

**PUBBLICATO SUL SITO: www.ats-brianza.it il 07.02.2018
SCADENZA ORE 12:00 DEL 21.02.2018**

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN MEDICO SPECIALIZZATO IN GERIATRIA PER ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEI CONTROLLI DI APPROPRIATEZZA DELLE UNITA' DI OFFERTA SOCIOSANITARIE.

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 25 del 22.01.2018, è indetto avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero – professionale (ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.) ad un Medico specializzato in Geriatria da espletarsi presso l'UOS Vigilanza e Controllo Monza afferente all'UOC Accreditamento, Controllo e Vigilanza Strutture Sociosanitarie e Sociali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- c) specializzazione in Geriatria o altra disciplina equipollente o affine;
- d) abilitazione all'esercizio della professione di Medico;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del D.lgs n. 165/2001 e del D.lgs. 11.4.2006 n. 198.

TITOLI PREFERENZIALI

Costituirà titolo preferenziale la comprovata esperienza nelle attività di vigilanza sulle strutture socio sanitarie.

DURATA E COMPENSO

L'incarico decorrerà dal 15.02.2018 o dalla data di effettivo inizio dell'attività se successiva, per un anno, con un impegno orario settimanale stimato di n. 25 ore al costo orario onnicomprensivo di € 38,00.= per totale n. 1100 ore.

Per le attività di cui all'incarico il riferimento è il Responsabile l'UOS Vigilanza e Controllo Monza afferente all'UOC Accreditamento, Controllo e Vigilanza Strutture Sociosanitarie e Sociali.

Il professionista è personalmente responsabile degli eventuali danni causati a terzi in conseguenza delle prestazioni professionali dallo stesso personalmente svolte. Dovrà pertanto stipulare, a proprie



spese, con un primario Istituto Assicurativo, una polizza assicurativa per la responsabilità civile, esonerando l’Agenzia da ogni responsabilità al riguardo.

Il professionista, inoltre, dovrà avere una propria organizzazione professionale (iscrizione ad ordini e cassa previdenziale professionale e partita Iva) e dovrà stipulare, a proprie spese, con un primario Istituto Assicurativo una polizza assicurativa sugli infortuni per la copertura di qualsivoglia infortunio che possa occorrere ad esso professionista, esonerando l’Agenzia da ogni responsabilità al riguardo.

OGGETTO DELL’INCARICO LIBERO PROFESSIONALE

L’incarico verrà conferito ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., ed è di seguito dettagliato:

- finalizzato alla realizzazione del progetto “Attività Clinico - Medica nel sistema dei controlli di appropriatezza in ambito sociosanitario - ATS della Brianza area territoriale Monza -, per garantire un approccio metodologico operativo di alta professionalità nei controlli delle fasi e delle attività dei processi clinici assistenziali, nell’ambito del sistema sociosanitario, anche nell’ottica della peer review, per l’anno 2018”;
- prevede le attività di seguito descritte:
 - assicurare la corretta lettura dei dati documentali clinici, funzionali, assistenziali e sanitari nel FASAS dell’anziano;
 - garantire la revisione critica della classificazione della fragilità dell’anziano attraverso l’osservazione diretta dell’ospite;
 - sostenere efficientemente ed efficacemente il contraddittorio clinico con il Responsabile Medico della UDO, nel caso in cui emerga la non appropriatezza in una classe attribuita dal Gestore a maggiore fragilità piuttosto che in una minore fragilità, ad es. classe SOSIA 1 invece della corretta classe SOSIA 3;
 - effettuare la prima verifica ispettiva degli Stati Vegetativi, secondo la normativa vigente, a garanzia della continuità di cure e in applicazione delle IO
 - controllare l’appropriatezza e i ricoveri nei nuclei dedicati Alzheimer;
 - controllare l’appropriatezza nella erogazione delle cure delle UCP e delle UCP-DOM;
 - rilevare l’appropriatezza dei ricoveri nelle UDO sociali APA e sperimentazioni, oggetto di verifica nell’anno 2018;
 - assicurare il supporto specialistico alla equipe di appropriatezza dell’ATS Brianza nel controllo documentale, nelle attività di controllo degli item e nella stesura di protocolli e procedure specifiche, nell’ambito delle azioni di miglioramento del Sistema Gestione per la Qualità;
- persegue gli obiettivi di seguito elencati: garantire i volumi di attività dei controlli previsti nel Piano Controlli anno 2018; assicurare attività medico-cliniche nella osservazione diretta dell’anziano fragile; sistematizzare l’approccio metodologico nel controllo degli indicatori di appropriatezza; assicurare un maggiore introito economico da rilevazione di errata decodifica; valutare clinicamente gli stati vegetativi secondo la norma vigente; valutare gli anziani ricoverati nei nuclei dedicati Alzheimer; valutare il grado di autosufficienza negli ospiti di APA e comunità alloggio anziani sperimentali, oggetto di campionamento;

ESCLUSIONI

Non possono accedere alla presente procedura:



- a) i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (art. 5 – comma 9 – del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, come modificato dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014;
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione, ovvero che hanno cessato il rapporto con una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c) coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20.01.2006, n. 130; C.d.S., VI, 17.10.1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 02.04.1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Agenzia si riserva inoltre di non ammettere alla procedura coloro che hanno maturato, nel corso di precedenti incarichi, un formale contenzioso con l'ATS Brianza, sfociato in atti di diffida, recesso o revoca di incarico per inadempimento contrattuale.

L'Agenzia, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione dei professionisti privi di requisiti di partecipazione previsti dall'avviso.

SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà da parte di una Commissione tecnica nominata dal Direttore Generale.

I membri della Commissione Tecnica dovranno produrre dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi ex art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'UOC Sviluppo Risorse Umane procederà alla verifica in ordine alla veridicità delle suddette dichiarazioni.

La Commissione tecnica è preposta alla valutazione dei candidati mediante:

- la valutazione comparativa dei curriculum dei candidati ammessi alla selezione;
- un eventuale colloquio avente lo scopo di valutare le capacità professionali, le competenze specifiche ed attitudinali del candidato con riferimento all'incarico da svolgere; al candidato verrà richiesta adeguata conoscenza altresì del codice di comportamento dei dipendenti dell'ATS Brianza, visionabile sul sito internet www.ats-brianza.it nella sezione "Amministrazione Trasparente".

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale www.ats-brianza.it

L'espletamento dell'eventuale colloquio, sarà stabilito dalla Commissione tecnica solo a seguito della valutazione comparativa dei curriculum e la convocazione per i solo candidati ammessi verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.ats-brianza.it con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento del colloquio stesso.

La Commissione avrà a disposizione per la procedura comparativa i seguenti punteggi:

- Max punti 20 per il curriculum;

- Max punti 30 per l'eventuale colloquio;

Il superamento dell'eventuale colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici pari a 21/30.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato, è dato dal punteggio assegnato alla valutazione del curriculum e nel caso di espletamento del colloquio, dalla somma delle due valutazioni.

L'incarico in oggetto verrà conferito con provvedimento del Direttore Generale sulla base della graduatoria predisposta dalla Commissione Tecnica.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente con l'ATS Brianza.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso pubblico, redatte in carta semplice, dovranno pervenire all'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza entro e non oltre

le ore 12.00 del 21.02.2018

utilizzando le seguenti modalità:

- **consegna a mano**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio protocollo dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza sede Legale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza (orari di apertura al pubblico 9-12.30;14-16);
- **tramite raccomandata con avviso di ricevimento A/R**. Il plico contenente la domanda di partecipazione dovrà essere indirizzato al Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza – Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza.

Si considerano pervenute fuori termine le domande presentate al servizio postale entro la data di scadenza del bando ma recapitate a questa Agenzia oltre il predetto giorno di scadenza.

- **utilizzo della posta elettronica certificata** da inoltrarsi all'indirizzo

protocollo@pec.ats-brianza.it

La domanda e i relativi allegati dovranno essere contenuti in un unico file formato PDF e dovranno provenire da un'utenza pec personale del candidato, nel rispetto delle norme vigenti.

Le domande inoltrate tramite PEC dovranno essere inviate entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del presente avviso.

Non verrà considerata quale domanda di partecipazione alla suddetta procedura la PEC inviata priva di files allegati o inviata con files illeggibili.

Nel caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni dell'Agenzia nei confronti del candidato.

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande consegnate dopo tale termine.

L'Agenzia declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento d'indirizzo, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, da redigere secondo lo schema allegato, allegato A, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i candidati debbono indicare:

- cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita;
- il Comune di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza alla Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il codice fiscale;
- di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti;
- la specializzazione conseguita;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'indirizzo al quale devono essere fatte le comunicazioni relative all'avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Agenzia, che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti dell'ATS Brianza, visionabile sul sito internet www.ats-brianza.it;
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

La omessa o errata indicazione anche di una sola delle dichiarazioni fra quelle sopra riportate, così come la presentazione della domanda senza firma, è motivo di esclusione dall'avviso, sempre che non siano desumibili da altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze correlate dalla documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritta o le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. **Pertanto non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla P.A.**

L'Agenzia effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze -anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dalla suddetta procedura.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 che comprovi il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione, indicati nel presente bando;
2. le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli (di carriera, accademici e di studio) che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
3. le pubblicazioni: dovranno essere edite a stampa e allegate, in originale o copia autenticata, numerate e corredate da un elenco in carta semplice. L'elenco dovrà riportare una numerazione corrispondente a quella indicata sulle singole pubblicazioni nonché la descrizione analitica delle pubblicazioni quali il titolo, gli autori, la rivista da cui è tratto il lavoro, l'anno di pubblicazione;
4. il curriculum, formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Il curriculum verrà valutato solo se autocertificato ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Ai fini della valutazione di merito: le attività professionali verranno valutate solo se verranno correttamente indicati: il datore di lavoro, la mansione o il profilo ricoperto, i periodi di riferimento (dal gg/mese/anno al gg/mese/anno), i corsi di formazione saranno presi in esame solo se formalmente documentati secondo quanto precisato al punto 5.
5. gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari, incontri, giornate di studio, dovranno indicarne le caratteristiche (ente organizzatore, argomento, durata, anno di svolgimento, caratteristiche della partecipazione: uditore, relatore, docente). Più precisamente le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso. Gli attestati che non riportino le informazioni richieste non saranno valutati;
6. autorizzazione al trattamento dei dati personali, (allegato B), datato e firmato;
7. dichiarazione sostitutiva dell'inesistenza di cause di esclusione o di incompatibilità, (allegato C) datata e firmata;
8. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che nelle dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestanti:

- il possesso dei titoli di studio: dovranno essere precisamente indicati l'esatta denominazione dei titoli di studio, l'anno di conseguimento, l'Ente;
- lo stato di servizio: dovranno essere precisamente indicati gli Enti, le posizioni funzionali o le qualifiche di appartenenza nelle quali i servizi sono stati resi, nonché le date iniziali e finali delle relative attività. Inoltre, nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro avviso bandito da questa ATS nonché la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

La mancata, incompleta o irregolare produzione di documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione all'avviso (o della relativa autocertificazione o dichiarazione sostitutiva) specificati nel presente Bando è motivo di esclusione dallo stesso.

L'Amministrazione, potrà chiedere con indicazione di modi e tempi, la necessaria regolarizzazione prima dell'espletamento dell'avviso, pena l'esclusione dall'avviso stesso.

CONFERIMENTO INCARICO

Il conferimento dell'incarico sarà disposto dal Direttore Generale.

Al vincitore verrà inviata comunicazione del conferimento dell'incarico da parte dell'Agenzia con l'indicazione del termine perentorio entro il quale comunicare la disponibilità/non disponibilità alla stipula del contratto individuale di prestazione d'opera. Scaduto inutilmente il predetto termine il vincitore verrà considerato rinunciatario.

L'assegnatario dell'incarico, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà:

- dimostrare di essere titolare di partita IVA;
- produrre, in copia conforme all'originale (dichiarata tale ai sensi di legge), documentazione relativa alla copertura assicurativa a proprio carico per rischi contro terzi e per infortuni (con esclusione di rivalsa verso il cliente/committente).

L'assegnatario dell'incarico ha l'obbligo:

- di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena decadenza dall'incarico, salvo il caso di documentata esistenza di legittimo impedimento;
- di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal Responsabile dell'UOS Vigilanza e Controllo Monza afferente all'UOC Accreditamento, Controllo e Vigilanza Strutture Sociosanitarie e Sociali.

PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Si comunica che in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, a seguito del conferimento dell'incarico:

- gli estremi dell'atto di conferimento e dell'importo corrisposto;
- il curriculum vitae, pertanto i dati personali che non si vogliono diffondere non dovranno essere indicati (esempio: n. telefono, n. cellulare etc.);



- le dichiarazioni rese dal consulente circa l'assenza di incompatibilità con l'affidamento dell'incarico.

ADEMPIMENTI FINALI

L'ATS Brianza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, annullare, revocare, il presente avviso nel rispetto delle norme di legge.

I candidati potranno ritirare i documenti allegati alla domanda di partecipazione non prima di sessanta giorni e non oltre novanta giorni dalla data di approvazione della graduatoria. Trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione dei documenti.

L'eventuale graduatoria rimarrà valida sino al 31.01.2019 e durante la sua vigenza potrà essere utilizzata dall'Agenzia per l'eventuale conferimento di nuovi incarichi.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente alla UOC Sviluppo Risorse Umane della Agenzia di Tutela della Salute della Brianza, sede legale di Monza Viale Elvezia 2 - 20900 Monza, tel. 039/2384224-4354

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ATS Brianza al seguente indirizzo: www.ats-brianza.it

IL DIRETTORE GENERALE

(dr. Massimo Giupponi)

INFORMATIVA

(decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Per effetto del Decreto indicato, tale trattamento di dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Ai sensi dell'art.13 del predetto Decreto, Le forniamo quindi le seguenti informazioni.

Il trattamento che intendiamo effettuare:

- ha la finalità di individuare professionisti esterni alla ATS della Brianza cui conferire incarichi professionali e di consulenza e di gestire, conseguentemente, il rapporto professionale instaurato;
- sarà effettuato in modo manuale e informatizzato;
- i dati non saranno trattati da soggetti terzi;
- i dati saranno comunicati ai soggetti istituzionalmente preposti alla verifica degli obblighi fiscali e previdenziali;
- i dati saranno oggetto di pubblicazione sul sito aziendale – amministrazione trasparente – ai sensi del D. Lvo n. 33/2013;
- il curriculum del candidato assegnatario dell'incarico verrà, ai sensi del D.Lvo n. 33/2013 pubblicato sul sito web aziendale.

La informiamo che il conferimento dei dati è necessario per l'affidamento dell'incarico e la cura del rapporto contrattuale.

Il Titolare del Trattamento è l'ATS della Brianza, con sede legale in viale Elvezia, 2 – 20900 Monza.

Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile della UOC Sviluppo Risorse Umane.

Al Responsabile del Trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti così come previsti dall'art. 7 e seguenti del Decreto Legislativo n. 196/2003.