

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VIRGILIO VIVIANA
Indirizzo	V.le Filippo Turati, 21 – 23900 LECCO
Telefono	Cell. 339-8465724
E-mail	viviana.virgilio@ats-brianza.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/04/1962

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal dicembre 1994 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS DELLA BRIANZA (prima ASL DI LECCO)
- Tipo di azienda o settore Azienda del SSN
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo dal dicembre 2007 ad oggi
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto dal novembre 2002 al novembre 2007
Collaboratore Amministrativo Professionale dal dicembre 1994 all'ottobre 2002
Dal maggio 2016 ad oggi: coordinamento del Servizio Provveditorato
Dall'aprile 2012 all'aprile 2016: Responsabile Unico del Procedimento nella gestione delle gare aggregate, coordinamento del gruppo di lavoro del Consorzio delle ASL aggregate (Bergamo, Como, Monza, Sondrio e Varese)
Dall'aprile 2010 al marzo 2012: coordinamento del Servizio Provveditorato
Dal dicembre 2007 al marzo 2010: coordinamento dell'Ufficio Provvidenze Economiche Invalidi Civili
Dal dicembre 1994 al novembre 2007: collaborazione col Responsabile presso i seguenti Uffici/Servizi:
Provvidenze Economiche Invalidi Civili
Gestione convenzioni
Provveditorato
- Date (da – a) Dal maggio 1992 al novembre 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 15 di Erba (CO)
- Tipo di azienda o settore Azienda del SSN
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione col Responsabile presso il Servizio Provveditorato

- Date (da – a) Dal 1988 al 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Esperienze lavorative presso LGS Srl di Milano (software house) e presso Studio Negri di Lecco (Studio Associato di Commercialisti)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dopo il Diploma di Maturità Scientifica ho conseguito la Laurea in Economia e Commercio presso l'Università di Bergamo; votazione 101/110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Piano di Studi prevedeva principalmente materie economiche e giuridiche
- Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
Buono
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono
Buono
Buono

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI

1. SNA-ITACA: Nuova disciplina dei contratti pubblici
2. ATS Brianza: Prevenire la corruzione
3. ATS Brianza: Accordo territoriale per un welfare partecipato
4. IMT Scuola Alti Studi Lucca/FORMEL: La gestione della gara e l'esecuzione degli appalti – L'impostazione del bando e la gestione della gara
5. ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO NIGUARDA: Il sistema dei contratti pubblici dopo il D. Lgs.50/2016. Bilanci e prospettive
6. ATS Brianza: Nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/24/CE e 2014/25/CE
7. AON: Le principali novità del nuovo codice dei contratti: prime rilevazioni di che cosa cambia per l'affidamento di servizi, forniture e lavori
8. EUPOLIS Lombardia: Criteri gestionali del Provveditorato
9. ASL DI LECCO: Il procedimento amministrativo
10. ASL DI LECCO: Redigere la procedura: metodi e strumenti per scrivere il testo e disegnare il diagramma di flusso
11. ASL DI LECCO: Codice di comportamento, responsabilità e procedimento disciplinare nella pubblica amministrazione
12. ASL DI LECCO: Corso di formazione per dirigenti e preposti, ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08 in relazione ai compiti esercitati in materia di salute e sicurezza
13. ASL DI MONZA E BRIANZA: Gli acquisti nelle Aziende Sanitarie: la procedura di acquisto di beni e servizi alla luce del Regolamento attuativo, del Decreto Sviluppo, dei Decreti autunnali 2011 e delle Regole di Gestione SSR 2012

14. ASL DI LECCO: Relazioni organizzative – Focus group: il momento del feedback
15. EUPOLIS Lombardia: Forniture nelle pubbliche amministrazioni: affidamento e gestione dei contratti
16. ASL DI LECCO: Il cambiamento: saper fare insieme
17. MAGGIOLI FORMAZIONE: Procedura negoziata e cottimo fiduciario per l'affidamento di forniture e servizi
18. IREF – Scuola di Direzione in Sanità: Corso di aggiornamento per dirigenti e funzionari delle Aziende Sanitarie pubbliche e private della Regione Lombardia (n. 13 giornate)
19. ASL DI LECCO: La formazione del preposto quale strumento di prevenzione efficace
20. IREF: Applicazione e gestione dell'amministrazione di sostegno
21. ASL DI LECCO: Uso delle attrezzature munite di VDT- Titolo VII del D. Lgs. 81/2008
22. ASL DI LECCO: Elementi di tecniche di valutazione del rischio
23. MICROSYS Srl: Access Base 2007 (n. 5 giornate)
24. ASL DI LECCO: Data Base epidemiologico ed informatico socio-sanitario
25. IL SOLE 24ORE: La finanziaria 2007 e le altre novità per imprese e professionisti
26. ASL DI LECCO: L'attuazione del miglioramento continuo in azienda
27. ASL DI LECCO: La normativa fiscale
28. ASL DI LECCO: Gli indicatori per il miglioramento continuo
29. MICROSYS Srl: Access Base 2006 (n. 3 giornate)
30. ASL DI LECCO: La gestione per processi e il miglioramento continuo nelle organizzazioni sanitarie
31. REGIONE LOMBARDIA – D.G.. Famiglia e Solidarietà Sociale: Attività di concessione delle provvidenze economiche agli invalidi civili, ciechi e sordomuti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

Nelle esperienze di coordinamento delle attività, sia come Collaboratore Amministrativo che come Dirigente ho cercato di individuare e proporre/attuare modalità organizzative al fine di migliorare l'efficienza del servizio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO PACCHETTI SW PER PC

Lecco, 20/02/2018

In fede

Viviana Virgilio



