



Pubblicato sul sito [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it) il 09/07/2018  
Scadenza ore 12.00 del 24/07/2018

**AVVISO PUBBLICO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 BORSE DI STUDIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI IN CORSO SU FARMACOVIGILANZA, RELAZIONE AVVERSE E SUPPORTO AL CENTRO REGIONALE DI FARMACOVIGILANZA, DA ESPLETARSI PRESSO ATS BRIANZA.**

Ad esecuzione della deliberazione n. 418 del 26.06.2018 adottata dal Direttore Generale di questa Agenzia di Tutela della Salute, è indetto un avviso pubblico, per il conferimento di n. 2 Borse di studio per lo svolgimento di attività di supporto amministrativo per la realizzazione di progetti relativi alla Farmacovigilanza da espletarsi presso ATS Brianza.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, l'essere familiare di un cittadino dei Paesi dell'Unione Europea che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono partecipare all'avviso anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;

b) titolo di studio:

Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento pregresso al D.M. 03.11.1999 n. 509 in Giurisprudenza

ovvero

Laurea Specialistica o Laurea Magistrale equiparate, ai sensi del D.M. 09.07.2009, al diploma di laurea sopra indicato

ovvero

Laurea triennale in "Scienze Giuridiche" classe 31

Laurea triennale in "Scienze dei Servizi Giuridici" classe L.14

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

**DURATA E COMPENSO**

Le Borse di studio avranno durata di 12 mesi dalla data di assegnazione. L'orario settimanale di 32 ore, sarà distribuito su 5 giorni.



Il compenso lordo per ogni borsa di studio è pari a € 25.000,00 comprensivo anche degli oneri riflessi e sarà corrisposto in rate mensili.

I vincitori delle Borse di studio saranno tenuti a svolgere l'attività richiesta, sotto la responsabilità del Responsabile dell'UOS/UOSD individuata dal Direttore del Dipartimento Cure Primarie dell'ATS Brianza.

L'attribuzione delle borse di studio non potrà concretizzarsi a nessun titolo per i borsisti rapporto di subordinazione ed il beneficio cesserà "ipso jure" nel momento in cui dovesse interrompere la frequenza.

Non sarà possibile procedere all'attribuzione della borsa di studio nel caso in cui il vincitore risultasse già titolare di altra borsa di studio o alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, di soggetti privati oppure svolgesse altra attività professionale presso enti pubblici o soggetti privati.

### **OGGETTO DELLA BORSA DI STUDIO**

Le Borse di studio avranno per oggetto il "Supporto amministrativo alle attività del Centro Regionale di Farmacovigilanza e a quelle progettuali in tema di Farmacovigilanza e Aderenza terapeutica".

Prevedono principalmente le seguenti attività:

- gestione delle attività relative agli stati di avanzamento dei progetti;
- gestione delle richieste del Centro Regionale di Farmacovigilanza e formulazione rendicontazione costi;
- formulazione delibere;
- front office per le attività specifiche.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione all'avviso pubblico, redatte in carta semplice, dovranno pervenire all'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza entro e non oltre

**le ore 12.00 del 24/07/2018**

utilizzando le seguenti modalità:

- **consegna a mano**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio protocollo dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza sede Legale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza (orari di apertura al pubblico 9-12.30;14-16);
- **tramite raccomandata con avviso di ricevimento A/R** con plico indirizzato al Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza – Viale Elvezia 2 - 20900 Monza. Si considerano pervenute fuori termine le domande presentate al servizio postale entro la data di scadenza dell'avviso ma recapitate a questa Agenzia oltre il predetto giorno di scadenza;
- **utilizzo della posta elettronica certificata** da inoltrarsi all'indirizzo

[protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)

La domanda e i relativi allegati dovranno essere contenuti in un unico file formato PDF e dovranno provenire da un'utenza pec personale del candidato. A tal fine sono consentite le



seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione da parte del candidato del file PDF tramite firma digitale con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione compresa la scansione di un documento in corso di validità; in tal caso il Segretario della Commissione provvederà a far firmare in originale al candidato, il giorno stesso della prova scritta, la stampa di ogni foglio inviato ad ogni conseguente effetto di legge.

Le domande inoltrate tramite PEC dovranno essere inviate entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del presente avviso.

Non verrà considerata quale domanda di partecipazione all'avviso pubblico la PEC inviata priva di files allegati o inviata con files illeggibili.

Nel caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni dell'Agenzia nei confronti del candidato.

**Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande consegnate dopo tale termine.**

L'Agenzia declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento d'indirizzo, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa. Parimenti l'Agenzia non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di partecipazione per disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

### **COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione, da redigere secondo lo schema allegato redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i candidati debbono indicare:

- cognome e nome;
- il Comune di residenza;
- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza alla Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- i titoli di studio posseduti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- di non beneficiare, all'atto della domanda, di altre borse di studio;
- di non essere dipendente di pubbliche amministrazioni o soggetti privati e di non svolgere altra attività professionale presso enti pubblici o soggetti privati;
- oppure: di impegnarsi alla risoluzione dei rapporti sopra elencati qualora risultasse vincitore del presente avviso;
- l'indirizzo al quale devono essere fatte le comunicazioni relative al concorso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo Agenzia che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso.



La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

La omessa o errata indicazione anche di una sola delle dichiarazioni fra quelle sopra riportate, così come la presentazione della domanda senza firma, è motivo di esclusione dall'avviso, sempre che non siano desumibili da altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze correlate dalla documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritta o le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. **Pertanto non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla P.A.**

L'Agenzia effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze -anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dalla procedura di concorso.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare, in originale o in copia autenticata:

1. la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 che provi il possesso del requisito necessario per l'ammissione, comprovante i requisiti e con precisazione del titolo di studio;
2. le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli (di carriera, accademici e di studio) che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
3. le pubblicazioni: dovranno essere edite a stampa e allegate, in originale o copia autenticata, numerate e corredate da un elenco in carta semplice. L'elenco dovrà riportare una numerazione corrispondente a quella indicata sulle singole pubblicazioni nonché la descrizione analitica delle pubblicazioni quali il titolo, gli autori, la rivista da cui è tratto il lavoro, l'anno di pubblicazione;
4. il curriculum, formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Il curriculum verrà valutato solo se autocertificato ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Ai fini della valutazione di merito: le attività professionali verranno valutate solo se verranno correttamente indicati: il datore di lavoro, la mansione o il profilo ricoperto, i periodi di riferimento (dal gg/mese/anno al gg/mese/anno), i corsi di formazione saranno presi in esame solo se formalmente documentati secondo quanto precisato al punto 5;
5. gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari, incontri, giornate di studio, dovranno indicarne le caratteristiche (ente organizzatore, argomento, durata, anno di svolgimento, caratteristiche della partecipazione: uditore, relatore, docente). Più precisamente le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso. Gli attestati che non riportino le informazioni richieste non saranno valutati;
6. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che nelle dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestanti:

- il possesso dei titoli di studio: dovranno essere precisamente indicati l'esatta denominazione dei titoli di studio, l'anno di conseguimento, l'Ente;
- lo stato di servizio: dovranno essere precisamente indicati gli Enti, le posizioni funzionali o le qualifiche di appartenenza nelle quali i servizi sono stati resi, nonché le date iniziali e finali delle relative attività. Inoltre, nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere



attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono necessariamente essere accompagnate da copia del documento di identità.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro avviso bandito da questa ATS nonché la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.

Si precisa che non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

La mancata, incompleta o irregolare produzione di documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione all'avviso pubblico (o della relativa autocertificazione o dichiarazione sostitutiva) specificati nel presente Bando è motivo di esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione, potrà chiedere con indicazione di modi e tempi, la necessaria regolarizzazione prima dell'espletamento del concorso, pena l'esclusione dal concorso stesso.

## **ESCLUSIONI**

Non possono accedere alla presente procedura:

- a) coloro che siano stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione, ovvero che hanno cessato il rapporto con una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- b) coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20.01.2006, n. 130; C.d.S., VI, 17.10.1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 02.04.1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

L'Agenzia si riserva inoltre di non ammettere alla procedura coloro che hanno maturato, nel corso di precedenti incarichi, un formale contenzioso con l'ATS Brianza, sfociato in atti di diffida, recesso o revoca di incarico per inadempimento contrattuale.

Non sarà possibile procedere all'attribuzione delle borse di studio nel caso in cui il vincitore risultasse già titolare di altra borsa di studio o alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, di soggetti privati oppure svolgesse altra attività professionale presso enti pubblici o soggetti privati.

L'Agenzia, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione dei candidati privi di requisiti di partecipazione previsti dall'avviso.



## **SELEZIONE**

La selezione dei candidati avverrà da parte di una Commissione Tecnica nominata dal Direttore Generale.

I membri della Commissione Tecnica dovranno produrre dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi ex art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'UOC Sviluppo Risorse Umane procederà alla verifica in ordine alla veridicità delle suddette dichiarazioni.

La Commissione Tecnica è preposta alla valutazione dei candidati mediante:

- prova scritta che verterà sui seguenti argomenti:
  - conoscenza del funzionamento del servizio sanitario regionale e dei relativi organi della pubblica amministrazione;
  - conoscenza generale del significato e delle attività di farmacovigilanza comprese ADR e aderenza terapeutica;
  - conoscenza dei sistemi informatici con particolare riferimento al pacchetto Office;
- un colloquio avente lo scopo di valutare le capacità professionali, le competenze specifiche ed attitudinali del candidato con riferimento alla borsa di studio da assegnare; al candidato verrà richiesta adeguata conoscenza altresì del codice di comportamento dei dipendenti dell'ATS Brianza, visionabile sul sito internet [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e la convocazione alle prove saranno pubblicati sul sito istituzionale [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it)**

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora fissati per il colloquio costituisce rinuncia all'avviso.

La Commissione stabilirà i criteri di valutazione delle prove selettive e avrà a disposizione i seguenti punteggi:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per il colloquio.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici pari a 21/30.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici pari a 14/20.

Accederanno al colloquio i candidati che avranno superato la prova scritta.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato, è dato dalla somma del punteggio assegnato alla valutazione della prova scritta e del punteggio del colloquio.



## **ASSEGNAZIONE BORSA E ADEMPIMENTI**

Le Borse di studio verranno assegnate con provvedimento del Direttore Generale sulla base della graduatoria predisposta dalla Commissione Tecnica.

I vincitori saranno tenuti a manifestare formalmente la propria disponibilità allo svolgimento della borsa di studio entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione pena la decadenza.

I borsisti dovranno provvedere a munirsi di idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali.

L'ATS Brianza si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, annullare, revocare, il presente avviso nel rispetto delle norme di legge.

I candidati potranno ritirare i documenti allegati alla domanda di partecipazione non prima di sessanta giorni e non oltre novanta giorni dalla data di approvazione della graduatoria. Trascorso tale termine l'Amministrazione non procederà alla conservazione dei documenti.

La graduatoria rimarrà valida per un anno e durante la sua vigenza potrà essere utilizzata dall'Agenzia per l'eventuale conferimento di nuovi incarichi.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente all'UOC Sviluppo Risorse Umane dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza, sede legale Monza viale Elvezia 2 - 20900 Monza -, nei giorni di Lunedì- Mercoledì- Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 tel. 039/2384224-4354.

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ATS Brianza al seguente indirizzo: [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it)

L'ATS Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione.

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, è la dott.ssa Raffaella Clelia Borra contattabile al seguente indirizzo mail: [responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it](mailto:responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it).

Il Direttore Generale  
Massimo Giupponi



## INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

### *Informativa Interessati*

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza** (Sede Legale: Viale Elvezia, 2 - 20900 – Monza Tel. 039/23841 - Sede Territoriale: C.so Carlo Alberto, 120 – 23900 Lecco - Tel. 0341/482111 E-mail: [protocollo@ats-brianza.it](mailto:protocollo@ats-brianza.it) - PEC: [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)) in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail) o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*).

L'**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza** garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### 1. Data Protection Officer - DPO (*Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016*)

Il Data Protection Officer (*Art. 37 Reg. 679/2016*) nominato dall'**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza** è Dott. Luigi Recupero, individuato dalla Società LTA S.r.l. (Sede: Vicolo delle Palle, 25 - Roma - Cap 00186 - P.IVA 14243311009) a seguito dell'espletamento di una procedura di gara, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: E-mail: [protocollo@ats-brianza.it](mailto:protocollo@ats-brianza.it) – PEC: [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it).

#### 2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016*)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- Erogazione delle prestazioni richieste espressamente dall'Interessato (*Art. 6.1, lett. a) Reg. 679/2016*);
- Rispondere ad un obbligo di legge (*Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016*);
- Salvaguardare gli interessi vitali dell'interessato e/o della collettività (*Art. 6.1, lett. d) Reg. 679/2016*);
- Esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (*Art. 6.1, lett. e) Reg. 679/2016*);

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- Inserimento nelle anagrafiche e nei *database* informatici aziendali;
- Gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- Gestione di incassi e pagamenti;
- Gestione della prestazione richiesta dall'interessato;
- Rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza;
- Ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.





### 3. **Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali** (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (in particolar modo Regione Lombardia ed altri enti del sistema sanitario regionale e nazionale, secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla giunta regionale, delle aziende sanitarie, degli enti e agenzie regionali, degli enti vigilati dalla Regione Lombardia – Regolamento regionale 24 dicembre 2012 – n.3);
- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione prestazione richiesta nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto la prestazione richiesta dallo stesso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'Interessato.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

### 4. **Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione** (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

**L'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza** dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal massimario di scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

### 5. **Diritti dell'interessato** (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;



- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

**6. Diritto di presentare reclamo** (*Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016*)

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.



Fac simile di domanda da trascrivere in carta semplice

**Al Direttore Generale  
Agenzia di Tutela della Salute della Brianza  
Sede Legale V.le Elvezia, 2 – 20900 MONZA**

Il/La sottoscritto/a (cognome)..... (nome) .....  
(scrivere in stampatello indicando anche secondi nomi non separati da virgola)

CODICE FISCALE .....

Recapiti telefonici .....

Indirizzi Mail .....

**c h i e d e**

**DI POTER PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 BORSE DI STUDIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI IN CORSO SU FARMACOVIGILANZA, RELAZIONE AVVERSE E SUPPORTO AL CENTRO REGIONALE DI FARMACOVIGILANZA, DA ESPLETARSI PRESSO ATS BRIANZA.**

A tal fine,consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

**dichiara sotto la propria responsabilità:**

di essere nato/a a ..... prov.(.....) il  
.....;

di essere residente a ..... prov.(.....) C.A.P.  
.....;

in via..... n.  
.....;

di essere domiciliato/a .....prov.(.....) C.A.P.  
.....;

in via .....n.  
.....;

**(barrare le caselle corrispondenti alle DICHIARAZIONI EFFETTUATE)**

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

di essere cittadino/a dello stato di .....  
(per i cittadini appartenenti a uno dei Paesi dell'Unione Europea), oppure specificare la  
condizione specifica che consente la partecipazione all'avviso  
.....;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:  
.....  
.....;

di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

di aver subito le seguenti condanne penali .....

di avere i seguenti procedimenti penali in corso .....



di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione.....;

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

diploma di scuola superiore in

.....  
 Conseguito in data .././... presso istituto ..... Via .....  
 CAP..... Città .....

Altro titolo:

.....  
 Conseguito in data ...../...../.....

Presso .....

Via..... CAP .....Città.....

di non essere stato destituito da impiego presso una Pubblica Amministrazione;

**oppure**

di essere stato destituito da impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi  
 .....

di non beneficiare, all'atto della domanda, di altre borse di studio;

di non essere dipendente di un Ente pubblico;

di non essere dipendente di un soggetto privato;

di non avere rapporti di collaborazione professionale con altri Enti pubblici o con soggetti privati;

oppure di impegnarsi alla risoluzione dei rapporti sopra elencati qualora risultasse vincitore del presente avviso

**Che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:**

**Residenza**

**Domicilio**

**Presso**

Via/Piazza.....

C.A.P. .... CITTA' ..... prov.

(.....)

Impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni

**Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:**

- **di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando, le norme regolamentari in vigore presso questa Agenzia.**
- **di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 sulla c.d. "privacy".**

Luogo e data \_\_\_\_\_

firma del dichiarante \_\_\_\_\_



**Ai sensi della Legge n. 183/2011, l'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rilasciate. In caso di dichiarazioni false, il dichiarante verrà denunciato all'Autorità Giudiziaria e decadrà dagli eventuali benefici ottenuti con la presente autocertificazione.**

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- Copia fotostatica di un documento di identità