



Publicato sul sito istituzionale ([www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it))

in data 14/10/2019

**SCADENZA ORE 12.00 del 13/11/2019**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DEL COMPARTO SANITA', ANCHE DI REGIONI DIVERSE, E DI AZIENDE ED ENTI DI ALTRI COMPARTI, DI CUI AL CCNQ DEL 13/07/2016, AI SENSI DEL D.LGS, 30.03.2001 N. 165.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 672 del 07/10/2019 è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, mediante trasferimento tra amministrazioni pubbliche del comparto Sanità, anche di Regioni diverse, e di Aziende ed Enti di altri comparti di cui al CCNQ del 13.07.2016 di:

- **n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o discipline equipollenti.**

Il presente bando non fa sorgere, in capo ai partecipanti, alcun diritto di trasferimento presso l'ATS della Brianza che si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare la procedura bandita, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse. Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale sezione concorsi.

Agli effetti della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presenti in Agenzia; in tale caso gli interessati dovranno ripresentare la domanda secondo le modalità del presente bando.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione all'avviso di cui trattasi, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Medico disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o discipline equipollenti, o in profili equipollenti per i candidati provenienti da altri comparti, presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- b) essere in possesso della idoneità fisica all'impiego.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande e persistere anche all'atto del trasferimento.

La mancanza di tali requisiti comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per la partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono presentare, secondo una delle modalità sotto indicate, apposita domanda firmata, in carta semplice, da formularsi utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso.

Le domande di ammissione all'avviso indirizzate al Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza dovranno pervenire entro e non oltre

**le ore 12.00 del 13/11/2019**

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura dell'avviso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al presente avviso pubblico.

Le modalità ammesse per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità sono le seguenti:

- **consegna a mano**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio protocollo dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza sede Legale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza (orari di apertura al pubblico 9-12.30;14-16).

**tramite raccomandata con avviso di ricevimento A/R** con plico indirizzato al Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza – Viale Elvezia 2 - 20900 Monza.

Si considerano pervenute fuori termine le domande presentate al servizio postale entro la data di scadenza del bando ma recapitate a questa Agenzia oltre il predetto giorno di scadenza.

- **utilizzo della posta elettronica certificata** da inoltrarsi all'indirizzo:

[protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)

La domanda e i relativi allegati dovranno essere contenuti in un unico file formato PDF e dovranno provenire da un'utenza pec personale del candidato. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione da parte del candidato del file PDF tramite firma digitale con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione compresa la scansione di un documento in corso di validità; in tal caso il Segretario della Commissione provvederà a far firmare in originale al candidato, il giorno stesso del colloquio, la stampa di ogni foglio inviato ad ogni conseguente effetto di legge.

Le domande inoltrate tramite PEC dovranno essere inviate entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del presente avviso.

Non verrà considerata quale domanda di partecipazione alla procedura di mobilità la PEC inviata priva di files allegati o inviata con files illeggibili.

Nel caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni dell'Agenzia nei confronti del candidato.



L'Agenzia declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento d'indirizzo, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa. Parimenti l'Agenzia non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di partecipazione per disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

### **REDAZIONE DELLA DOMANDA**

Nella domanda i candidati debbono dichiarare sotto la propria responsabilità, e consapevoli delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
3. titoli di studio posseduti;
4. l'Amministrazione e la struttura organizzativa presso la quale prestano servizio a tempo indeterminato;
5. l'avvenuto superamento del periodo di prova nel profilo professionale di appartenenza;
6. il profilo professionale di appartenenza;
7. la disciplina di inquadramento;
8. il possesso dell'idoneità fisica al servizio;
9. l'eventuale godimento dei benefici ex art. 33 , Legge n. 104/92;
10. se il rapporto di lavoro è a tempo pieno ovvero a impiego ridotto (indicare la percentuale);
11. l'eventuale sussistenza di procedimenti disciplinari, di destituzione, decadenza o dispensa dal servizio in corso o di sanzioni disciplinari non antecedenti due anni dalla loro applicazione;
12. le eventuali condanne penali riportate;
13. di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti dell'ATS Brianza, visionabile sul sito internet [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it);
14. di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, pubblicata sul sito aziendale unitamente al presente avviso;
15. di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura di mobilità e degli adempimenti conseguenti;
16. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 2.

Nel caso in cui il candidato dichiara condanne penali, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (CdS IV, 20/1/2006, n. 130; CdS VI, 17/10/1997 n. 1487; Tar Lazio, III, 2/4/1996 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di



valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda, come pure l'omissione della fotocopia del documento d'identità, costituiscono motivo di esclusione dal presente avviso.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 attestante lo stato di servizio integrata con i dati stipendiali;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 con indicazione delle assenze dal servizio per malattia, aspettativa o altre analoghe casistiche, oltre che i risultati finali delle valutazioni annuali effettuate nell'ultimo triennio;
3. un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dall'interessato con indicazione, in modo dettagliato, degli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite;
4. ogni altra documentazione relativa a tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
5. nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza in data successiva all'indizione del presente avviso con il quale l'Amministrazione di provenienza autorizza il trasferimento presso ATS Brianza;
6. copia del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che il nulla osta di cui al punto 5) è richiesto per ragioni di economicità dell'azione amministrativa. Pertanto le domande prive dello stesso non verranno prese in considerazione.

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere redatto secondo le indicazioni ministeriali (curriculum formato europeo).

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze correlate dalla documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritta o le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. **Pertanto non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla P.A.**

Verranno accettate da questa Agenzia le dichiarazioni sostitutive per tutti i dati e documenti che siano in possesso della Pubblica Amministrazione, previa indicazione, da parte del concorrente, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

L'Agenzia effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.200 n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze -anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dalla procedura di mobilità.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione Tecnica che verrà nominata dal Direttore Generale.

La Commissione stabilirà i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio in relazione alle specifiche esigenze aziendali e avrà a disposizione i seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli;
- 30 punti per il colloquio.

Il colloquio è finalizzato a valutare le attitudini professionali, le esperienze, le competenze e le conoscenze specifiche dei candidati, oltre che appurare conoscenza del codice di comportamento aziendale.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La data e la sede di sostenimento del colloquio verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it), nella sezione concorsi.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati della loro esclusione dalla partecipazione al presente bando.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

Sulla base dell'esame comparativo degli elementi curriculari e del colloquio, la Commissione esprimerà parere favorevole all'accoglimento della domanda di mobilità dei candidati prescelti. Nel caso in cui nessuno dei candidati venga ritenuto idoneo alla copertura dei posti messi in mobilità in relazione alla sua specificità, la Commissione esprimerà la inidoneità alla mobilità.

Dalla selezione potrebbe scaturire una graduatoria degli idonei che l'Amministrazione si riserva di scorrere nel caso di necessità.

Il presente avviso non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso l'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate.

Al termine della procedura l'Agenzia provvederà a comunicare agli interessati gli esiti della stessa mediante pubblicazione sul sito aziendale.

Ai sensi e per effetti del decreto legislativo n. 165/2001 e n. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

Il verbale della Commissione contenente le risultanze della procedura di mobilità verrà recepito con deliberazione aziendale.

## **TRASFERIMENTO**

L'assunzione in servizio avviene con provvedimento del Direttore Generale.

Poiché i posti da ricoprire presso questa Azienda sono a tempo pieno, i candidati in servizio con rapporto di lavoro a impegno ridotto dovranno rientrare a tempo pieno; tale condizione formerà oggetto di apposita dichiarazione in sede di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità.



Ai candidati vincitori dell'avviso di mobilità dovrà essere concesso, a pena di decadenza, **il nulla osta definitivo** alla mobilità presso questa Agenzia da parte dell'Ente di appartenenza.

L'ATS della Brianza si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

All'atto del trasferimento l'ATS della Brianza non si fa carico del residuo ferie maturato presso l'Azienda di provenienza.

Il candidato provvederà, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché dei titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.

La data di inizio del rapporto di lavoro verrà indicata nel contratto individuale di lavoro.

E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia con particolare riferimento all'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii. e ai CC.CC.NN.LL. Area Dirigenza Medica Veterinaria.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente alla UOC Sviluppo Risorse Umane della Agenzia di Tutela della Salute della Brianza, sede legale di Monza Viale Elvezia 2 - 20900 Monza, tel. 039/2384224-4354 il Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00.

Il testo del presente bando sarà reso disponibile sul sito di ATS della Brianza al seguente indirizzo: [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it), unitamente al fac simile della domanda e all'informativa della privacy per il trattamento dei dati da parte di questa ATS.

I candidati sono tenuti a prendere visione dell'informativa sopraindicata e in sede di compilazione della domanda dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati.

L'ATS Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, è la dott.ssa Raffaella Clelia Borra contattabile al seguente indirizzo mail: [responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it](mailto:responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Silvano Casazza