulate da Consip SpA o da ARCA SpA;

**DATO ATTO** che le prestazioni richieste non rientrano fra le categorie merceologiche di cui al DPCM 24/12/2015;

**VISTO** l'art. 36, c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. che prescrive che, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, le stazioni appaltanti possano procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**RITENUTO** di indire procedura negoziata ai sensi del sopra citato art. 36 invitando alla negoziazione,

al fine di ottemperare ai principi di trasparenza e libera concorrenza sanciti dal Codice dei Contratti Pubblici, anche più fornitori, qualora presenti sul mercato, tra quelli iscritti all'albo telematico fornitori dell'ATS istituito sulla piattaforma di intermediazione telematica Sintel di Regione Lombardia e qualificati per l'Agenzia, purché in possesso dei requisiti di qualificazione economica, finanziaria e tecnica per l'affidamento del servizio in parola;

**TENUTO CONTO** che il Responsabile dell'U.O.S.D. Promozione della Salute, Prevenzione fattori di rischio comportamentali e Medicina Interculturale ha fornito i requisiti tecnici del servizio richiesto da prevedere nella documentazione di gara, individuando inoltre l'importo da porre a base d'asta;

**RILEVATO** che la gara verrà espletata mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2 del D. Lgs. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa valutazione positiva del progetto presentato;

**DATO ATTO** che le imprese da invitare saranno selezionate tra quelle individuate a seguito di pubblicazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet aziendale, di avviso per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in parola, nonché tra quelle iscritte all'albo telematico fornitori dell'ATS Brianza istituito sulla piattaforma Sintel e qualificate per l'Agenzia;

**VISTA** la documentazione di gara, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che le prestazioni oggetto del servizio dovranno essere realizzate entro dodici mesi dall'affidamento dell'appalto e che il valore a base d'asta dello stesso ammonta ad € 17.000,00 oltre IVA;

**ATTESO** che il presente provvedimento è stato preventivamente trasmesso al Direttore dell'U.O.C Economico Finanziario per la registrazione dell'onere presunto di spesa per il periodo 01/07/2019 - 31/12/2019 pari ad euro 8.925,00 IVA 5% compresa, sul conto 420.039.015 – promozione alla salute da privato, programma di spesa 276/2019 del Bilancio Sanitario 2019 e che tale onere verrà ridefinito in fase di aggiudicazione;

**RITENUTO** di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Dr.ssa Viviana Virgilio, Dirigente Amministrativo dell'U.O. Acquisti ed Economato;

**SU PROPOSTA** del Responsabile dell'U.O. Acquisti ed Economato;

**VISTE:**

- l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'Unità Organizzativa proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile da parte del Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario

riportate in calce al presente provvedimento;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario;

## **DELIBERA**

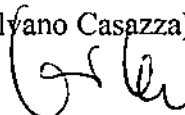
per le motivazioni indicate in premessa

- di indire procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento del servizio di finalizzato alla realizzazione del progetto "Analisi e valutazione dei progetti di promozione della salute";

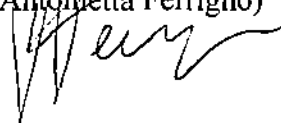
- di dare atto che la gara verrà espletata mediante utilizzo della piattaforma telematica SINTEL sviluppata da Regione Lombardia e che l'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio di cui all'art. 95, c. 4 del medesimo Decreto Legislativo, ovverosia del minor prezzo, previa valutazione positiva del progetto presentato;
- di dare atto che le imprese da invitare saranno selezionate tra quelle individuate a seguito di pubblicazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet aziendale, di avviso per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in parola, nonché tra quelle iscritte all'albo telematico fornitori dell'ATS Brianza istituito sulla piattaforma Sintel e qualificate per l'Agenzia;
- di approvare la documentazione di gara allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il valore a base d'asta dell'appalto oggetto del presente provvedimento deliberativo ammonta ad € 17.000,00 oltre IVA;
- di dare atto inoltre che il presente provvedimento è stato preventivamente trasmesso al Direttore dell'U.O.C Economico Finanziario per la registrazione dell'onere presunto di spesa per il periodo 01/07/2019 - 31/12/2019 pari ad euro 8.925,00 IVA 5% compresa, sul conto 420.039.015 – promozione alla salute da privato, programma di spesa 276/2019 del Bilancio Sanitario 2019 e che tale onere verrà ridefinito in fase di aggiudicazione;
- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del citato Decreto Legislativo la Dr.ssa Viviana Virgilio, Dirigente Amministrativo dell'U.O. Acquisti ed Economato;
- di dare mandato alla Dr.ssa Virgilio affinché provveda a tutti gli adempimenti conseguenti secondo quanto prescritto dal Codice degli Appalti;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L. R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L. R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L. R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Organizzative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Silvano Casazza)



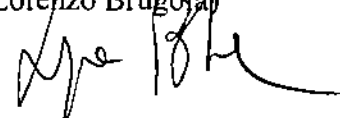
IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Antonietta Ferrigno)



IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(Emérico Maurizio Pancioli)



IL DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO  
(Lorenzo Brugola)



**ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE**

**UO PROPONENTE: ACQUISTI ED ECONOMATO**

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

p. IL RESPONSABILE  
(Viviana Virgilio)  
  
\_\_\_\_\_  
(firma)

**UOC ECONOMICO FINANZIARIO**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

Bilancio anno \_\_\_\_\_:  Sanitario  Socio Sanitario Integrato (ASSI)  Sociale

Impegno: n. 276/2019

Conto n.: 670.039.015

Importo: € 8.425,00

IL RESPONSABILE UOC ECONOMICO FINANZIARIO

(Elena Galbusera)  
  
\_\_\_\_\_

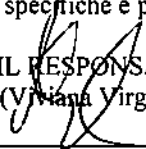
NOTE: \_\_\_\_\_

**Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA**

**UO PROPONENTE: ACQUISTI ED ECONOMATO**

Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non sono oggetto di convenzione attiva presso la Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure presso l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) S.p.A. di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.

Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 3, comma 1 lett. cccc) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Agenzia.

p. IL RESPONSABILE  
(Viviana Virgilio)  
  
\_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda per la durata di giorni quindici consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ inclusi.  
Monza, lì..... Il Funzionario addetto

DEC 14 GIU. 2019

Sistema Socio Sanitario

Regione  
Lombardia

ATS Brianza



DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
U.O.C. RISORSE STRUMENTALI E LOGISTICHE  
U.O.S. ACQUISTI ED ECONOMATO  
Tel. 0341 482275 – email [uo.econ@ats-brianza.it](mailto:uo.econ@ats-brianza.it)

Lecco, \_\_\_\_\_/2019  
Prot. 00\_\_\_\_\_/2019/VV/cv

Spett.le ditta

**OGGETTO:** invito a presentare offerta per l'affidamento, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. tramite la piattaforma telematica Sintel, del servizio finalizzato alla realizzazione del progetto "Analisi e valutazione dei progetti di promozione della salute" per l'ATS della Brianza

**CIG:**

#### **Art. 1 – Oggetto e valore dell'appalto**

L'UOSD promozione della salute, prevenzione dei fattori di rischio comportamentali e medicina interculturale ha stanziato una parte del finanziamento di promozione della salute per il servizio in oggetto che consiste nell'approntare strumenti di valutazione di processo e di risultato dei progetti di promozione della salute.

Il valore a base d'asta non superabile è pari ad **€ 17.000 IVA esclusa**.

Sono richieste le seguenti competenze:

- capacità di gestire una banca dati informatica sui progetti in atto nei territori dell'ATS della Brianza nell'area della prevenzione delle dipendenze con particolare attenzione agli strumenti e metodi di valutazione;
- capacità di gestire siti e social network;
- conoscenza della rete integrata Comuni - ATS - Terzo settore per ciò che riguarda l'area prevenzione delle dipendenze dell'ATS della Brianza e dei progetti di promozione della salute;
- esperienza nell'organizzazione di eventi/prodotti che presentino i dati emersi dalla valutazione dei progetti;
- esperienza nella raccolta dati di life skills training per POLIS e schede PROSA per promozione della salute;

Per la realizzazione del servizio l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione uno psicologo con competenze informatiche e buona conoscenza della lingua inglese, garantendo, nell'arco dell'anno, almeno 500 ore di psicologo.

Il soggetto individuato dal Fornitore opererà secondo le disposizioni che verranno impartire dal Responsabile dell'Unità Operativa Semplice Dipartimentale "Promozione della salute prevenzione dei fattori di rischio comportamenti e medicina interculturale" dell'ATS della Brianza.

## **Art. 2 – Clausola di gradimento sul personale individuato dall'aggiudicatario**

Pur essendo il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure idonee al reperimento, così come la gestione del rapporto con lo stesso sotto ogni profilo, di esclusiva spettanza dell'Aggiudicatario, l'ATS della Brianza si riserva di esprimere il proprio gradimento circa le scelte compiute dallo stesso.

## **Art. 3 – Caratteristiche del servizio**

Le attività verranno effettuate presso la sede di Monza - Via Solferino della UOSD Promozione della salute prevenzione dei rischi comportamentali e medicina interculturale. Tali attività consistono in:

1. costruzione e applicazione di strumenti di valutazione di processo e di risultato dei progetti di promozione della salute;
2. collaborazione nella stesura di documenti in accordo con i servizi aziendali;
3. raccordo tra progetti di promozione della salute, piano GAP e PIL;
4. stesura di manuali-brochure, documenti e slide sui programmi individuati;
5. relazione finale con rendicontazione sull'efficacia dell'intervento da inviare al Responsabile dell'UOSD Promozione della salute prevenzione dei fattori di rischio comportamenti e medicina interculturale.

## **Art. 4 – Tempi di realizzazione del progetto**

Le prestazioni richieste dovranno essere realizzate entro un anno (dodici mesi) dalla data di decorrenza indicata sul contratto.

## **Art. 5 – Direttore dell'esecuzione del contratto**

L'ATS nominerà il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) che provvederà al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile di tale esecuzione, assicurandone la regolarità da parte dell'esecutore e verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali, di cui il progetto tecnico costituisce parte integrante.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a seguire le istruzioni e le direttive impartite dall'ATS per l'esecuzione del contratto; in caso di inadempimento saranno applicate le penali di cui al successivo articolo 7.

## **Art. 6 – Controlli e verifiche**

I controlli e le verifiche inerenti il regolare svolgimento del progetto saranno effettuati dal Responsabile del progetto rete prevenzione dipendenze Ornella Perego all'interno dell'UOSD Promozione dei fattori di rischio comportamentali e medicina interculturale e saranno relativi al mantenimento dei livelli qualitativi indicati nel progetto proposto che dovranno essere garantiti per tutta la durata contrattuale.

Al fine di ottemperare ai propri obblighi di verifica della qualità delle prestazioni e del raggiungimento degli obiettivi prefissati l'ATS verificherà quanto segue:

- puntualità e regolarità della presenza del referente incaricato, mediante apposito registro firma contenente l'indicazione dell'orario e della data sia in ingresso che in uscita; copia di tale registro dovrà essere inviata via mail al DEC entro il decimo giorno del mese successivo al termine del trimestre di riferimento;
- costruzione e applicazione di strumenti di valutazione di processo e di risultato dei progetti di promozione della salute, mediante report trimestrale, che dovrà essere inviata via mail al DEC entro il decimo giorno del mese successivo al termine del trimestre di riferimento;
- collaborazione nella stesura di documenti in accordo con i servizi aziendali, mediante elenco dei documenti redatti nel trimestre, che dovrà essere inviata via mail al DEC entro il decimo giorno del mese successivo al termine del trimestre di riferimento;

- raccordo tra progetti di promozione della salute, piano GAP e PIL, mediante elenco delle attività effettuate nel trimestre, che dovrà essere inviato via mail al DEC entro il decimo giorno del mese successivo al termine del trimestre di riferimento;
- stesura di manuali-brochure, documenti e slide sui programmi individuati, mediante elenco dei documenti redatti nel trimestre, che dovrà essere inviato al DEC entro il decimo giorno del mese successivo al termine del trimestre di riferimento.

L'operatore individuato lavorerà in stretto contatto con l'equipe di promozione della salute e verrà monitorato dal DEC e dal Responsabile della UOSD Promozione della salute prevenzione dei rischi comportamentali e medicina interculturale.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre presentare al DEC e al Responsabile dell'UOSD Promozione dei fattori di rischio comportamentali e medicina interculturale una relazione trimestrale, da cui emergano:

- il numero e le tipologie di prestazioni effettuate;
- gli eventuali disservizi verificatisi nell'esecuzione delle prestazioni;
- i provvedimenti adottati per risolvere le criticità;
- l'esito dell'adozione di tali provvedimenti.

Le relazioni formulate dall'Aggiudicatario dovranno contenere tutte le informazioni necessarie ad una valutazione in merito all'efficacia degli interventi svolti, ai risultati conseguiti ed alle difficoltà riscontrate.

Il mancato rispetto degli obblighi assunti con l'offerta comporterà l'applicazione delle penali previste dal successivo art. 7 fino all'eventuale risoluzione del contratto.

#### **Art. 7 – Sanzioni e penalità**

In caso di accertato inadempimento, relativo al mancato rispetto delle tempistiche di realizzazione delle varie fasi del progetto, da parte del DEC, sarà applicata una penale, a insindacabile giudizio dell'ATS da € 100,00 ad € 1.000,00 oltre l'addebito di altri eventuali danni e costi derivanti dai suddetti inadempimenti (totali o parziali).

L'inadempimento sarà contestato con nota scritta inviata via PEC. L'Aggiudicatario dovrà produrre nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione le proprie giustificazioni, che saranno valutate discrezionalmente dall'ATS. In caso le giustificazioni non dovessero pervenire nel termine sopra indicato o non dovessero essere accolte, verranno applicate le penali.

Tali penali, il cui importo sarà comunicato in forma scritta, saranno scontate mediante escussione della cauzione di cui al successivo art. 8 o mediante decurtazione del corrispettivo convenuto in sede di pagamento dello stesso, senza obbligo di preventivo esperimento di azione giudiziaria.

#### **Art. 8 – Deposito cauzionale**

A garanzia delle obbligazioni assunte e della regolarità dell'esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente quanto segue:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del Codice Civile;
- l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'ATS.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e la mancata costituzione della medesima determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'ATS che affiderà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Tale garanzia opera per tutta la durata del contratto e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto inerente il servizio oggetto della presente Lettera di invito.

Nessun interesse sarà dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per l'effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, la Ditta dovrà provvedere al reintegro della medesima entro il termine tassativo di quindici giorni

lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ATS. È fatto salvo l'esperimento di qualsiasi altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

È facoltà dell'ATS incamerare in tutto o in parte la garanzia definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

#### **Art. 9 - Risoluzione del contratto**

Fatto salvo quanto previsto in altre clausole dalla presente Lettera di Invito, l'ATS potrà chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta mediante P.E.C., in tutti i casi previsti dall'art. 108 del Codice dei Contratti Pubblici e nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, anche parziale, salvo che per causa di forza maggiore;
- gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità delle prestazioni;
- mancato rispetto delle previsioni contenute nella carta dei servizi adottata dall'Aggiudicatario (la giustificazione del mancato rispetto è discrezionalmente valutata dall'ATS);
- mancato reintegro della cauzione nei termini sopra prescritti;
- deposito avverso l'Aggiudicatario di ricorso ai sensi della Legge fallimentare o di altra Legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero la designazione di un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della Ditta;
- cessione del contratto, fatto salvo quanto prescritto dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- violazioni a norme e principi del Codice Etico dell'ATS, del Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici, del Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013, del Codice di comportamento e dal Piano Triennale Anticorruzione adottato dall'ATS, pubblicato sul sito internet;
- altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio incapacità giuridica o inidoneità all'esecuzione del servizio);
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'Appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dall'ATS);
- informazioni positive antimafia;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3 c. 9 – bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

La risoluzione del contratto comporta il risarcimento dei danni derivanti dalla maggior spesa dovuta alla necessità di affidare il servizio ad altra Ditta. In tal caso l'ATS si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria derivante dalla procedura di gara.

Resterà a carico della Ditta inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro onere o danno comunque derivante all'ATS a causa dell'inadempienza.

#### **Art. 10 - Recesso unilaterale**

L'ATS ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla Ditta appaltatrice mediante P.E.C., in particolare nei seguenti casi:

- giusta causa;
- attivazione durante la vigenza del rapporto contrattuale di una convenzione da parte di CONSIP o di A.R.C.A. Spa avente ad oggetto il servizio di cui alla presente Lettera di invito;
- mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia di competenza e modalità di erogazione dell'appalto oggetto della presente Lettera di invito da parte dell'Agenzia;



- mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento di ATS o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività.

La Ditta dovrà comunque, se richiesto dall'ATS, proseguire il servizio la cui interruzione/sospensione può, a giudizio dell'ATS medesima, provocare danno alla stessa.

In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni/forniture effettuate, purché eseguito correttamente ed a regola d'arte, oltre al decimo delle prestazioni non eseguite secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 C.C..

Fermo restando quanto sopra previsto, qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il Direttore Generale o il responsabile tecnico della Ditta siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, l'ATS ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso. Si applicano anche in tale ipotesi di recesso il secondo e il terzo comma del presente articolo. Non è consentito il recesso da parte dell'Aggiudicatario.

### **Art. 11 – Fatturazione e pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato come segue:

- una fattura di acconto pari al 50 % dell'importo di aggiudicazione all'inizio del contratto;
- una fattura a saldo pari al 50% corredata da una relazione finale sulla realizzazione del progetto, previa verifica da parte del DEC di tutti gli adempimenti contrattuali.

La Ditta aggiudicataria presenterà le fatture in modalità elettronica, in ottemperanza a quanto previsto dal D. MEF n. 55/2013 e dal D.L. n. 66/2014, convertito con L. n. 89/2014.

A tal fine, si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito: [indicepa.gov.it](http://indicepa.gov.it)):

- Denominazione Ente: ATS della Brianza
- Codice IPA: ats mb
- Codice Univoco Ufficio:1HV00X
- Nome dell'ufficio: 311-Uff\_Fattelet-Monza
- Cod. fisc. del servizio di F.E.: 09314190969
- Partita IVA: 09314190969

La fattura dovrà necessariamente riportare il CIG.

Inoltre, si segnala la presenza di alcune informazioni che Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili in fattura per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali, come segue:

- data e numero d'ordine di acquisto (associato a ciascuna riga fattura);
- totale documento;
- codice fiscale dell'Aggiudicatario;

in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Per maggiori informazioni sulle specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fatturazione elettronica si rimanda al sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

L'ufficio competente procederà alla liquidazione delle fatture in base ai prezzi pattuiti, dopo aver dedotto tutte le eventuali somme delle quali il fornitore fosse debitore.

Il pagamento avverrà a 30 giorni dall'accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto ovvero dal Responsabile del servizio utilizzatore delle prestazioni effettuate, rispetto a quanto previsto nella presente Lettera di invito. Il Direttore dell'esecuzione del contratto deve effettuare tale accertamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, dopo aver verificato la regolarità del servizio.

## **Art. 12 - Vicende soggettive dell'esecutore del contratto**

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'ATS fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal D. L.vo 50/2016.

Nei sessanta giorni successivi, l'ATS può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni risultino sussistere le cause ostative di cui all'art. 67 del D. L.vo 6 settembre 2011 n° 159 e s.m.i..

Decorsi i 60 gg. senza che sia intervenuta opposizione, gli atti producono nei confronti dell'ATS tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

## **Art. 13 - Cessione dei crediti derivanti dal contratto**

Le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991 n. 52 sono estese ai crediti verso l'ATS derivanti da contratti di servizi. Le cessioni di credito potranno essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

Le cessioni di credito dovranno essere conformi alle condizioni contrattuali contenute nella presente Lettera di invito e non saranno ammesse relativamente alle fatture oggetto di contestazione.

Ai fini dell'opponibilità all'ATS, dovranno essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e notificate all'ATS medesima, la quale non potrà essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima della notifica predetta.

Le cessioni di credito sono efficaci e opponibili all'ATS qualora questa non le rifiuti con comunicazione da inviare al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) gg. dalla notifica della cessione (art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

La normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari si applica anche ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, quindi ai movimenti tra Amministrazione aggiudicatrice e Cessionario, il quale dovrà conseguentemente comunicare all'ATS gli estremi del conto corrente dedicato.

Nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. si precisa che i cessionari di crediti sono tenuti ad indicare il Codice Identificativo di Gara (CIG) e ad anticipare i pagamenti dell'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati di cui sopra.

## **Art. 14 - Nullità del contratto**

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 105, c. 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106 del medesimo decreto legislativo.

La violazione dell'art. 53, c. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. causa la nullità del contratto.

## **Art. 15 – Clausola risolutiva espressa – obblighi di tracciabilità finanziaria**

Ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 l'Appaltatore è tenuto ad effettuare tutti i movimenti finanziari esclusivamente mediante bonifico bancario o postale utilizzando conto correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari).

L'Aggiudicatario dovrà pertanto comunicare all'ATS gli estremi identificativi dei conti correnti e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché qualsiasi variazione dovesse intervenire successivamente.

In tutti i casi in cui siano eseguite transazioni senza avvalersi di banche o delle Poste italiane Spa, il contratto con l'Appaltatore è immediatamente risolto.

L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, comporta oltre che l'applicazione della clausola risolutiva espressa inserita nel contratto, l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

## **Art. 16 – Trattamento dei dati personali e sensibili**

### **Dati forniti dall'Appaltatore.**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, l'ATS, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti dall'Appaltatore per iscritto (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'ATS garantisce che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)**

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'ATS è il Dott. Luigi Recupero, della Society LTA S.r.l. il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: [protocollo@ats-brianza.it](mailto:protocollo@ats-brianza.it) — PEC: [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it).

### **Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)**

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto Interessato saranno trattati dal Titolare del trattamento per le seguenti finalità:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

### **Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati come segue:

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva e secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia;
- a enti, professionisti, società o altre strutture incaricate dall'ATS per i trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento delle attività economiche dell'ATS, anche per finalità di recupero credito;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria connessa all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere.

### **Dati forniti dall'ATS.**

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui dovesse venire in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore assume pertanto l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati necessari per l'esecuzione del contratto, con l'obbligo di garantire la massima riservatezza, secondo quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679.

Il Referente individuato dall'Appaltatore per l'esecuzione del presente contratto viene individuato come Responsabile del procedimento ai fini del presente articolo.

Il Fornitore è inoltre responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza sopra citati.

In caso di violazione dei suddetti obblighi, l'ATS avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ATS.

### **Art. 17 – Obblighi dell'aggiudicatario**

L'Aggiudicatario si impegna a nominare un referente per la fornitura oggetto della presente procedura e a fornire all'ATS il suo nominativo, insieme al recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi/e in materia. Esso sarà, inoltre, responsabile di infrazioni o danni comunque arrecati a persone o cose sia dell'Azienda sia di terzi.

L'ATS ha adottato un proprio Codice Etico e un proprio codice di comportamento accessibili sul sito internet aziendale [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it), che costituiscono un complesso di regole di valore etico cui deve attenersi l'ATS stessa, i suoi dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività. L'aggiudicatario si obbliga a prendere conoscenza dei suddetti Codici adottati dall'ATS e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in esso contenute, oltre a quelli che saranno previsti nei nuovi documenti nel corso di vigenza del rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici ex D.P.R. n. 62/2013 e il piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato dall'ATS.

L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti ivi previsti costituisce causa di risoluzione del contratto, fermo restando che l'ATS si riserva il diritto di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno patito per la lesione della sua immagine ed onorabilità, oltre all'applicazione di ulteriori sanzioni ove previste nei documenti stessi.

Le prestazioni oggetto della presente lettera di invito dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni sul lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene.

La mancata osservanza di tali norme comporta la risoluzione del rapporto contrattuale in essere, nonché il diritto dell'ATS di richiedere ed ottenere il risarcimento per i danni patiti.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, modificato dal D.Lgs. 106/2009 è stato verificato che non sussistono rischi da interferenza derivanti dall'espletamento del servizio in argomento; conseguentemente, non si rende necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi e si stimano pari a zero i relativi oneri della sicurezza.

### **Art. 18 – Clausole di legalità**

L'aggiudicatario è tenuto a conformarsi, nell'esecuzione delle proprie attività, sia a quanto sancito dall'art. 53, c. 16 del D. Lgs. 165/01 che a quanto previsto dal Codice Etico dell'ATS visionabile sul sito aziendale, con riferimento sia ai propri dipendenti che ai propri collaboratori, impegnandosi a tenere comportamenti conformi anche alle disposizioni che saranno eventualmente emanate nel corso di vigenza del rapporto contrattuale.

Il fornitore si impegna inoltre a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori quanto prescritto sia dal Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 che da quello adottato dall'ATS, nonché quanto previsto dai piani triennali per la prevenzione della corruzione adottato dalla stessa.

I partecipanti alla procedura si impegnano a rispettare quanto prescritto dal Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici, approvato con DGR n° 1299 del 30 gennaio 2014, allegato alla presente Lettera di invito.

### **Art. 19 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del Procedimento per la procedura relativa al servizio oggetto della presente Lettera di invito è la Dott.ssa Viviana Virgilio, Dirigente Amministrativo del Servizio Risorse Economico Patrimoniali dell'ATS della Brianza.

### **Art. 20 – Controversie e foro competente**

Le parti congiuntamente si accordano di eleggere quale Foro competente per qualsiasi controversia o contestazione esclusivamente il Foro di Monza, escludendo espressamente la competenza di altri Fori.

## **Art. 21 – Modalità di espletamento della gara**

È intendimento di questa Stazione Appaltante procedere con le operazioni riguardanti lo svolgimento della gara in forma completamente telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle opportunità e dei vantaggi offerti dal Sistema Telematico di Regione Lombardia denominato Sintel.

Tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema. Delle stesse verrà data comunicazione ai fornitori mediante il Sistema.

La gara sarà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento alla presente lettera di invito e a tutti gli atti di gara predisposti da quest'ATS.

Si procederà all'aggiudicazione anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida, purché congrua. L'ATS si riserva la possibilità di annullare la gara qualora ritenga, a suo discrezionale ed insindacabile giudizio, di non aver raggiunto gli obiettivi prefissati. E' comunque facoltà dell'Agenzia, sempre a suo insindacabile giudizio, sospendere o revocare la gara, nonché prorogarne i termini ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., senza che i partecipanti possano vantare diritti o attese di sorta.

L'ATS si riserva la facoltà di non affidare l'appalto per i seguenti motivi:

- nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione dello stesso;
- nel caso in cui prima della conclusione della procedura di gara venga attivata una convenzione CONSIP o ARCA avente ad oggetto il servizio oggetto della presente Lettera di invito;
- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea rispetto alle sue esigenze;
- nel caso in cui i prezzi non siano ritenuti congrui ai sensi della vigente normativa.

## **Art. 22 – Cause di esclusione**

Si precisano le seguenti cause di esclusione dalla procedura di gara:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste da:
  - Codice degli Appalti Pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), in particolare art. 80;
  - altre disposizioni di legge vigenti;
- incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta;
- incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta;
- difetto di sottoscrizione dell'offerta.

## **Art. 23 – Requisiti minimi**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati dall'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Non sono ammessi a partecipare, né possono essere affidatari dei subappalti i soggetti nei cui confronti sussistano le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e ogni altra causa di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

### **Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., è richiesta dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si attesta l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.
- nel caso di Organizzazioni di volontariato: iscrizione al Registro della promozione sociale di cui alla legge 383/2000 e s.m.i.;
- nel caso di Cooperative: iscrizione nell'albo ministeriale di cui al D.M. 23 giugno 2004 e s.m.i.

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

La solidità economico-finanziaria e la solvibilità dell'impresa partecipante, nonché la sua capacità alla corretta esecuzione dell'appalto quale requisito di partecipazione dovrà essere comprovata mediante idonee dichiarazioni bancarie (All. XVII, parte I del citato Decreto) ovvero mediante copia dei bilanci degli esercizi 2016-2017-2018.

### **Requisiti di capacità tecnica**

Il personale impiegato deve essere in possesso di un'esperienza comprovata, di **almeno tre anni**, nel settore oggetto della presente procedura di gara.

In particolare sono richiesti:

- laurea specialistica in Psicologia;
- competenze informatiche adeguate all'elaborazione, alla gestione e all'implementazione di complesse banche dati sui progetti nell'area della promozione della salute;
- competenze nella gestione di siti e social network;
- buona conoscenza della lingua inglese ed esperienza nella traduzione di testi specialistici nell'area della promozione della salute;
- conoscenza dei documenti di programmazione, banche dati e siti di promozione della salute.

### **Art. 24 – Modalità di partecipazione alla gara - registrazione al sistema**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, i concorrenti sono tenuti ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti Spa all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione "Registrazione" ed in seguito a qualificarsi per l'Ente ATS della Brianza relativamente alla seguente **categoria merceologica: 79992000-4 Servizi di accoglienza**.

### **DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE IN PIATTAFORMA**

La ditta concorrente invitata, dovrà inserire nella piattaforma Sintel entro il termine perentorio ivi indicato la seguente documentazione che costituirà l'offerta.

Dopo aver selezionato il link "**Invia offerta**" presente sulla piattaforma, l'offerente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip, ovvero ".rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**, a pena di esclusione:

1. la presente lettera di invito sottoscritta per accettazione;
2. dichiarazione bancaria o copia dei bilanci degli esercizi 2016-2017-2018;
3. carta dei servizi;
4. DGUE (Allegato A) debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma;
5. Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali (Allegato B);
6. modello di autocertificazione (Allegato C) debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma;
- 7.
8. progetto operativo così articolato:
  - definizione degli obiettivi e delle metodologie operative;
  - definizione delle modalità di realizzazione del progetto (n. rapporto con scuole del territorio, cooperative, enti locali, associazioni, n. progetti effettuati nell'ultimo triennio...);

- nominativo e qualifica, eventuale iscrizione ad albo professionale e curriculum professionale; per ciascun operatore impiegato che sarà dedicato alla gestione del progetto in caso di aggiudicazione (tali dati dovranno essere aggiornati in caso di impiego di nuovi soggetti nel periodo di vigenza contrattuale);
- indicazione del Referente di progetto.

Si ricorda che il progetto tecnico costituirà **parte integrante** del contratto e pertanto **tutte** le prestazioni proposte dovranno essere eseguite nelle modalità e secondo le tempistiche indicate, pena l'applicazione di quanto previsto dall'art. 7 della presente lettera di invito.

**La documentazione amministrativa deve essere priva, pena l'esclusione, di qualunque riferimento al valore dell'offerta economica. A tal fine si invita a porre attenzione a non inserire nella busta dell'offerta amministrativa anche quella economica.**

La firma digitale dovrà essere apposta dal legale rappresentante, dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa;

I sopra elencati documenti dovranno essere aggregati in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; tale cartella dovrà essere caricata a Sistema utilizzando l'apposito spazio "Dichiarazioni e documenti di partecipazione", presente nella sezione Documentazione amministrativa.

L'ATS si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna dei documenti su supporto cartaceo o informatico in copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 23, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 82/2005.

## **B) OFFERTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo "**Offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica (prezzo complessivo offerto al netto del ribasso) e il valore dei costi della sicurezza specifici aziendali, che il concorrente dovrà sostenere per l'esecuzione dell'appalto.

Si precisa che la determinazione della stima dei costi della sicurezza da interferenza è esclusa per il presente appalto e pertanto nel campo relativo alla Busta economica denominato "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza" il concorrente dovrà inserire il valore zero.

Allo step "Firma digitale documento" il concorrente dovrà eseguire le seguenti operazioni:

1. cliccare il pulsante "Genera documento" per scaricare il documento d'offerta Sintel;
2. firmare digitalmente il documento scaricato.

A completamento dell'offerta dovrà compilare e firmare digitalmente **a pena di esclusione** l'Allegato D alla Lettera di invito – Modello di offerta economica.

Tale modello dovrà essere completo di tutte le informazioni richieste.

Il prezzo offerto dal concorrente dovrà essere in ogni caso inferiore all'importo posto a base d'asta: **saranno escluse le offerte di valore pari o superiore alla base d'asta.**

Si precisa che la determinazione della stima dei costi della sicurezza è esclusa per il presente appalto e pertanto nel campo "Offerta oneri di sicurezza" il concorrente dovrà inserire il valore zero.

L'offerta dovrà essere comprensiva di tutti gli oneri relativi alle prestazioni richieste dalla presente Lettera di invito. Gli importi dovranno essere indicati sia in cifre (con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a cinque), che in lettere e, in caso di discordanza, verrà considerato l'importo più vantaggioso per l'ATS.

Non saranno ammesse offerte formulate su modelli diversi da quello allegato alla presente Lettera di invito, a meno che il contenuto non sia esattamente identico. L'offerta dovrà avere una validità di almeno 90 giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso di discordanza tra

la cifra inserita in piattaforma e quella presente nel documento Allegato D farà fede l'importo inserito in piattaforma.

La firma digitale dovrà essere apposta dal legale rappresentante, dal procuratore o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare la ditta stessa.

Il documento di offerta generato da Sintel e il modello Allegato D compilato dovranno essere aggregati in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati; tale cartella dovrà essere caricata a Sistema utilizzando l'apposito spazio "Sfoglia".

L'ATS si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna dei documenti su supporto cartaceo o informatico in copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 23, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 82/2005.

Si ricorda inoltre che in caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ATS.

Entro il termine previsto per la presentazione, il concorrente che ha presentato offerta può ritirarla e presentarne una nuova. In questo caso l'offerta ritirata e tutti i documenti ad essa relativi resteranno inaccessibili e non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

\*\*\*\*\*

Entro il termine previsto per la presentazione, il fornitore che ha presentato offerta può ritirarla e presentarne una nuova. In questo caso l'offerta ritirata e tutti i documenti ad essa relativi resteranno inaccessibili e non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

#### **Art. 25 – Informazioni complementari**

Eventuali informazioni complementari necessarie al fine di chiarire il contenuto della Lettera di invito e degli altri documenti di gara, potranno essere richieste all'U.O. Acquisti ed Economato dell'ATS della Brianza.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse esclusivamente utilizzando l'apposito spazio all'interno di Sintel, denominato "Comunicazioni procedura".

#### **Art. 26 – Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa valutazione positiva del progetto presentato.

Tale valutazione consisterà nella verifica della conformità alle esigenze dell'ATS.

Saranno ammesse al confronto competitivo economico solo le offerte i cui progetti saranno stati dichiarati idonei.

L'aggiudicazione sarà a favore della migliore offerta economica e il prezzo di aggiudicazione si intenderà comprensivo di tutti gli oneri fiscali ed ogni altra spesa accessoria, esclusa l'IVA.

#### **Art. 27 – Sedute di gara e aggiudicazione**

L'ATS della Brianza non intende avvalersi della facoltà prevista dall'art. 36, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e pertanto la gara si svolgerà secondo le modalità descritte di seguito.

Alle sedute pubbliche potrà presenziare con diritto di intervento una sola persona per ciascun concorrente, purché munita di apposita delega, che la autorizzi ad agire in nome e per conto del legale rappresentante del soggetto partecipante alla procedura.

#### **Apertura buste**

Nella medesima giornata indicata quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte alle **ore 15,00**, presso la sede territoriale di Lecco dell'ATS della Brianza – C.so C. Alberto, 120, il seggio di gara procederà, operando attraverso il sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- apertura della cartella contenente la documentazione amministrativa e verifica dell'apposizione e della validità della firma digitale richiesta a pena di esclusione sui singoli files;
- verifica della regolarità, completezza e conformità della documentazione a quanto richiesto.



Il RUP potrà richiedere, tramite Sintel, chiarimenti ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Le offerte economiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al seggio di gara né a terzi.

In seduta riservata si procederà quindi alla valutazione di idoneità del progetto.

#### Apertura e verifica buste economiche (seduta pubblica)

Nel corso della successiva seduta pubblica, il Presidente di gara delle effettuerà l'apertura delle sole offerte economiche relative ai progetti ritenuti idonei, procedendo come segue:

1. verifica della sottoscrizione digitale apposta sulle offerte economiche;
2. apertura delle offerte e verifica della completezza formale e sostanziale delle medesime secondo quanto richiesto dalla Lettera di invito.

Il Sistema provvederà a stilare la graduatoria provvisoria, segnalando altresì il superamento della base d'asta e l'eventuale presenza di offerte anomale.

Il servizio verrà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità in graduatoria si procederà al sorteggio.

#### Offerte anomale

Si precisa che il Sistema darà evidenza della soglia di anomalia individuando eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016: tali offerte verranno valutate secondo quanto previsto dal medesimo articolo di legge.

#### Proposta di aggiudicazione

Al termine della procedura, sulla base della graduatoria definita dal Sistema, verrà formulata la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente primo in graduatoria, fatta salva l'eventuale verifica di anomalia dell'offerta.

Detta proposta di aggiudicazione sarà comunicata ai fornitori tramite il Sistema e successivamente inviata, unitamente a tutta la documentazione e ai verbali, al RUP ai fini dell'eventuale valutazione dell'anomalia dell'offerta e quindi della trasmissione al Direttore Generale dell'ATS per l'adozione del provvedimento deliberativo.

Si ricorda inoltre che in caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ATS.

#### **Art. 28 – Altre disposizioni**

L'intero servizio è regolamentato dal presente invito e si formalizza mediante comunicazione scritta del provvedimento di aggiudicazione del servizio e l'emissione di ordinativi.

Per tutti gli obblighi e le formalità che potranno incombere sulle parti, qui non previsti, valgono le disposizioni legislative e le norme vigenti in materia.

Si precisa che l'affidamento dell'appalto è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'ATS lo diverrà solamente dopo la comunicazione via PEC dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione; qualora tale provvedimento non dovesse essere adottato, l'aggiudicatario non avrà nulla a pretendere.

#### **Art. 29 – Sospensione e annullamento della procedura**

L'ATS avrà la facoltà di sospendere, annullare, revocare o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel, o che impediscano di formulare l'offerta, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga di cui al precedente periodo, l'ATS assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga verrà effettuata attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso su Sintel.

La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di mal funzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

L'ATS si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

**U.O. ACQUISTI ED ECONOMATO**

Il Dirigente Amministrativo

Dott.ssa Viviana Virgilio

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del testo unico DPR 28 dicembre 2000, n. 445, del  
D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

**Allegati:**

Allegato A – DGUE

Allegato B – Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali

Allegato C – Modello di autocertificazione

Allegato D – Modello offerta economica

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome:	[Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza]
Codice fiscale	[09314190969]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	[Affidamento del servizio finalizzato alla realizzazione del progetto "Analisi e valutazione dei progetti di promozione della salute" per l'ATS della Brianza]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG	[ ]
CUP (ove previsto)	[ ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

**Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

**A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Si [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?</b>  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Si [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Si [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimpresa:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?  <b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b>  <b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b>  <b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b>  e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?  ovvero,  è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(1)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p><b>Lotti</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[ ]</p>

<sup>(1)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte II, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico dispone per l'esecuzione dell'opera.</i>	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

*(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).*

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

*Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.*

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)**

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup>
<b>In caso affermativo, indicare <sup>(19)</sup>:</b>  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate <input type="checkbox"/> ;  c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p><b>In caso affermativo, indicare:</b></p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
--	---

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<p><b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p><b>Risposta:</b></p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p><b>In caso negativo, indicare:</b></p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</li> <li>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</li> <li>- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita <b>direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</li> </ul> <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>Imposte/tasse</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</li> <li>- [.....]</li> <li>- [.....]</li> </ul> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>Contributi previdenziali</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</li> <li>- [.....]</li> <li>- [.....]</li> </ul> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>



Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(21)</sup> : [.....][.....][.....]
---	--

**C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>**

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali <sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?  In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?  In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi <sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?  In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?  In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]
L'operatore economico può confermare di:  a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,  b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente.

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p>indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :  - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:  - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?  - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5,</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

lettera m)?	
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

#### Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

#### $\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico.</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

disponibile elettronicamente, indicare:	[.....][.....][.....]
---	-----------------------

**C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)**

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <i>appalti pubblici di forniture e di servizi</i>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici<sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche<sup>(36)</sup> delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p>	<p>a) [.....]</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]
8)	L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare <sup>(37)</sup> la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli <i>appalti pubblici di forniture</i> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [ ] Sì [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli <i>appalti pubblici di forniture</i> :  L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:  Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto a fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.



D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

**Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:**

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(36)</sup>, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(40)</sup></p>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(36)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



## **PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI**

### **Articolo 1**

#### *Ambito di applicazione*

1. Il Patto di Integrità degli appalti regionali regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 L. R. n° 30/2006, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D. Lgs. n.163/2006.
2. Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici individuati al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 L. R. n° 30/2006. L'esplicita accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara ed alle procedure negoziate di importo non inferiore ad € 40.000,00, nonché per l'iscrizione all'Albo/Elenco Fornitori. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini sia della procedura di affidamento, sia dell'iscrizione all'Albo/Elenco. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

### **Articolo 2**

#### *Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante*

1. In sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, ovvero in sede di iscrizione ad Albi/Elenchi Fornitori, l'operatore economico:
  - 1.1 si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - 1.2 dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

1.3 dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione ad Albo/Elenco Fornitori, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della L. n° 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;

1.4 si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;

1.5 si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;

1.6 si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti 1.4 e 1.5 costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

1.7 si impegna ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:

- a) trasporto di materiale a discarica;
- b) fornitura e/o trasporto terra;
- c) fornitura e/o trasporto calcestruzzo;
- d) fornitura e/o trasporto di bitume;
- e) smaltimento rifiuti;
- f) noli a caldo e a freddo di macchinari;
- g) forniture di ferro lavorato;
- h) servizi di guardiania dei cantieri.

2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

### **Articolo 3**

#### *Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice*

1. L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 14 del DPR 16.04.2013, n° 62 o di prescrizioni analoghe per i soggetti non tenuti all'applicazione dello stesso.

2. L'amministrazione aggiudicatrice, oltre alle informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza, pubblica sul proprio sito internet le informazioni pervenute dall'affidatario ai sensi dell'ultimo periodo del comma 11 dell'art. 118 del Codice dei Contratti Pubblici nelle ipotesi e secondo le modalità stabilite dal Comitato previsto all'art.10 della L. R. n° 9/2011 di concerto con i soggetti del Sistema Regionale di cui all'allegato A1 sez. 1 della L. R. n° 30/2006.

### **Articolo 4**

#### *Violazione del Patto di Integrità*

1. La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'articolo 2 comporta:

- a) l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;
- b) la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, D. Lgs. n° 104/2010. È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;
- c) l'Amministrazione aggiudicatrice, per il tramite degli uffici della Giunta regionale, segnala agli altri soggetti di cui all'All. A1 L. R. n° 30/2006 l'operatore economico che abbia violato uno degli impegni previsti dall'articolo 2. La Giunta e i soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 L. R. n° 30/2006 tengono conto della segnalazione ricevuta ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'art. 38, comma 1, lett. f) D. Lgs. n° 163/2006.

#### **Articolo 5**

##### *Efficacia del Patto di Integrità*

1. Il presente Patto di Integrità degli Appalti Regionali dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.
2. Il contenuto del presente documento è integrato dagli eventuali Protocolli di legalità sottoscritti dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 L. R. n° 30/2006.

Firma digitale per accettazione





Spett.le  
ATS DELLA BRIANZA  
U.O. ACQUISTI ED ECONOMATO  
**TRASMESSO VIA PIATTAFORMA SINTEL**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

*(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)*

della Società \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

N. di Partita IVA \_\_\_\_\_ N. Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso a partecipare alla gara per l'appalto oggetto della presente Lettera di invito e, a tal fine,

**dichiara**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci e falsità negli atti previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. sopra citato:

- a) di avere piena conoscenza delle situazioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possano avere influenza sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione del relativo prezzo;
- b) di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le disposizioni contenute nella lettera di invito e di accettarne tutte le condizioni, nessuna esclusa;
- c) di avere piena conoscenza di tutti gli oneri, di qualunque natura e specie, che dovrà sostenere per assicurare l'esecuzione del contratto alle condizioni fissate nella lettera di invito;
- d) che il periodo di tempo per cui il fornitore è vincolato alla propria offerta è di 90 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa e che la medesima è remunerativa;
- e) di non si trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. In particolare dichiara specificamente di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- f) di **allegare al presente modello**, con particolare riferimento al 3° comma dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016,

dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione o dei divieti ivi previsti resa e firmata digitalmente da parte di ciascuno dei soggetti ivi indicati, **compresi** i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (nel caso i soggetti non possano firmare digitalmente il concorrente sottoscriverà digitalmente copia conforme del documento cartaceo firmato in originale in suo possesso);

g) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà erogato il servizio e che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

Ente	Sede di	Matricola n°/Codice ditta
INPS		
INAIL		

h) che l'indirizzo di posta elettronica dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio è il seguente:  
\_\_\_\_\_;

i) che il concorrente è iscritto alla CCIAA – Registro delle Imprese o Registro equivalente (*indicare quale*) di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_;

j) che il concorrente è iscritto nell'apposito albo ministeriale di cui al D.M. 23 giugno 2004, successivamente modificato con D.M. 6 giugno 2013 (*nel caso di Cooperative*);

k) che il concorrente ha effettuato negli anni 2016, 2017 e 2018 i seguenti servizi nel settore oggetto della gara:

Azienda/Ente	Periodo dal ... al ...	Importo in euro IVA esclusa

l) che lo psicologo, Dr./Dr.ssa \_\_\_\_\_ è in possesso dei requisiti di capacità tecnica indicati a pag. 10 della Lettera di invito;

m) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio oggetto del presente appalto in vigore per il tempo e nella località in cui dovranno svolgersi e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;

n) di essere tenuto ad applicare i seguenti contratti collettivi: \_\_\_\_\_ e che il numero totale dei dipendenti, collaboratori o addetti allo svolgimento dei servizi già contrattualizzati verso clienti pubblici e privati, alla data di presentazione dell'offerta, è di n° \_\_\_\_\_ unità;

o) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori e di essere in regola con le norme previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure, in alternativa, che il prestatore di servizi non è soggetto alle disposizioni di cui alla Legge 12.3.1999 n.° 68 (***cancellare la dichiarazione non corrispondente alla situazione in cui il concorrente si trova e siglare a fianco***);

p) di non essersi avvalso di piani di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 oppure, in alternativa, di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione



si è concluso (***cancellare la dichiarazione non corrispondente alla situazione in cui il concorrente si trova e siglare a fianco***);

q) di aver preso atto di quanto disposto dalla lettera di invito relativamente al Reg. UE 679/2016 (tutela della privacy);

r) di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico dell'ATS pubblicato sul sito aziendale;

s) di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori quanto previsto dal Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2016, nonché dal Codice di Comportamento e dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione adottato dall'ATS e pubblicato sul sito aziendale;

t) che il recapito cui potrà essere inviata ogni comunicazione inerente alla presente procedura di gara è il seguente: (precisare anche riferimenti telefonici – fax – indirizzo di posta elettronica certificata – nominativo persona di riferimento): \_\_\_\_\_

Allega alla presente curriculum professionale di tutti i soggetti che verranno impiegati nell'esecuzione dell'appalto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

In fede  
firma digitale Ditta offerente

***All.: curriculum vitae soggetti incaricati per l'esecuzione dell'appalto, compreso il coordinatore dell'equipe***





## AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA BRIANZA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE  
DEL PROGETTO "ANALISI E VALUTAZIONE DEI PROGETTI DI PROMOZIONE DELLA SALUTE" PER L'ATS DELLA BRIANZA

### OFFERTA ECONOMICA

**Importo complessivo a base d'asta non superabile: € 17.000,00 IVA esclusa**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
*(indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)*  
della Società \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail certificata \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
N. di Partita IVA \_\_\_\_\_ N. Codice Fiscale \_\_\_\_\_

### OFFRE

per il servizio oggetto della presente procedura di gara alle condizioni previste dalla lettera di invito il seguente ribasso unico e incondizionato del  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ % (in cifre), dicasi \_\_\_\_\_ virgola \_\_\_\_\_ percento (in lettere)

Il valore del servizio **al netto del ribasso sopra indicato**, IVA e oneri di sicurezza derivanti da rischio specifico esclusi, è il seguente:

€ \_\_\_\_\_ (in cifre) (dicasi euro \_\_\_\_\_) (in lettere)

Dichiara, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D. Lgs. 50/2016, che i costi relativi agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro specifici per l'appalto sono pari ad € \_\_\_\_\_

e che il costo del personale dipendente specifico per il presente appalto è il seguente:

€ \_\_\_\_\_ (in cifre) (dicasi euro \_\_\_\_\_) (in lettere)

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

(luogo)

(data)

In fede (firmato digitalmente)

