



Publicato sul sito aziendale il 10.11.2017

Scadenza ore 12.00 del 23.11.2017

## **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN MEDICO CON SPECIALIZZAZIONE IN FARMACIA E TOSSICOLOGIA CLINICA O DISCIPLINE EQUIPOLLENTI O AFFINI.**

Ad esecuzione della deliberazione n. 649 del 06.11.2017 adottata dal Direttore Generale di questa Agenzia di Tutela della Salute, è indetto un avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero – professionale (ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs 165/2001, così come modificato dalla legge 4 agosto 2006 n. 248) ad un Medico con specializzazione in Farmacia e Tossicologia Clinica o discipline equipollenti o affini per attività da svolgere presso il Centro Regionale di Farmacovigilanza di Regione Lombardia.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione in Farmacia e Tossicologia Clinica o equipollenti o affini;
- c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'Agenzia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del D.lgs 165/2001 e del D.lgs. 11.4.2006 n. 198.

### **TITOLI PREFERENZIALI**

- conoscenza dei contenuti e delle attività di farmacovigilanza;
- competenza nel settore della farmacovigilanza acquisita, a titolo preferenziale, mediante:
  - la partecipazione a progetti di farmacovigilanza;
  - oppure: la frequenza, con conseguente superamento, di master e/o corsi di perfezionamento in farmacovigilanza;
- oppure: l'acquisizione di una specifica e documentata esperienza presso le unità di farmacovigilanza di aziende pubbliche;
- esperienza e conoscenza attività di monitoraggio dei Progetti di Farmacovigilanza attiva;
- esperienza e conoscenza attività di raccordo tra Farmacovigilanza e rischio clinico;
- attività di formazione del personale sanitario in materia di Farmacovigilanza.

### **DURATA E COMPENSO**

L'incarico avrà la durata di 12 mesi dalla data di assegnazione, prorogabile previa erogazione dei fondi. L'orario settimanale di 18 ore, sarà distribuito su 5 giorni.

Il compenso lordo di € 20.000,00 per 12 mesi, comprensivo anche degli oneri riflessi, sarà corrisposto in rate mensili.



Per le attività di cui all'incarico il riferimento è il Responsabile del Centro Regionale di Farmacovigilanza.

Il professionista è personalmente responsabile degli eventuali danni causati a terzi in conseguenza delle prestazioni professionali dallo stesso personalmente svolte. Il professionista, inoltre, dovrà avere una propria organizzazione professionale (iscrizione ad ordini e cassa previdenziale professionale e partita Iva) e dovrà stipulare, a proprie spese, con un primario Istituto Assicurativo una polizza assicurativa sugli infortuni per la copertura di qualsivoglia infortunio che possa occorrere allo stesso professionista, esonerando l'Agenzia da ogni responsabilità al riguardo.

### **OGGETTO DELL'INCARICO DA CONFERIRE**

L'incarico libero professionale prevede le seguenti attività:

- supporto nelle attività di monitoraggio dei progetti di farmacovigilanza finanziati da Regione Lombardia;
- partecipazione alle attività di verifica della corretta archiviazione delle relative schede di segnalazione delle ADR pervenute al CRFV;
- comunicazione delle note AIFA ed EMA sulla sicurezza d'uso dei farmaci;
- partecipazione alle attività formative organizzate dal CRFV e dalle istituzioni preposte;
- supporto nella gestione dei flussi informativi di ritorno;
- ogni attività correlata all'oggetto del presente bando.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione all'avviso pubblico, redatte in carta semplice, dovranno pervenire all'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza entro e non oltre

**le ore 12.00 del 23.11.2017**

utilizzando le seguenti modalità:

- **consegna a mano**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio protocollo dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza sede Legale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza (orari di apertura al pubblico 9-12.30;14-16);
- **tramite raccomandata con avviso di ricevimento A/R.** Si considerano pervenute fuori termine le domande presentate al servizio postale entro la data di scadenza del bando ma recapitate a questa Agenzia oltre il predetto giorno di scadenza. Il plico contenente la domanda di partecipazione dovrà essere indirizzato al Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza – Viale Elvezia 2 - 20900 Monza.
- **utilizzo della posta elettronica certificata** da inoltrarsi all'indirizzo

[protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it).

La domanda e i relativi allegati dovranno essere contenuti in un unico file formato PDF e dovranno provenire da un'utenza pec personale del candidato, nel rispetto delle norme vigenti.

Le domande inoltrate tramite PEC dovranno essere inviate entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del presente avviso.



Non verrà considerata quale domanda di partecipazione alla suddetta procedura la PEC inviata priva di files allegati o inviata con files illeggibili.

Nel caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni dell'Agenzia nei confronti del candidato.

**Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande consegnate dopo tale termine.**

L'Agenzia declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento d'indirizzo, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

### **COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione, da redigere secondo lo schema allegato redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i candidati debbono indicare:

Nella domanda di partecipazione, che dovrà essere redatta secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza;
- d) possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il codice fiscale;
- g) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate. Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il periodo giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale;
- h) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, in Italia e/o all'estero;
- i) di essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, in Italia e/o all'estero;
- j) i titoli di studio posseduti;
- k) la specializzazione conseguita;
- l) l'iscrizione all'albo professionale;
- m) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- n) le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- o) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di utilizzo di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico/digitale per eventuali future comunicazioni da parte dell'Agenzia nei confronti del candidato (articolo 3-bis del C.A.D.). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ATS della Brianza;
- p) il recapito telefonico.

Nel caso in cui il candidato dichiara condanne penali, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (CdS IV, 20/1/2006, n. 130; CdS VI, 17/10/1997 n. 1487; Tar Lazio, III, 2/4/1996 n. 721), la gravità dei fatti penalmente



rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

La omessa o errata indicazione anche di una sola delle dichiarazioni fra quelle sopra riportate, così come la presentazione della domanda senza firma, è motivo di esclusione dall' avviso, sempre che non siano desumibili da altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze correlate dalla documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritta o le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. **Pertanto non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla P.A.**

L'Agenzia effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze -anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dalla suddetta procedura.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare, in originale o in copia autenticata:

1. la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 che comprovi il possesso dei requisiti necessario per l'ammissione, specificati alle lettere a), b) e c) del presente bando;
2. le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli (di carriera, accademici e di studio) che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
3. le pubblicazioni: dovranno essere edite a stampa e allegate, in originale o copia autenticata, numerate e corredate da un elenco in carta semplice. L'elenco dovrà riportare una numerazione corrispondente a quella indicata sulle singole pubblicazioni nonché la descrizione analitica delle pubblicazioni quali il titolo, gli autori, la rivista da cui è tratto il lavoro, l'anno di pubblicazione;
4. il curriculum, formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Il curriculum verrà valutato solo se autocertificato ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Ai fini della valutazione di merito: le attività professionali verranno valutate solo se verranno correttamente indicati: il datore di lavoro, la mansione o il profilo ricoperto, i periodi di riferimento (dal gg/mese/anno al gg/mese/anno), i corsi di formazione saranno presi in esame solo se formalmente documentati secondo quanto precisato al punto 5;
5. gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari, incontri, giornate di studio, dovranno indicarne le caratteristiche (ente organizzatore, argomento, durata, anno di svolgimento, caratteristiche della partecipazione: uditore, relatore, docente). Più precisamente le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso. Gli attestati che non riportino le informazioni richieste non saranno valutati;
6. fotocopia del documento di identità in corso di validità.



Si precisa che nelle dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestanti:

- il possesso dei titoli di studio: dovranno essere precisamente indicati l'esatta denominazione dei titoli di studio, l'anno di conseguimento, l'Ente;
- lo stato di servizio: dovranno essere precisamente indicati gli Enti, le posizioni funzionali o le qualifiche di appartenenza nelle quali i servizi sono stati resi, nonché le date iniziali e finali delle relative attività. Inoltre, nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro avviso bandito da questa ATS nonché la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

La mancata, incompleta o irregolare produzione di documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione all'avviso (o della relativa autocertificazione o dichiarazione sostitutiva) specificati nel presente Bando è motivo di esclusione dallo stesso.

L'Amministrazione, potrà chiedere con indicazione di modi e tempi, la necessaria regolarizzazione prima dell'espletamento dell'avviso, pena l'esclusione dall'avviso stesso.

## **ESCLUSIONI**

Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione, ovvero che hanno cessato il rapporto con una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Agenzia con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione dei candidati privi di requisiti di partecipazione previsti dall'avviso.

Si precisa, altresì, che il presente incarico non rientra nelle fattispecie oggetto del divieto di cui dall'art. 5 – comma 9 – del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, come modificato dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2015, secondo quanto precisato nella circolare n. 6/2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione.

L'Agenzia si riserva inoltre di non ammettere alla procedura coloro che hanno maturato, nel corso di precedenti incarichi, un formale contenzioso con le disciolte ASL della Provincia di Lecco o ASL della Provincia di Monza e Brianza, sfociato in atti di diffida, recesso o revoca di incarico per inadempimento contrattuale.

L'Agenzia, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione dei professionisti privi di requisiti di partecipazione previsti dall'avviso.



## **SELEZIONE**

L'incarico in oggetto verrà conferito con provvedimento del Direttore Generale sulla base della graduatoria predisposta da apposita Commissione Tecnica.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente con l'ATS Brianza, né con Regione Lombardia presso cui verrà svolta l'attività.

La selezione dei candidati avverrà da parte di una Commissione tecnica nominata dal Direttore Generale.

La Commissione tecnica è preposta alla valutazione dei candidati mediante:

- la valutazione comparativa dei curriculum dei candidati ammessi alla selezione;
- un eventuale colloquio avente lo scopo di valutare le capacità professionali, le competenze specifiche ed attitudinali del candidato con riferimento all'incarico da svolgere.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it)

L'espletamento dell'eventuale colloquio, sarà stabilito dalla Commissione tecnica solo a seguito della valutazione comparativa dei curriculum e la convocazione per i solo candidati ammessi verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it) con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento del colloquio stesso.

La Commissione avrà a disposizione per la procedura comparativa i seguenti punteggi:

- Max punti 20 per il curriculum;
- Max punti 30 per l'eventuale colloquio.

Il superamento dell'eventuale colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici pari a 21/30.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato, è dato dal punteggio assegnato alla valutazione del curriculum e nel caso di espletamento del colloquio, dalla somma delle due valutazioni.

## **CONFERIMENTO INCARICO**

Il conferimento dell'incarico sarà disposto dal Direttore Generale.

Al vincitore verrà inviata comunicazione del conferimento dell'incarico da parte dell'Agenzia con l'indicazione del termine perentorio entro il quale comunicare la disponibilità/non disponibilità alla stipula del contratto individuale di prestazione d'opera. Scaduto inutilmente il predetto termine il vincitore verrà considerato rinunciatario.

Gli aspiranti, all'atto del conferimento dell'incarico, dovranno:

- a) dimostrare di essere titolari di partita IVA;
- b) produrre, in copia conforme all'originale (dichiarata tale ai sensi di legge), documentazione relativa alla copertura assicurativa a proprio carico per rischi contro terzi e per infortuni (con esclusione di rivalsa verso il cliente/committente).

L'assegnatario ha l'obbligo:

- a) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena decadenza dall'incarico, salvo il caso di documentata esistenza di legittimo impedimento;



b) di osservare tutte le norme interne e le disposizioni impartite dal Responsabile del Centro Regionale di Farmacovigilanza di Regione Lombardia.

Il presente avviso è altresì pubblicato sul sito aziendale.

L'ATS della Brianza si riserva altresì di sospendere o revocare la presente procedura di selezione nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per informazioni: UOC Sviluppo Risorse Umane tel. 039/2384224 – 4354.

La graduatoria rimarrà valida per anni due dalla sua approvazione e durante la sua vigenza potrà essere utilizzata dall'Agenzia per l'eventuale conferimento di nuovi incarichi.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Massimo Giupponi



## INFORMATIVA

(decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Per effetto del Decreto indicato, tale trattamento di dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Ai sensi dell'art.13 del predetto Decreto, Le forniamo quindi le seguenti informazioni.

Il trattamento che intendiamo effettuare:

- ha la finalità di individuare professionisti esterni alla ATS della Brianza cui conferire incarichi professionali e di consulenza e di gestire, conseguentemente, il rapporto professionale instaurato;
- sarà effettuato in modo manuale e informatizzato;
- i dati non saranno trattati da soggetti terzi;
- i dati saranno comunicati ai soggetti istituzionalmente preposti alla verifica degli obblighi fiscali e previdenziali;
- i dati saranno oggetto di pubblicazione sul sito aziendale – amministrazione trasparente – ai sensi del D.Lvo. n. 33/2013;
- il curriculum del candidato assegnatario dell'incarico verrà, ai sensi del D.Lvo. n. 33/2013 pubblicato sul sito web aziendale.

La informiamo che il conferimento dei dati è necessario per l'affidamento dell'incarico e la cura del rapporto contrattuale.

Il Titolare del Trattamento è l'ATS della Brianza, con sede legale in Viale Elvezia, 2 – 20900 Monza.

Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del UOC Sviluppo Risorse Umane.

Al Responsabile del Trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti così come previsti dall'art. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003.

**FAC SIMILE DOMANDA IN CARTA SEMPLICE**

Alla c.a. del Direttore Generale  
dell'Agencia di Tutela della Salute della Brianza  
Viale Elvezia, 2 20900 Monza

Il/La sottoscritt.. ..... chiede di partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale ad un Medico con specializzazione in Farmacia e Tossicologia Clinica o equipollenti o affini.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, **DICHIARA** sotto la propria responsabilità:

(barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate)

1.  di essere nato/a a ..... il .....;
2.  di essere residente a ..... (C.A.P. ....) in via .....;
3.  di essere cittadino italiano/a  
oppure  
 di appartenere alla Unione europea, cittadino di.....;
4.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....;  
oppure  
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:.....;
5.  di essere in possesso del seguente codice fiscale .....;
6.  di non aver subito condanne penali  
oppure  
 di aver riportato le seguenti condanne penali .....;
7.  di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, in Italia e/o all'estero;
8.  di essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, in Italia e/o all'estero: .....;
9.  di essere in possesso del seguente titolo di studio ..... conseguito presso ..... in data.....;
10.  di essere in possesso della specializzazione in ..... conseguita presso ..... il.....;
11.  di essere iscritto/a nell'Albo Professionale dei ..... della Provincia di ..... dal ..... al n° .....
12.  di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari.....;



13.  di non essere stato destituito da impiego presso una Pubblica Amministrazione;  
oppure  
 di essere stato destituito da impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi  
.....;
14.  di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione con la  
precisazione della motivazione dell'eventuale cessazione: dal ..... al ..... presso  
.....  
oppure  
 di non avere prestati servizio presso Pubblica Amministrazione;
15.  di impegnarsi a mantenere o a dotarsi di una copertura assicurativa con massimali adeguati per  
RCT per l'esercizio della propria attività ed a depositare copia delle relative polizze presso  
l'Agenzia Committente;
16.  di voler ricevere ogni comunicazione al seguente domicilio  
..... In caso di utilizzo di PEC per l'invio dell'istanza,  
questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico/digitale per eventuali future  
comunicazioni da parte dell'Agenzia nei confronti del candidato (articolo 3-bis del C.A.D.). In altri  
termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto  
con l'ATS della Brianza.
17.  di essere contattabile al seguente recapito telefonico .....
18.  di aver preso visione ed accettare le condizioni del presente avviso.

**Si allega alla presente domanda**

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

.....(luogo), .....(data)

**(firma)** .....