



Publicato sul Bollettino Ufficiale Regione Lombardia n. 44 del 02.11.2017
Publicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale Concorsi n. 93 del 05.12.2017

SCADENZA ORE 12.00 del 04.01.2018

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 556 del 02.10.2017 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto con profilo di:

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CATEGORIA D – DA ASSEGNARE ALLA U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO O ALLA U.O.C. SVILUPPO RISORSE UMANE -SETTORE ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni/riserva pari o superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Con la partecipazione al concorso pubblico è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della ATS.

Il trattamento economico dell'incarico da conferire è quello previsto dai Contratti Collettivi nazionali e aziendali per il personale del comparto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare al concorso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico.
- b) idoneità fisica alla mansione; sarà cura di questa Agenzia procedere, prima dell'immissione in servizio, alla verifica di dette idoneità.

Specifici:

- c) Gli istanti devono essere in possessori almeno uno dei seguenti requisiti specifici d'accesso:



Diploma di Laurea, secondo il vecchio ordinamento in: **Economia e Commercio/ Giurisprudenza**

Oppure

- **64/S “Scienze dell’economia”**
- **84/S “Scienze economico-aziendali”**
- **22/S “Giurisprudenza”**

Tali lauree specialistiche (LS) sono state equiparate, con D.M. n. 509/99, alle sopradescritte classi di Laurea;

Oppure

- **LM-56 “Scienze dell’economia”**
- **LM-77 “Scienze economico-aziendali”**
- **LM-01 “Giurisprudenza”**

Tali lauree Magistrali (LM) sono state equiparate, con D.M. n. 270/04, alle sopradescritte classi di Laurea;

Oppure

- Laurea triennale **classe L-14 “Scienze dei servizi giuridici”** (D.M. 270/2004 e D.M. 16 marzo 2007);
- Laurea triennale **classe 31 “Scienze giuridiche”** (D.M. 509/99 e D.M. 4 agosto 2000);
- Laurea triennale **classe L-18 “Scienze dell’economia e della gestione aziendale”** (D.M. 270/2004 e D.M. 16 marzo 2007);
- Laurea triennale **classe 17 “Scienze dell’economia e della gestione aziendale”** (D.M. 509/99 e D.M. 4 agosto 2000).
- Laurea triennale **classe L-33 “Scienze economiche”** (D.M. 270/2004 e D.M. 16 marzo 2007);
- Laurea triennale **classe 28 “Scienze economiche”** (D.M. 509/99 e D.M. 4 agosto 2000).

Sono fatte salve le specifiche normative in tema di equipollenza dei titoli universitari ai fini dell’accesso ai pubblici concorsi.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell’equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, salvo quello di cui al punto b) che verrà accertato dall’Amministrazione prima dell’immissione in servizio.

Non possono accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Ai sensi del D. Lgs. 198 del 11.04.2006 e ss.mm.ii. vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Al fine dell'individuazione dei soggetti aventi diritto alla riserva dei posti si rinvia a quanto stabilito dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e dell'art. 1014 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66;

Per l'applicazione dei criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, si fa riferimento a quanto stabilito dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 30.6.2003, n. 196, saranno utilizzati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire all'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana utilizzando le seguenti modalità:

- **consegna a mano**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio protocollo dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza sede Legale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza (orari di apertura al pubblico 9-12.30;14-16);
- **tramite raccomandata con avviso di ricevimento A/R** con plico indirizzato al Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza – Viale Elvezia 2 - 20900 Monza. Le domande si considerano prodotte con raccomandata con avviso di ricevimento entro o non oltre il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante da cui si evinca l'accettazione entro la data e l'ora sopra indicati. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa ATS oltre 7 giorni dal termine di scadenza;
- **utilizzo della posta elettronica certificata** da inoltrarsi all'indirizzo protocollo@pec.ats-brianza.it. La domanda e i relativi allegati dovranno essere contenuti in un unico file formato PDF e dovranno provenire da un'utenza pec personale del candidato. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:
 - sottoscrizione da parte del candidato del file PDF tramite firma digitale con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;oppure
 - sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione compresa la scansione di un documento in corso di validità; in tal caso il Segretario della Commissione provvederà a far firmare in originale al candidato, il giorno stesso del colloquio, la stampa di ogni foglio inviato ad ogni conseguente effetto di legge.

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande consegnate dopo tale termine.

Le domande inoltrate tramite PEC dovranno essere inviate entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del presente avviso.

Non verrà considerata quale domanda di partecipazione al concorso pubblico la PEC inviata priva di files allegati o inviata con files illeggibili.

Nel caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni dell'Agenzia nei confronti del candidato.

L'Agenzia declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento d'indirizzo, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa. Parimenti l'Agenzia non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di partecipazione per disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, da redigere secondo lo schema allegato redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, i candidati debbono indicare:

- cognome e nome
- il Comune di residenza;
- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza alla Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e i motivi di risoluzione dei precedenti rapporti pubblici di impiego;
- i titoli che conferiscono diritti alla riserva ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n.487 e dell'art.1014 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66;
- i titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n.487;
- l'indirizzo al quale devono essere fatte le comunicazioni relative al concorso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando;
- la lingua straniera prescelta, tra inglese e francese.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (CdS IV, 20/1/2006, n. 130; CdS VI, 17/10/1997 n. 1487; Tar Lazio, III, 2/4/1996 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

La omessa o errata indicazione anche di una sola delle dichiarazioni fra quelle sopra riportate, così come la presentazione della domanda senza firma, è motivo di esclusione dal concorso, sempre che non siano desumibili da altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze correlate dalla documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritta o le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. **Pertanto non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla P.A.**

L'Agenzia effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze -anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dalla procedura di concorso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare, in originale o in copia autenticata:

1. la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 che comprovi il possesso del requisito specifico necessario per l'ammissione al concorso, specificato alla lettera c) del presente bando;
2. i titoli che conferiscono diritti all'applicazione della riserva ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e dell'art. 1014 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66;
3. i titoli che conferiscono diritti all'applicazione delle preferenze ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;
4. le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli (di carriera, accademici e di studio) che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
5. le pubblicazioni: dovranno essere edite a stampa e allegate, in originale o copia autenticata, numerate e corredate da un elenco in carta semplice. L'elenco dovrà riportare una numerazione corrispondente a quella indicata sulle singole pubblicazioni nonché la descrizione analitica delle pubblicazioni quali il titolo, gli autori, la rivista da cui è tratto il lavoro, l'anno di pubblicazione;
6. il curriculum, formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Il curriculum verrà valutato solo se autocertificato ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Ai fini della valutazione di merito: le attività professionali verranno valutate solo se verranno correttamente indicati: il datore di lavoro, la mansione o il profilo ricoperto, i periodi di riferimento (dal gg/mese/anno al gg/mese/anno), i corsi di formazione saranno presi in esame solo se formalmente documentati secondo quanto precisato al punto 7;
7. gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari, incontri, giornate di studio, dovranno indicarne le caratteristiche (ente organizzatore, argomento, durata, anno di svolgimento, caratteristiche della partecipazione: uditore, relatore, docente). Più precisamente le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso. Gli attestati che non riportino le informazioni richieste non saranno valutati;
8. la ricevuta del versamento di € 10,00 (non rimborsabili) sul conto IBAN n. IT 30R0306920407100000046079 intestato ad ATS della Brianza, Viale Elvezia n. 2 –

- 20900 – Monza (MB) inserendo come causale “Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale da assegnare alla U.O.C. Economico Finanziario o alla U.O.C. Sviluppo Risorse Umane” comprovante il versamento del suddetto importo;
9. elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati;
 10. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che nelle dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestanti:

- il possesso dei titoli di studio: dovranno essere precisamente indicati l'esatta denominazione dei titoli di studio, l'anno di conseguimento, l'Ente;
- lo stato di servizio: dovranno essere precisamente indicati gli Enti, le posizioni funzionali o le qualifiche di appartenenza nelle quali i servizi sono stati resi, nonché le date iniziali e finali delle relative attività. Inoltre, nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ATS nonché la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

La mancata, incompleta o irregolare produzione di documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione al concorso (o della relativa autocertificazione o dichiarazione sostitutiva) specificati nel presente Bando è motivo di esclusione dal concorso.

L'Amministrazione, potrà chiedere con indicazione di modi e tempi, la necessaria regolarizzazione prima dell'espletamento del concorso, pena l'esclusione dal concorso stesso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli e delle prove d'esame verrà effettuata secondo i criteri e i punteggi di cui al D.P.R. 220/01. In particolare i titoli di carriera e i titoli accademici e di studio sono quelli indicati nell'art. 11 del D.P.R. 220/01. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum si applicano i criteri di cui all'art. 11 dello stesso D.P.R.

I punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove di esame.



I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, così ripartiti:

- titoli di carriera 10 punti
- titoli accademici e di studio 3 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici 2 punti
- curriculum formativo e professionale 15 punti.

PROVE D'ESAME

I punti per le prove d'esame sono complessivamente 70 così ripartiti:

- prova scritta 30 punti
- prova pratica 20 punti
- prova orale 20 punti.

Le prove d'esame consisteranno in:

- Prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o test a risposta multipla concernenti i seguenti argomenti: diritto amministrativo, legislazione sanitaria e regionale, organizzazione delle aziende sanitarie, contabilità generale, contabilità analitica e normativa sull'organizzazione e gestione del personale;
- Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi al profilo professionale messo a concorso.
- Prova orale: sugli argomenti della prova scritta oltre che su conoscenza del codice di comportamento aziendale, elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra: inglese – francese.

La lingua straniera, oggetto di verifica dovrà essere indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

A parità di punteggio nella graduatoria finale verrà data applicazione all'art. 2 comma 9 della Legge 191/98.

La votazione minima per l'ammissione alla prova pratica è di 21/30.

La votazione minima per l'ammissione alla prova orale è di 14/20.

La votazione minima di sufficienza per il superamento della prova orale è di 14/20.

Il calendario delle prove concorsuali verrà pubblicato in Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami non meno di 20 giorni prima dell'espletamento.

Inoltre, il diario e la sede di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati sul sito Agenzia di Tutela della Salute della Brianza www.ats-brianza.it.

I candidati che abbiano presentato la domanda ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e luogo stabilito.

La mancata presentazione agli esami nei giorni e nelle ore stabilite, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

La nomina sarà conferita secondo la graduatoria di merito che sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e le singole prove d'esame dall'apposita Commissione Esaminatrice.

L'Amministrazione, prima della nomina, sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. Il candidato che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale accertamento medico sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altre formalità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo il superamento del periodo di prova previsto dal CCNL.

L'ATS si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, annullare, revocare, il presente bando di concorso nel rispetto delle norme di legge.

I candidati potranno ritirare i documenti allegati alla domanda di partecipazione non prima di sessanta giorni e non oltre novanta giorni dalla data di approvazione della graduatoria. Trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione dei documenti.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente alla U.O.C. Sviluppo Risorse Umane della Agenzia di tutela della salute della Brianza, viale Elvezia - 20900 Monza - , tel. 039/2384224-4354.

Il testo del presente bando sarà reso disponibile, successivamente alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, sul sito di ATS della Brianza al seguente indirizzo: www.ats-brianza.it unitamente al facsimile di istanza di ammissione al concorso ed alla modulistica riguardante le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. Qualora la scrivente amministrazione lo ritenga opportuno sarà fornita tramite il sito internet ogni altra informazione utile, senza integrazione del presente bando.

Il Direttore Generale

Massimo Giupponi

INFORMATIVA

(decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Per effetto del Decreto indicato, tale trattamento di dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Ai sensi dell'art.13 del predetto Decreto, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati è ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura.

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità ad esse connesse; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici.

I dati potranno essere comunicati a coloro che risulteranno titolari di un diritto di accesso agli atti del procedimento, nonché pubblicati per gli effetti del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione al presente bando equivale a manifestazione di consenso al trattamento dei dati, nelle modalità previste dalla legge.

Il Titolare del Trattamento è l'ATS della Brianza, con sede legale in viale Elvezia, 2 – 20900 Monza.

Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile della UOC Sviluppo Risorse Umane.

Al Responsabile del Trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti così come previsti dall'art. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003.



Fac simile di domanda da trascrivere in carta semplice

**Al Direttore Generale
Agenzia di Tutela della Salute della Brianza
Sede Legale V.le Elvezia, 2 – 20900 MONZA**

Il/La sottoscritto/a (cognome)..... (nome)
(scrivere in stampatello indicando anche secondi nomi non separati da virgola)

CODICE FISCALE
Recapiti telefonici
Indirizzi Mail

c h i e d e

di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445;

dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere nato/a a prov.(.....) il
.....
di essere residente a prov.(.....) C.A.P.
.....
in via..... n.
.....
di essere domiciliato/aprov.(.....) C.A.P.
.....
in vian.
.....

(barrare le caselle corrispondenti alle DICHIARAZIONI EFFETTUATE)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere cittadino/a dello stato di
(per i cittadini appartenenti a uno dei Paesi dell'Unione Europea), oppure specificare la condizione specifica che consente la partecipazione al concorso
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo
- di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso



- di aver subito le seguenti condanne penali
.....
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso
.....
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione
.....;
- di appartenere a categorie con diritto a riserva, preferenze o precedenza ai sensi della normativa vigente, in quanto
- di avere diritto alla riserva dei posti prevista dalla legge ove applicabile in relazione ai posti messi a concorso (indicare la categoria di appartenenza):
_____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nelle nomine _____;
- di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art 20 della legge n. 104/92 (da compilare solo in presenza di handicap riconosciuto) _____;

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

diploma di laurea in
Conseguita in data ././... presso Via CAP..... Città
.....

Altro titolo:

.....
Conseguito in data/...../.....
Presso
Via..... CAPCittà
.....

di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con la precisazione della

motivazione della eventuale cessazione:

di aver prestato servizio presso _____

nel profilo di _____

dal (gg/mm/anno)dal _____ al _____;

cessazione dal servizio _____;

di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

di scegliere la seguente lingua straniera _____;



Che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

- Residenza**
- Domicilio**
- Presso**

Via/piazza.....

C.A.P. CITTA' prov.
(.....)

Impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni

DICHIARA INOLTRE:

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- **Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando, le norme regolamentari in vigore presso questa Azienda nonché le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda stessa.**
- **di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 sulla c.d. "privacy".**
- **di essere consapevole che il calendario delle prove concorsuali verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza www.ats-brianza.it**

Luogo e data _____

firma del dichiarante _____

Ai sensi della Legge n. 183/2011 l'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rilasciate. In caso di dichiarazioni false, il dichiarante verrà denunciato all'Autorità Giudiziaria e decadrà dagli eventuali benefici ottenuti con la presente autocertificazione.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- Copia fotostatica di un documento di identità