

Publicato sul sito istituzionale (www.ats-brianza.it)
in data 01.09.2017

SCADENZA ORE 12.00 del 02.10.2017

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D.

La figura professionale ricercata dovrà svolgere la propria attività lavorativa presso la struttura aziendale UOS Partnernariato stakeholder domanda servizi.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 462 del 29.08.2017 è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura del posto sopra indicato a tempo indeterminato e a tempo pieno, mediante trasferimento tra amministrazioni pubbliche del comparto Sanità, anche di Regioni diverse, e di Aziende ed Enti di altri comparti di cui al CCNQ del 13.07.2016.

Il presente bando non fa sorgere, in capo ai partecipanti, alcun diritto di trasferimento presso l'ATS della Brianza che si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare la procedura bandita, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse. Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale sezione concorsi.

Agli effetti della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presenti in Agenzia; in tale caso gli interessati dovranno ripresentare la domanda secondo le modalità del presente bando.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso di cui trattasi, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato, con avvenuto superamento del periodo di prova, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D (o in profili equipollenti per i candidati provenienti da altri comparti) presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- b) essere in possesso della idoneità fisica all'impiego;
- c) essere in possesso del nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Azienda di appartenenza (da allegare alla domanda);

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande e persistere anche all'atto del trasferimento.

La mancanza di tali requisiti comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

Viene considerato titolo preferenziale la comprovata esperienza all'interno di articolazioni aziendali che si occupano di comunicazione interna ed esterna, oltre che formazione specifica acquisita nel settore comunicazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono presentare, secondo una delle modalità sotto indicate, apposita domanda firmata, in carta semplice, da formularsi utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso.

Le domande di ammissione all'avviso indirizzate al Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza dovranno pervenire entro e non oltre

le ore 12.00 del 02.10.2017

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura dell'avviso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al presente avviso pubblico.

Le modalità ammesse per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità sono le seguenti:

- **consegna a mano**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio protocollo dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza sede Legale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza (orari di apertura al pubblico 9-12.30;14-16);
 - **tramite raccomandata con avviso di ricevimento A/R** con plico indirizzato al Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza – Viale Elvezia 2 - 20900 Monza. Le domande si considerano prodotte con raccomandata con avviso di ricevimento entro o non oltre il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante da cui si evince l'accettazione entro la data e l'ora sopra indicati. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa ATS oltre 5 giorni dal termine di scadenza;
 - **utilizzo della posta elettronica certificata** da inoltrarsi all'indirizzo protocollo@pec.ats-brianza.it. La domanda e i relativi allegati dovranno essere contenuti in un unico file formato PDF e dovranno provenire da un'utenza pec personale del candidato. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:
 - sottoscrizione da parte del candidato del file PDF tramite firma digitale con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione compresa la scansione di un documento in corso di validità; in tal

caso il Segretario della Commissione provvederà a far firmare in originale al candidato, il giorno stesso del colloquio, la stampa di ogni foglio inviato ad ogni conseguente effetto di legge.

Le domande inoltrate tramite PEC dovranno essere inviate entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del presente avviso.

Non verrà considerata quale domanda di partecipazione alla procedura di mobilità la PEC inviata priva di files allegati o inviata con files illeggibili.

Nel caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni dell'Agenzia nei confronti del candidato.

L'Agenzia declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento d'indirizzo, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa. Parimenti l'Agenzia non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di partecipazione per disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

REDAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati debbono dichiarare sotto la propria responsabilità, e consapevoli delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
3. titoli di studio posseduti;
4. l'Amministrazione e la struttura organizzativa presso la quale prestano servizio a tempo indeterminato;
5. l'avvenuto superamento del periodo di prova nel profilo professionale di appartenenza;
6. il possesso dell'idoneità fisica al servizio;
7. l'eventuale godimento dei benefici ex art. 33 , Legge n. 104/92;
8. il profilo professionale di appartenenza;
9. se il rapporto di lavoro è a tempo pieno o part-time (indicare la percentuale);
10. l'eventuale sussistenza di procedimenti disciplinari, di destituzione, decadenza o dispensa dal servizio in corso o di sanzioni disciplinari non antecedenti due anni dalla loro applicazione;
11. le eventuali condanne penali riportate;
12. il consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs 30.06.2003, n. 196 ai fini della gestione della procedura di mobilità e degli adempimenti conseguenti;
13. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 2.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (CdS IV, 20/1/2006, n. 130; CdS VI, 17/10/1997 n. 1487; Tar Lazio, III, 2/4/1996 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda, come pure l'omissione della fotocopia del documento d'identità, costituiscono motivo di esclusione dal presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 attestante lo stato di servizio integrata con i dati stipendiali;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 con indicazione delle assenze dal servizio per malattia, aspettativa o altre analoghe casistiche, oltre che i risultati finali delle valutazioni annuali effettuate nell'ultimo triennio;
3. un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dall'interessato con indicazione, in modo dettagliato, degli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite;
4. il nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001;
5. ogni altra documentazione relativa a tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
6. copia del documento di identità in corso di validità.

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere redatto secondo le indicazioni ministeriali (curriculum formato europeo).

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze correlate dalla documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritta o le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. **Pertanto non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla P.A.**

Verranno accettate da questa Agenzia le dichiarazioni sostitutive per tutti i dati e documenti che siano in possesso della Pubblica Amministrazione, previa indicazione, da parte del concorrente, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

L'Agenzia effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.200 n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze -anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dalla procedura di mobilità.

MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione Tecnica come dettagliata nella deliberazione di indizione.

La Commissione stabilirà i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio in relazione alle specifiche esigenze aziendali, tenendo presente che avrà a disposizione i seguenti punteggi:

- 30 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Il colloquio è finalizzato a valutare le attitudini professionali, le esperienze, le competenze e le conoscenze specifiche in rapporto al posto da ricoprire.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data e la sede di sostenimento del colloquio verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale www.ats-brianza.it, nella sezione concorsi, almeno cinque giorni prima della data fissata.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati della loro esclusione dalla partecipazione al presente bando.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

Sulla base dell'esame comparativo degli elementi curriculari e del colloquio, la Commissione esprimerà parere favorevole all'accoglimento della domanda di mobilità del candidato prescelto. Nel caso in cui nessuno dei candidati venga ritenuto idoneo alla copertura del posto messo in mobilità in relazione alla sua specificità, la Commissione esprimerà la inidoneità alla mobilità.

Dalla selezione potrebbe scaturire una graduatoria degli idonei, che l'Amministrazione si riserva di scorrere nel caso di necessità.

Il presente avviso non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso l'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate.

Al termine della procedura l'Agenzia provvederà a comunicare agli interessati gli esiti della stessa mediante pubblicazione sul sito aziendale.

Ai sensi e per effetti del decreto legislativo n. 165/2001 e n. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

Il verbale della Commissione contenente le risultanze della procedura di mobilità verrà recepito con deliberazione aziendale.

TRASFERIMENTO

L'assunzione in servizio avviene con provvedimento del Direttore Generale.

Poiché il posto da ricoprire presso questa Azienda è a tempo pieno, il candidato in servizio con rapporto di lavoro a part-time dovrà rientrare a tempo pieno; tale condizione formerà oggetto di apposita dichiarazione in sede di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità.

L'ATS della Brianza si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

All'atto del trasferimento l'ATS della Brianza non si fa carico del residuo ferie maturato dal vincitore presso l'Azienda di provenienza.

Il candidato provvederà, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché dei titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.

La data di inizio del rapporto di lavoro verrà indicata nel contratto individuale di lavoro.

E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia con particolare riferimento all'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii. e ai CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità vigenti.

Per informazioni rivolgersi alla UOC Sviluppo Risorse Umane dell'ATS Brianza, contatti telefonici 039/2384224/4354 – 0341/482262.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Massimo Giupponi)

INFORMATIVA

(decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Per effetto del Decreto indicato, tale trattamento di dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Ai sensi dell'art.13 del predetto Decreto, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati è ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura.

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità ad esse connesse; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici.

I dati potranno essere comunicati a coloro che risulteranno titolari di un diritto di accesso agli atti del procedimento, nonché pubblicati per gli effetti del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione al presente bando equivale a manifestazione di consenso al trattamento dei dati, nelle modalità previste dalla legge.

Il Titolare del Trattamento è l'ATS della Brianza, con sede legale in viale Elvezia, 2 – 20900 Monza.

Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile della UOC Sviluppo Risorse Umane.

Al Responsabile del Trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti così come previsti dall'art. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003.