

Pubblicato sul sito istituzionale ([www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it))  
**SCADENZA ORE 12.00 del 08.08.2018**

in data 09/07/2018

## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ASSISTENTE SANITARIO – CAT. D.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 417 del 26.08.2018 è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura del posto sopra indicato a tempo indeterminato e a tempo pieno, mediante trasferimento tra amministrazioni pubbliche del comparto Sanità, anche di Regioni diverse, e di Aziende ed Enti di altri comparti di cui al CCNQ del 13.07.2016.

Il presente bando non fa sorgere, in capo ai partecipanti, alcun diritto di trasferimento presso l'ATS della Brianza che si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare la procedura bandita, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse. Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale sezione concorsi.

Agli effetti della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presenti in Agenzia; in tale caso gli interessati dovranno ripresentare la domanda secondo le modalità del presente bando.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione all'avviso di cui trattasi, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato, con avvenuto superamento del periodo di prova, nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sanitario, cat. D (o in profili equipollenti per i candidati provenienti da altri comparti) presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- b) essere in possesso della idoneità fisica all'impiego;
- c) essere in possesso del nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Azienda di appartenenza (da allegare alla domanda);

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande e persistere anche all'atto del trasferimento.

La mancanza di tali requisiti comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per la partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono presentare, secondo una delle modalità sotto indicate, apposita domanda firmata, in carta semplice, da formularsi utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso.

Le domande di ammissione all'avviso indirizzate al Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza dovranno pervenire entro e non oltre

**le ore 12.00 del 08/08/2018**

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura dell'avviso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al presente avviso pubblico.

Le modalità ammesse per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità sono le seguenti:

- **consegna a mano**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'Ufficio protocollo dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza sede Legale: Viale Elvezia, 2 - 20900 Monza (orari di apertura al pubblico 9-12.30;14-16);
- **tramite raccomandata con avviso di ricevimento A/R** con plico indirizzato al Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza – Viale Elvezia 2 - 20900 Monza. Le domande si considerano prodotte con raccomandata con avviso di ricevimento entro o non oltre il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante da cui si evinca l'accettazione entro la data e l'ora sopra indicati. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa ATS oltre 5 giorni dal termine di scadenza;
- **utilizzo della posta elettronica certificata** da inoltrarsi all'indirizzo:

[protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)

La domanda e i relativi allegati dovranno essere contenuti in un unico file formato PDF e dovranno provenire da un'utenza pec personale del candidato. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione da parte del candidato del file PDF tramite firma digitale con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione compresa la scansione di un documento in corso di validità; in tal caso il Segretario della Commissione provvederà a far firmare in originale al candidato, il giorno stesso del colloquio, la stampa di ogni foglio inviato ad ogni conseguente effetto di legge.



Le domande inoltrate tramite PEC dovranno essere inviate entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del presente avviso.

Non verrà considerata quale domanda di partecipazione alla procedura di mobilità la PEC inviata priva di files allegati o inviata con files illeggibili.

Nel caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni dell'Agenzia nei confronti del candidato.

L'Agenzia declina fin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento d'indirizzo, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa. Parimenti l'Agenzia non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di partecipazione per disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

### **REDAZIONE DELLA DOMANDA**

Nella domanda i candidati debbono dichiarare sotto la propria responsabilità, e consapevoli delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
3. titoli di studio posseduti;
4. l'Amministrazione e la struttura organizzativa presso la quale prestano servizio a tempo indeterminato;
5. l'avvenuto superamento del periodo di prova nel profilo professionale di appartenenza;
6. il possesso dell'idoneità fisica al servizio;
7. l'eventuale godimento dei benefici ex art. 33 , Legge n. 104/92;
8. il profilo professionale di appartenenza;
9. se il rapporto di lavoro è a tempo pieno o part-time (indicare la percentuale);
10. l'eventuale sussistenza di procedimenti disciplinari, di destituzione, decadenza o dispensa dal servizio in corso o di sanzioni disciplinari non antecedenti due anni dalla loro applicazione;
11. le eventuali condanne penali riportate;
12. di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti dell'ATS Brianza, visionabile sul sito internet [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it);
13. il consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 ai fini della gestione della procedura di mobilità e degli adempimenti conseguenti;
14. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 2.



Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (CdS IV, 20/1/2006, n. 130; CdS VI, 17/10/1997 n. 1487; Tar Lazio, III, 2/4/1996 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda, come pure l'omissione della fotocopia del documento d'identità, costituiscono motivo di esclusione dal presente avviso.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R n. 445/2000 attestante lo stato di servizio integrata con i dati stipendiali;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R n. 445/2000 con indicazione delle assenze dal servizio per malattia, aspettativa o altre analoghe casistiche, oltre che i risultati finali delle valutazioni annuali effettuate nell'ultimo triennio;
3. un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dall'interessato con indicazione, in modo dettagliato, degli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite;
4. il nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
5. ogni altra documentazione relativa a tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
6. copia del documento di identità in corso di validità.

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere redatto secondo le indicazioni ministeriali (curriculum formato europeo).

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze correlate dalla documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritta o le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. **Pertanto non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla P.A.**

Verranno accettate da questa Agenzia le dichiarazioni sostitutive per tutti i dati e documenti che siano in possesso della Pubblica Amministrazione, previa indicazione, da parte del concorrente, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

L'Agenzia effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.200 n. 445 atti a verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze -anche di ordine penale- di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dalla procedura di mobilità.

## **MODALITA' DI SELEZIONE**

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione Tecnica che verrà nominata dal Direttore Generale.

La Commissione stabilirà i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio in relazione alle specifiche esigenze aziendali, tenendo presente che avrà a disposizione i seguenti punteggi:

- 30 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Il colloquio è finalizzato a valutare le attitudini professionali, le esperienze, le competenze e le conoscenze specifiche in rapporto al posto da ricoprire, oltre che appurare conoscenza del codice di comportamento aziendale.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data e la sede di sostenimento del colloquio verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it), nella sezione concorsi, almeno cinque giorni prima della data fissata.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati della loro esclusione dalla partecipazione al presente bando.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

Sulla base dell'esame comparativo degli elementi curriculari e del colloquio, la Commissione esprimerà parere favorevole all'accoglimento della domanda di mobilità del candidato prescelto. Nel caso in cui nessuno dei candidati venga ritenuto idoneo alla copertura del posto messo in mobilità in relazione alla sua specificità, la Commissione esprimerà la inidoneità alla mobilità.

Dalla selezione potrebbe scaturire una graduatoria degli idonei, che l'Amministrazione si riserva di scorrere nel caso di necessità.

Il presente avviso non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso l'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate.

Al termine della procedura l'Agenzia provvederà a comunicare agli interessati gli esiti della stessa mediante pubblicazione sul sito aziendale.

Ai sensi e per effetti del decreto legislativo n. 165/2001 e n. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

Il verbale della Commissione contenente le risultanze della procedura di mobilità verrà recepito con deliberazione aziendale.

## **TRASFERIMENTO**

L'assunzione in servizio avviene con provvedimento del Direttore Generale.

Poiché il posto da ricoprire presso questa Azienda è a tempo pieno, il candidato in servizio con rapporto di lavoro a part-time dovrà rientrare a tempo pieno; tale condizione formerà oggetto di apposita dichiarazione in sede di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità.

L'ATS della Brianza si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

All'atto del trasferimento l'ATS della Brianza non si fa carico del residuo ferie maturato dal vincitore presso l'Azienda di provenienza.

Il candidato provvederà, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché dei titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.

La data di inizio del rapporto di lavoro verrà indicata nel contratto individuale di lavoro.

E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia con particolare riferimento all'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii. e ai CC.CC.NN.LL. Comparto Sanità vigenti.

Per informazioni rivolgersi alla UOC Sviluppo Risorse Umane dell'ATS Brianza, contatti telefonici 039/2384224/4354 – 0341/482262.

L'ATS Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, è la dott.ssa Raffaella Clelia Borra contattabile al seguente indirizzo mail: [responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it](mailto:responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it).

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Massimo Giupponi)

## INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

### *Informativa Interessati*

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza** (Sede Legale: Viale Elvezia, 2 - 20900 – Monza Tel. 039/23841 - Sede Territoriale: C.so Carlo Alberto, 120 – 23900 Lecco - Tel. 0341/482111 E-mail: [protocollo@ats-brianza.it](mailto:protocollo@ats-brianza.it) - PEC: [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it)) in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail) o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*).

L'**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza** garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### 1. Data Protection Officer - DPO (*Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016*)

Il Data Protection Officer (*Art. 37 Reg. 679/2016*) nominato **dall'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza** è Dott. Luigi Recupero, individuato dalla Società LTA S.r.l. (Sede: Vicolo delle Palle, 25 - Roma - Cap 00186 - P.IVA 14243311009) a seguito dell'espletamento di una procedura di gara, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: E-mail: [protocollo@ats-brianza.it](mailto:protocollo@ats-brianza.it) – PEC: [protocollo@pec.ats-brianza.it](mailto:protocollo@pec.ats-brianza.it).

#### 2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016*)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- Erogazione delle prestazioni richieste espressamente dall'Interessato (*Art. 6.1, lett. a) Reg. 679/2016*);
- Rispondere ad un obbligo di legge (*Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016*);
- Salvaguardare gli interessi vitali dell'interessato e/o della collettività (*Art. 6.1, lett. d) Reg. 679/2016*);
- Esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (*Art. 6.1, lett. e) Reg. 679/2016*);

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- Inserimento nelle anagrafiche e nei *database* informatici aziendali;
- Gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- Gestione di incassi e pagamenti;



- Gestione della prestazione richiesta dall'interessato;
- Rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza;
- Ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

### 3. **Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali** (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (in particolar modo Regione Lombardia ed altri enti del sistema sanitario regionale e nazionale, secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla giunta regionale, delle aziende sanitarie, degli enti e agenzie regionali, degli enti vigilati dalla Regione Lombardia – Regolamento regionale 24 dicembre 2012 – n.3);
- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione prestazione richiesta nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto la prestazione richiesta dallo stesso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'Interessato.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

### 4. **Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione** (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

**L'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Brianza** dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal massimario di scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

### 5. **Diritti dell'interessato** (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;



- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)**

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.



Fac – simile di domanda

**AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELLA  
BRIANZA**  
VIALE ELVEZIA, 2  
20900 MONZA

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA  
COPERTURA DI:**

**n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Assistente Sanitario**

Il Sottoscritto/La sottoscritta

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, il sottoscritto/la sottoscritta

### **CHIEDE**

di essere ammesso/ammessa alla selezione di cui sopra e, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

### **DICHIARA**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

2. il \_\_\_\_\_ codice fiscale: \_\_\_\_\_

e di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ Prov.

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel.

\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail

\_\_\_\_\_;

3. di essere in possesso del \_\_\_\_\_ (*titolo di studio*)

\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_



presso \_\_\_\_\_  
 di \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ votazione  
 \_\_\_\_\_;

4. di aver conseguito i seguenti ulteriori titoli (master, corsi di specializzazione, abilitazioni, ecc.):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

5. di essere iscritto all'albo n. \_\_\_\_\_ del  
 \_\_\_\_\_;

6. di essere dipendente a tempo indeterminato a far data dal \_\_\_\_\_ della  
 seguente pubblica amministrazione \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ con rapporto  
 di lavoro a:  tempo pieno,  impiego ridotto al \_\_\_\_\_ %;

7.  di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;

8.  di essere disponibile, in caso di nomina, alla trasformazione a tempo pieno dell'attuale  
 rapporto a impiego ridotto;

9.  di aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di  
 \_\_\_\_\_;

10.  di godere/  di non godere dei benefici ex art. 33 della Legge n. 104/92;

11.  di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non aver procedimenti  
 disciplinari in corso;

oppure,

• di avere in corso i seguenti procedimenti  
 disciplinari: \_\_\_\_\_;

• di aver riportato le seguenti sanzioni  
 disciplinari: \_\_\_\_\_;

12.  di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali;

oppure,

• di avere riportato le seguenti condanne:  
\_\_\_\_\_;

• di avere in corso i seguenti procedimenti penali:  
\_\_\_\_\_;

12. altre informazioni documentabili ritenute utili ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità  
\_\_\_\_\_;

Dichiaro:

di consentire al trattamento dei propri dati personali, ex D.Lgs. n. 196/2003, ai fini della gestione della procedura di mobilità volontaria e degli adempimenti conseguenti;

di essere consapevole che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità avverranno mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ATS Brianza [www.ats-brianza.it](http://www.ats-brianza.it);

per eventuali, altre comunicazioni l'indirizzo a cui recapitarle è \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

indirizzomail-pec\_\_\_\_\_;

Data, \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

ALLEGO FOTOCOPIA FRONTE/RETRO DOCUMENTO D'IDENTITA' N.  
.....

RILASCIATO IL .....  
DA.....