



Aggiunta)



**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di
n. 1 posto Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D, da assegnare all'UOS
Partnership Stakeholder Domanda Servizi**

PROVA 1

1. Nelle pubbliche amministrazioni per svolgere attività di informazione come capo ufficio stampa è necessaria:

- a) iscrizione all'Associazione di Comunicazione Pubblica.
- b) iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti.
- c) diploma di laurea in scienze della comunicazione.
- d) diploma di laurea in relazioni pubbliche e materie assimilate.

2. A norma della Legge N. 241 del 7 Agosto 1990, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento Amministrativo:

- a) non è competente a curare le comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalla legge.
- b) è l'unico soggetto legittimato ad indire le conferenze di servizi.
- c) è responsabile dell'istruttoria.
- d) è competente in via esclusiva dell'adozione del provvedimento finale.

3. A norma della Legge N. 241 del 7 Agosto 1990, e successive modifiche ed integrazioni, nei procedimenti ad istanza di parte, gli istanti, dopo il ricevimento della comunicazione dei motivi che ostano all'accoglimento della domanda:

- a) hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti, entro 10 giorni.
- b) non hanno più il diritto di presentare osservazioni e documenti.
- c) hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti, entro 30 giorni.
- d) hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, senza che, tuttavia, siano interrotti i termini per la conclusione del procedimento.

4. Il portavoce mantiene con gli organi di informazione per conto dell'organo di vertice dell'amministrazione rapporti di carattere:

- a) informativo.
- b) relazionale.
- c) politico e istituzionale.
- d) conciliativo.



5. Secondo il codice del Processo amministrativo l'estinzione del processo può avvenire a causa:

- a) della mancata riassunzione del processo.
- b) della proposizione della questione di legittimità costituzionale.
- c) della perdita della capacità di stare in giudizio del ricorrente.
- d) della morte del ricorrente.

6. È una causa di sospensione del processo amministrativo:

- a) il deferimento della questione dalla cui definizione dipende la decisione della causa.
- b) l'interdizione del ricorrente.
- c) la radiazione dall'albo del legale rappresentante.
- d) la morte del ricorrente.

7. A norma della Legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata e integrata dalla Legge 11 febbraio 2005, n. 15, i soggetti destinatari della comunicazione di avvio del procedimento hanno diritto:

- a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo le eccezioni previste dalla legge, e di presentare memorie scritte e documenti.
- b) di prendere visione degli atti del procedimento e di presentare memorie scritte e documenti, nei limiti di quanto ammesso dal responsabile del procedimento.
- c) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo le eccezioni previste dalla legge, ma non di presentare memorie scritte e documenti per ragioni derivanti da esigenze di celerità del procedimento.
- d) di presentare memorie scritte e documenti, ma non di prendere visione degli atti del procedimento, per ragioni di segretezza.

8. Si ha incompetenza:

- a) nel caso di violazione di una norma di relazione.
- b) nel caso di violazione di una qualsiasi norma di azione.
- c) nel caso di violazione di una norma di relazione, attinente all'elemento soggettivo del provvedimento.
- d) nel caso di violazione della norma di azione che definisca la competenza dell'organo.

9. Costituiscono cause di sospensione del processo:

- a) la proposizione del regolamento preventivo di giurisdizione, la morte del ricorrente, la proposizione del regolamento preventivo di competenza.
- b) la proposizione del regolamento preventivo di giurisdizione, la proposizione della questione di legittimità costituzionale di una legge, la dichiarazione di morte presunta del ricorrente.
- c) la proposizione del regolamento preventivo di giurisdizione, la proposizione della questione di legittimità costituzionale di una legge, la proposizione del regolamento preventivo di competenza.
- d) la proposizione del regolamento preventivo di giurisdizione, la proposizione della questione di legittimità costituzionale di una legge, la morte del ricorrente.



10. A norma della Legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata e integrata dalla Legge 11 febbraio 2005, n. 15, decorso il termine per fornire il parere obbligatorio:

- a) è in facoltà dell'amministrazione di procedere indipendentemente dall'acquisizione del parere, previa comunicazione e consenso dei partecipanti al procedimento.
- b) è sempre in facoltà dell'amministrazione richiedente di procedere indipendentemente dall'acquisizione del parere.
- c) l'amministrazione richiedente deve procedere indipendentemente dall'acquisizione del parere, senza poter attendere il parere tardivo.
- d) è in facoltà dell'amministrazione richiedente di procedere indipendentemente dall'acquisizione del parere, salvo i casi in cui il parere debba essere reso da amministrazioni preposte alla tutela ambientale.

11. La direttiva 80/723/CEE della Commissione Europea definisce l'impresa pubblica come:

- a) ogni impresa nei confronti della quale i poteri pubblici possano esercitare, direttamente o indirettamente, un'influenza dominante per ragioni di proprietà, di partecipazione finanziaria o della normativa che la disciplina.
- b) solo l'impresa qualificata come pubblica dagli ordinamenti interni.
- c) ogni organizzazione operante in regime di concessione che esercita professionalmente un'attività economica organizzata al fine della produzione o dello scambio di beni o di servizi.
- d) ogni organizzazione cui i pubblici poteri contribuiscono in via ordinaria.

12. Il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti è esercitato:

- a) sugli atti di liquidazione dei trattamenti di quiescenza dei pubblici dipendenti.
- b) sugli atti che il Presidente del Consiglio dei Ministri richieda di sottoporre temporaneamente a controllo.
- c) sui contratti e i relativi atti di esecuzione in materia di costo del personale.
- d) sugli atti di notevole rilievo finanziario individuati per categorie ed amministrazioni statali, che le sezioni unite stabiliscano di sottoporre a controllo per un periodo determinato.

13. Ai sensi delle disposizioni in vigore, nella PA il controllo di gestione è finalizzato a:

- a) verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.
- b) valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale.
- c) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.
- d) garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.



- 14. Il ricorrente si costituisce nel giudizio amministrativo quando:**
- notifica il ricorso all'amministrazione che ha emanato l'atto.
 - deposita il ricorso notificato.
 - deposita la copia del provvedimento impugnato.
 - deposita il ricorso, pur senza aver ancora proceduto alla notificazione.
- 15. Le attività di promozione della salute e di prevenzione primaria collettiva, in Lombardia, sono svolte:**
- dalle ASST nei Presidi Ospedalieri Territoriali.
 - dalle ATS e dalle ASST secondo le relative funzioni e attraverso le proprie articolazioni territoriali.
 - dalle ATS nei Presidi Socio Sanitari Territoriali.
 - dal Consiglio regionale, in coerenza con gli obiettivi della programmazione regionale, su proposta della Giunta regionale.
- 16. La competenza a giudicare sulle controversie in merito alla responsabilità dei dipendenti pubblici, per i danni cagionati alla PA, in violazione degli obblighi inerenti il rapporto di servizio, spetta:**
- al giudice ordinario.
 - al giudice amministrativo.
 - alla Corte dei Conti per i danni cagionati alla PA di appartenenza, al giudice ordinario, per i danni cagionati ad altre amministrazioni.
 - alla Corte dei conti.
- 17. Ai fini della Legge regionale 23/2015 e s.m.i. per servizio sociale si intende:**
- l'erogazione di prestazioni di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione.
 - l'erogazione di prestazioni e servizi a elevata separazione sanitaria e sociale.
 - l'erogazione di prestazioni che incentivano la responsabilità della persona e della sua famiglia.
 - l'erogazione di prestazioni sanitarie di supporto alla persona e alla sua eventuale famiglia.
- 18. Il comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 1 del D.Lgs. n. 229/1999, affida al SSN l'obiettivo di:**
- tutelare la salute mentale.
 - assicurare i livelli essenziali ed uniformi di assistenza.
 - assicurare le prestazioni sanitarie richieste dagli assistiti.
 - assicurare l'assistenza sanitaria di base, la continuità assistenziale.



19. Il direttore amministrativo ed il collegio sindacali sono organi della ATS ai sensi della Legge regionale 23/2015 e s.m.i.?

- a) si lo sono entrambi.
- b) solo il Direttore Amministrativo.
- c) solo il collegio Sindacale.
- d) nessuno dei due.

20. Quali sono i ruoli nei quali è inquadrato il personale del Servizio Sanitario Nazionale?

- a) Sanitario, Tecnico, Professionale.
- b) Sanitario, Professionale, Amministrativo.
- c) Medico, Sanitario, Tecnico, Amministrativo.
- d) Sanitario, Professionale, Tecnico, Amministrativo.

21. Le amministrazioni pubbliche, secondo la normativa vigente, devono redigere un Piano di Comunicazione:

- a) annuale.
- b) biennale.
- c) triennale.
- d) semestrale.

22. L'istituzione dell'Ufficio di Pubblica Tutela da parte dell'Agenzia di Tutela della Salute è:

- a) facoltativa.
- b) obbligatoria.
- c) obbligatoria se richiesto dal Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci.
- d) obbligatoria se richiesta dagli Uffici Relazioni con il Pubblico.

23. Ai sensi della Legge regionale 23/2015 e s.m.i. le Agenzie di Tutela della Salute (ATS):

- a) attuano la programmazione definita dalla Regione, relativamente al territorio di propria competenza ed assicurano, con il concorso di tutti i soggetti erogatori, i LEA.
- b) concorrono con tutti gli altri soggetti erogatori del sistema, di diritto pubblico e di diritto privato, all'erogazione dei LEA.
- c) erogano le medesime prestazioni che erano erogate dalla ASL.
- d) garantiscono la separazione tra le prestazioni sanitarie e sociosanitarie con quelle sociali di competenza delle autonomie locali.



**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di
n. 1 posto Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D, da assegnare all'UOS
Partnership Stakeholder Domanda Servizi**

PROVA 1

- 1. Le amministrazioni pubbliche, secondo la normativa vigente, devono redigere un Piano di Comunicazione:**
 - a) annuale.
 - b) biennale.
 - c) triennale.
 - d) semestrale.

- 2. Si ha incompetenza:**
 - a) nel caso di violazione di una norma di relazione.
 - b) nel caso di violazione di una qualsiasi norma di azione.
 - c) nel caso di violazione di una norma di relazione, attinente all'elemento soggettivo del provvedimento.
 - d) nel caso di violazione della norma di azione che definisca la competenza dell'organo.

- 3. Ai sensi delle disposizioni in vigore, nella PA il controllo di gestione è finalizzato a:**
 - a) verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.
 - b) valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale.
 - c) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.
 - d) garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

- 4. Il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti è esercitato:**
 - a) sugli atti di liquidazione dei trattamenti di quiescenza dei pubblici dipendenti.
 - b) sugli atti che il Presidente del Consiglio dei Ministri richieda di sottoporre temporaneamente a controllo.
 - c) sui contratti e i relativi atti di esecuzione in materia di costo del personale.
 - d) sugli atti di notevole rilievo finanziario individuati per categorie ed amministrazioni statali, che le sezioni unite stabiliscano di sottoporre a controllo per un periodo determinato.



5. È una causa di sospensione del processo amministrativo:

- a) il deferimento della questione dalla cui definizione dipende la decisione della causa.
- b) l'interdizione del ricorrente.
- c) la radiazione dall'albo del legale rappresentante.
- d) la morte del ricorrente.

6. La direttiva 80/723/CEE della Commissione Europea definisce l'impresa pubblica come:

- a) ogni impresa nei confronti della quale i poteri pubblici possano esercitare, direttamente o indirettamente, un'influenza dominante per ragioni di proprietà, di partecipazione finanziaria o della normativa che la disciplina.
- b) solo l'impresa qualificata come pubblica dagli ordinamenti interni.
- c) ogni organizzazione operante in regime di concessione che esercita professionalmente un'attività economica organizzata al fine della produzione o dello scambio di beni o di servizi.
- d) ogni organizzazione cui i pubblici poteri contribuiscono in via ordinaria.

7. A norma della Legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata e integrata dalla Legge 11 febbraio 2005, n. 15, i soggetti destinatari della comunicazione di avvio del procedimento hanno diritto:

- a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo le eccezioni previste dalla legge, e di presentare memorie scritte e documenti.
- b) di prendere visione degli atti del procedimento e di presentare memorie scritte e documenti, nei limiti di quanto ammesso dal responsabile del procedimento.
- c) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo le eccezioni previste dalla legge, ma non di presentare memorie scritte e documenti per ragioni derivanti da esigenze di celerità del procedimento.
- d) di presentare memorie scritte e documenti, ma non di prendere visione degli atti del procedimento, per ragioni di segretezza.

8. Costituiscono cause di sospensione del processo:

- a) la proposizione del regolamento preventivo di giurisdizione, la morte del ricorrente, la proposizione del regolamento preventivo di competenza.
- b) la proposizione del regolamento preventivo di giurisdizione, la proposizione della questione di legittimità costituzionale di una legge, la dichiarazione di morte presunta del ricorrente.
- c) la proposizione del regolamento preventivo di giurisdizione, la proposizione della questione di legittimità costituzionale di una legge, la proposizione del regolamento preventivo di competenza.
- d) la proposizione del regolamento preventivo di giurisdizione, la proposizione della questione di legittimità costituzionale di una legge, la morte del ricorrente.



9. A norma della Legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata e integrata dalla Legge 11 febbraio 2005, n. 15, decorso il termine per fornire il parere obbligatorio:

- a) è in facoltà dell'amministrazione di procedere indipendentemente dall'acquisizione del parere, previa comunicazione e consenso dei partecipanti al procedimento.
- b) è sempre in facoltà dell'amministrazione richiedente di procedere indipendentemente dall'acquisizione del parere.
- c) l'amministrazione richiedente deve procedere indipendentemente dall'acquisizione del parere, senza poter attendere il parere tardivo.
- d) è in facoltà dell'amministrazione richiedente di procedere indipendentemente dall'acquisizione del parere, salvo i casi in cui il parere debba essere reso da amministrazioni preposte alla tutela ambientale.

10. A norma della Legge N. 241 del 7 Agosto 1990, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento Amministrativo:

- a) non è competente a curare le comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalla legge.
- b) è l'unico soggetto legittimato ad indire le conferenze di servizi.
- c) è responsabile dell'istruttoria.
- d) è competente in via esclusiva dell'adozione del provvedimento finale.

11. A norma della Legge N. 241 del 7 Agosto 1990, e successive modifiche ed integrazioni, nei procedimenti ad istanza di parte, gli istanti, dopo il ricevimento della comunicazione dei motivi che ostano all'accoglimento della domanda:

- a) hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti, entro 10 giorni.
- b) non hanno più il diritto di presentare osservazioni e documenti.
- c) hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti, entro 30 giorni.
- d) hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, senza che, tuttavia, siano interrotti i termini per la conclusione del procedimento.

12. La competenza a giudicare sulle controversie in merito alla responsabilità dei dipendenti pubblici, per i danni cagionati alla PA, in violazione degli obblighi inerenti il rapporto di servizio, spetta:

- a) al giudice ordinario.
- b) al giudice amministrativo.
- c) alla Corte dei Conti per i danni cagionati alla PA di appartenenza, al giudice ordinario, per i danni cagionati ad altre amministrazioni.
- d) alla Corte dei conti.



13. Ai sensi della Legge regionale 23/2015 e s.m.i. le Agenzie di Tutela della Salute (ATS):

- a) attuano la programmazione definita dalla Regione, relativamente al territorio di propria competenza ed assicurano, con il concorso di tutti i soggetti erogatori, i LEA.
- b) concorrono con tutti gli altri soggetti erogatori del sistema, di diritto pubblico e di diritto privato, all'erogazione dei LEA.
- c) erogano le medesime prestazioni che erano erogate dalla ASL.
- d) garantiscono la separazione tra le prestazioni sanitarie e sociosanitarie con quelle sociali di competenza delle autonomie locali.

14. Ai fini della Legge regionale 23/2015 e s.m.i. per servizio sociale si intende:

- a) l'erogazione di prestazioni di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione.
- b) l'erogazione di prestazioni e servizi a elevata separazione sanitaria e sociale.
- c) l'erogazione di prestazioni che incentivano la responsabilità della persona e della sua famiglia.
- d) l'erogazione di prestazioni sanitarie di supporto alla persona e alla sua eventuale famiglia.

15. Il direttore amministrativo ed il collegio sindacali sono organi della ATS ai sensi della Legge regionale 23/2015 e s.m.i.?

- a) si lo sono entrambi.
- b) solo il Direttore Amministrativo.
- c) solo il collegio Sindacale.
- d) nessuno dei due.

16. Quali sono i ruoli nei quali è inquadrato il personale del Servizio Sanitario Nazionale?

- a) Sanitario, Tecnico, Professionale.
- b) Sanitario, Professionale, Amministrativo.
- c) Medico, Sanitario, Tecnico, Amministrativo.
- d) Sanitario, Professionale, Tecnico, Amministrativo.

17. Nelle pubbliche amministrazioni per svolgere attività di informazione come capo ufficio stampa è necessaria:

- a) iscrizione all'Associazione di Comunicazione Pubblica.
- b) iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti.
- c) diploma di laurea in scienze della comunicazione.
- d) diploma di laurea in relazioni pubbliche e materie assimilate.

18. Secondo il codice del Processo amministrativo l'estinzione del processo può avvenire a causa:

- a) della mancata riassunzione del processo.
- b) della proposizione della questione di legittimità costituzionale.
- c) della perdita della capacità di stare in giudizio del ricorrente.
- d) della morte del ricorrente.



19. Il portavoce mantiene con gli organi di informazione per conto dell'organo di vertice dell'amministrazione rapporti di carattere:

- a) informativo.
- b) relazionale.
- c) politico e istituzionale.
- d) conciliativo.

20. Il comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 1 del D.Lgs. n. 229/1999, affida al SSN l'obiettivo di:

- a) tutelare la salute mentale.
- b) assicurare i livelli essenziali ed uniformi di assistenza.
- c) assicurare le prestazioni sanitarie richieste dagli assistiti.
- d) assicurare l'assistenza sanitaria di base, la continuità assistenziale.

21. L'istituzione dell'Ufficio di Pubblica Tutela da parte dell'Agenzia di Tutela della Salute è:

- a) facoltativa.
- b) obbligatoria.
- c) obbligatoria se richiesto dal Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci.
- d) obbligatoria se richiesta dagli Uffici Relazioni con il Pubblico.

22. Il ricorrente si costituisce nel giudizio amministrativo quando:

- a) notifica il ricorso all'amministrazione che ha emanato l'atto.
- b) deposita il ricorso notificato.
- c) deposita la copia del provvedimento impugnato.
- d) deposita il ricorso, pur senza aver ancora proceduto alla notificazione.

23. Le attività di promozione della salute e di prevenzione primaria collettiva, in Lombardia, sono svolte:

- a) dalle ASST nei Presidi Ospedalieri Territoriali.
- b) dalle ATS e dalle ASST secondo le relative funzioni e attraverso le proprie articolazioni territoriali.
- c) dalle ATS nei Presidi Socio Sanitari Territoriali.
- d) dal Consiglio regionale, in coerenza con gli obiettivi della programmazione regionale, su proposta della Giunta regionale.



**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di
n. 1 posto Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D, da assegnare all'UOS
Partnership Stakeholder Domanda Servizi**

PROVA 2

1. Ai sensi della Legge regionale 23/2015 e s.m.i. sono organi della Agenzia di controllo del servizio sociosanitario lombardo:

- a) il direttore, il collegio di direzione ed il collegio sindacale.
- b) il direttore, il collegio sindacale il comitato di direzione.
- c) il direttore, il direttore amministrativo, il collegio di direzione ed il collegio sindacale.
- d) il direttore generale, il direttore amministrativo, il direttore sanitario, il collegio di direzione ed il collegio sindacale.

2. I contratti di programma:

- a) sono atti con cui soggetti pubblici raggiungono intese mirate al conseguimento di obiettivi comuni.
- b) sono contratti, in tutto simili agli accordi sostitutivi.
- c) si sostituiscono ad un provvedimento.
- d) sono atti con cui soggetti pubblici e privati raggiungono intese mirate al conseguimento di obiettivi comuni.

3. Riguardo alla prassi amministrativa:

- a) la sua inosservanza non configura una violazione di legge.
- b) la sua violazione produce il vizio di violazione di legge.
- c) essa è, al pari della consuetudine, una fonte del diritto.
- d) essa un comportamento tenuto da un'amministrazione nell'esercizio del potere.

4. Il procedimento amministrativo si apre:

- a) solo ad istanza di parte.
- b) per iniziativa del responsabile del procedimento.
- c) solo con iniziativa d'ufficio.
- d) con iniziativa ad istanza di parte o d'ufficio.



5. Le sentenze del giudice amministrativo:

- a) sono unicamente definitive.
- b) sono unicamente non definitive.
- c) se sono "non definitive", non possono attenere al merito.
- d) possono essere sia definitive che non definitive.

6. Le dichiarazioni sostitutive:

- a) sono documenti che vengono rilasciati dall'amministrazione in caso di smarrimento degli originali.
- b) attengono a situazioni non registrate in atti di certazione.
- c) sostituiscono un certificato, e riguardano dati contenuti in pubblici registri.
- d) sono documenti informali, privi di valore giuridico.

7. Ai sensi dell'art. 14-ter della Legge n. 241 del 1990, e successive modifiche ed integrazioni, il provvedimento preso in conformità alla determinazione motivata di conclusione della conferenza dei servizi:

- a) sostituisce tutti gli atti di assenso, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni o servizi pubblici interessati delle amministrazioni non partecipanti alla conferenza di servizi.
- b) sostituisce tutti gli atti di assenso, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni o servizi pubblici interessati delle amministrazioni partecipanti o che non hanno espresso la loro posizione, ovvero che abbiano espresso un dissenso non motivato o riferito a questioni che non costituiscono oggetto della conferenza.
- c) sostituisce tutti gli atti di assenso, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni o servizi pubblici delle amministrazioni partecipanti o comunque invitate a partecipare alla conferenza di servizi.
- d) sostituisce tutti gli atti di assenso, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni o servizi pubblici delle amministrazioni partecipanti che hanno espresso il loro dissenso nella conferenza di servizi.

8. A norma della Legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata e integrata dalla Legge 11 febbraio 2005, n. 15, qualora il procedimento amministrativo sia avviato obbligatoriamente in seguito ad una istanza, la pubblica amministrazione ha il dovere di:

- a) concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.
- b) concluderlo entro 60 giorni.
- c) concluderlo entro 30 giorni.
- d) comunicare la data entro la quale deve concludersi.



9. A norma della Legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata e integrata dalla Legge 11 febbraio 2005, n. 15, prima dell'effettuazione della comunicazione di avvio del procedimento, l'amministrazione:

- a) non può compiere alcun tipo di atto.
- b) può adottare provvedimenti cautelari previa comunicazione agli interessati.
- c) può adottare provvedimenti cautelari, anche nel caso in cui sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento.
- d) può adottare provvedimenti cautelari senza necessità di ulteriori adempimenti.

10. In una Agenzia di Tutela della salute ha il compito di istituire l'Ufficio di pubblica tutela:

- a) il direttore sanitario.
- b) il direttore generale.
- c) il consiglio di rappresentanza dei sindaci.
- d) il Responsabile dell'URP.

11. Ai sensi delle disposizioni vigenti, la richiesta di accesso ai documenti amministrativi:

- a) deve essere motivata solo in caso di documento contenenti dati sensibili.
- b) deve essere motivata.
- c) non deve necessariamente essere motivata, salvo i casi previsti dalla legge.
- d) in nessun caso deve necessariamente essere motivata.

12. La Legge n. 150 del 7 giugno 2000 disciplina:

- a) attività di gestione delle segnalazioni dei cittadini.
- b) attività di informazione attraverso la Carta dei Servizi.
- c) attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni.
- d) attività di formazione del personale degli uffici stampa.

13. Ai sensi della Legge regionale 23/2015 e s.m.i. il Piano Regionale della Prevenzione "PRP":

- a) viene redatto dalle ATS sulla base del POAS.
- b) definisce le linee di indirizzo del sistema regionale integrato per la prevenzione e la promozione della salute, anche psicofisica, secondo criteri di efficienza, efficacia, qualità e appropriatezza.
- c) definisce, in coerenza con il piano nazionale della prevenzione, in quale cornice di valori e principi si sviluppa la pianificazione della prevenzione.
- d) definisce le linee d'indirizzo che garantiscano la semplificazione delle procedure di erogazione delle prestazioni, nonché dei percorsi di cura ed assistenza, anche attraverso il consolidamento di prassi e sperimentazioni, che permettano l'incremento del beneficio per la salute del cittadino.



14. Ai sensi della Legge regionale 23/2015 e s.m.i. i distretti delle ATS contribuiscono alla programmazione per la realizzazione della rete d'offerta territoriale, al fine di:

- a) coordinare la realizzazione degli interventi di promozione della salute e la realizzazione delle campagne di screening.
- b) promuovere percorsi di sanità d'iniziativa, di prevenzione e di educazione sanitaria.
- c) promuovere la sicurezza alimentare medica e medica veterinaria.
- d) programmare e attuare indagini volte ad approfondire la conoscenza dei fenomeni di interesse sanitario e migliorare gli interventi sanitari.

15. La programmazione, la gestione e l'organizzazione del servizio sanitario e sociosanitario regionale SSR sono attuate, nell'ambito del sistema sociosanitario lombardo SSL, con la gradualità e nei limiti delle risorse economiche disponibili e si conformano a diversi principi tra cui:

- a) unione delle funzioni di programmazione, acquisto e controllo con quelle di erogazione, svolte dal vertice dell'organizzazione dell'articolazione territoriale del SSL.
- b) valorizzazione del volontariato, come attività sostitutiva di alcuni servizi.
- c) promozione delle forme di separazione operativa e gestionale tra i soggetti erogatori dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali del SSL.
- d) orientamento alla presa in carico della persona nel suo complesso.

16. Il controllo sulla gestione degli enti locali effettuato dalla sezione autonomie della corte dei conti:

- a) si conclude con un referto al Consiglio dei Ministri.
- b) si conclude con un referto al Ministro dell'Economia.
- c) si conclude con un referto al Ministro per gli Affari regionali.
- d) si conclude con un referto al Parlamento.

17. Il riordino della sanità ed il riassetto del Servizio Sanitario Nazionale avvengono con:

- a) il D. Lgs. 30/12/1992, n. 502.
- b) la L. 23/12/1978, n. 833.
- c) il DPR 24/07/1977.
- d) la L. 20/10/1993, n. 445.

18. Agli uffici per le relazioni con il pubblico non può essere adibito personale:

- a) sanitario.
- b) appartenente ad aree di inquadramento inferiore alla categoria C.
- c) che non abbia svolto corsi di perfezionamento nell'ambito della comunicazione.
- d) appartenente ad aree di inquadramento inferiore alla categoria B.



19. Nel giudizio amministrativo:

- a) non è ammesso l'intervento adesivo ad opponendum.
- b) è ammesso sia l'intervento adesivo ad adiuvandum che ad opponendum.
- c) l'intervento adesivo ad adiuvandum è esperito per appoggiare la posizione dell'amministrazione e di eventuali controinteressati.
- d) non è ammesso l'intervento adesivo ad adiuvandum.

20. Nelle pubbliche amministrazioni, secondo la legge 150/2000 ha la funzione di attuare l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna:

- a) ufficio stampa.
- b) ufficio comunicazione.
- c) ufficio relazioni con il pubblico.
- d) ufficio relazioni esterne.

21. Il termine per ricorrere avverso un provvedimento amministrativo:

- a) decorre dalla notificazione, che produce effetti a prescindere dall'effettiva conoscenza dell'atto da parte del destinatario, purché ritualmente effettuata.
- b) decorre dalla notificazione, qualora vi sia stata un'effettiva conoscenza dell'atto da parte del destinatario e sia stata ritualmente effettuata.
- c) decorre dal momento in cui l'atto viene emanato dalla pubblica amministrazione.
- d) decorre dalla notificazione, che produce effetti a prescindere dall'effettiva conoscenza dell'atto da parte del destinatario, anche se effettuata non ritualmente.

22. A norma della Legge N. 241 del 7 Agosto 1990, e successive modifiche ed integrazioni nella comunicazione di avvio del procedimento devono essere indicati:

- a) sempre la data di presentazione della relativa istanza.
- b) l'autorità cui è possibile rivolgersi per conoscere la motivazione dell'atto.
- c) la data entro la quale concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione.
- d) l'autorità cui è possibile ricorrere.

23. Il responsabile dell'UPT di una Agenzia di Tutela della Salute

- a) non è vincolato al mandato del direttore generale.
- b) è vincolato al mandato del direttore generale.
- c) dura in carica 5 anni.
- d) dura in carica 3 anni.

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di
n. 1 posto Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D, da assegnare all'UOS
Parternariato Stakeholder Domanda Servizi**

PROVA 2

1. **Il controllo sulla gestione degli enti locali effettuato dalla sezione autonomie della corte dei conti:**
 - a) si conclude con un referto al Consiglio dei Ministri.
 - b) si conclude con un referto al Ministro dell'Economia.
 - c) si conclude con un referto al Ministro per gli Affari regionali.
 - d) si conclude con un referto al Parlamento.

2. **A norma della Legge N. 241 del 7 Agosto 1990, e successive modifiche ed integrazioni nella comunicazione di avvio del procedimento devono essere indicati:**
 - a) sempre la data di presentazione della relativa istanza.
 - b) l'autorità cui è possibile rivolgersi per conoscere la motivazione dell'atto.
 - c) la data entro la quale concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione.
 - d) l'autorità cui è possibile ricorrere.

3. **Il procedimento amministrativo si apre:**
 - a) solo ad istanza di parte.
 - b) per iniziativa del responsabile del procedimento.
 - c) solo con iniziativa d'ufficio.
 - d) con iniziativa ad istanza di parte o d'ufficio.

4. **Il termine per ricorrere avverso un provvedimento amministrativo:**
 - a) decorre dalla notificazione, che produce effetti a prescindere dall'effettiva conoscenza dell'atto da parte del destinatario, purché ritualmente effettuata.
 - b) decorre dalla notificazione, qualora vi sia stata un'effettiva conoscenza dell'atto da parte del destinatario e sia stata ritualmente effettuata.
 - c) decorre dal momento in cui l'atto viene emanato dalla pubblica amministrazione.
 - d) decorre dalla notificazione, che produce effetti a prescindere dall'effettiva conoscenza dell'atto da parte del destinatario, anche se effettuata non ritualmente.

5. Ai sensi della Legge regionale 23/2015 e s.m.i. i distretti delle ATS contribuiscono alla programmazione per la realizzazione della rete d'offerta territoriale, al fine di:

- a) coordinare la realizzazione degli interventi di promozione della salute e la realizzazione delle campagne di screening.
- b) promuovere percorsi di sanità d'iniziativa, di prevenzione e di educazione sanitaria.
- c) promuovere la sicurezza alimentare medica e medica veterinaria.
- d) programmare e attuare indagini volte ad approfondire la conoscenza dei fenomeni di interesse sanitario e migliorare gli interventi sanitari.

6. A norma della Legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata e integrata dalla Legge 11 febbraio 2005, n. 15, qualora il procedimento amministrativo sia avviato obbligatoriamente in seguito ad una istanza, la pubblica amministrazione ha il dovere di:

- a) concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.
- b) concluderlo entro 60 giorni.
- c) concluderlo entro 30 giorni.
- d) comunicare la data entro la quale deve concludersi.

7. Nel giudizio amministrativo:

- a) non è ammesso l'intervento adesivo ad opponendum.
- b) è ammesso sia l'intervento adesivo ad adiuvandum che ad opponendum.
- c) l'intervento adesivo ad adiuvandum è esperito per appoggiare la posizione dell'amministrazione e di eventuali controinteressati.
- d) non è ammesso l'intervento adesivo ad adiuvandum.

8. Ai sensi delle disposizioni vigenti, la richiesta di accesso ai documenti amministrativi:

- a) deve essere motivata solo in caso di documento contenenti dati sensibili.
- b) deve essere motivata.
- c) non deve necessariamente essere motivata, salvo i casi previsti dalla legge.
- d) in nessun caso deve necessariamente essere motivata.

9. Ai sensi della Legge regionale 23/2015 e s.m.i. il Piano Regionale della Prevenzione "PRP":

- a) viene redatto dalle ATS sulla base del POAS.
- b) definisce le linee di indirizzo del sistema regionale integrato per la prevenzione e la promozione della salute, anche psicofisica, secondo criteri di efficienza, efficacia, qualità e appropriatezza.
- c) definisce, in coerenza con il piano nazionale della prevenzione, in quale cornice di valori e principi si sviluppa la pianificazione della prevenzione.
- d) definisce le linee d'indirizzo che garantiscano la semplificazione delle procedure di erogazione delle prestazioni, nonché dei percorsi di cura ed assistenza, anche attraverso il consolidamento di prassi e sperimentazioni, che permettano l'incremento del beneficio per la salute del cittadino.



10. Le dichiarazioni sostitutive:

- a) sono documenti che vengono rilasciati dall'amministrazione in caso di smarrimento degli originali.
- b) attengono a situazioni non registrate in atti di certazione.
- c) sostituiscono un certificato, e riguardano dati contenuti in pubblici registri.
- d) sono documenti informali, privi di valore giuridico.

11. Riguardo alla prassi amministrativa:

- a) la sua inosservanza non configura una violazione di legge.
- b) la sua violazione produce il vizio di violazione di legge.
- c) essa è, al pari della consuetudine, una fonte del diritto.
- d) essa un comportamento tenuto da un'amministrazione nell'esercizio del potere.

12. Le sentenze del giudice amministrativo:

- a) sono unicamente definitive.
- b) sono unicamente non definitive.
- c) se sono "non definitive", non possono attenere al merito.
- d) possono essere sia definitive che non definitive.

13. Ai sensi dell'art. 14-ter della Legge n. 241 del 1990, e successive modifiche ed integrazioni, il provvedimento preso in conformità alla determinazione motivata di conclusione della conferenza dei servizi:

- a) sostituisce tutti gli atti di assenso, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni o servizi pubblici interessati delle amministrazioni non partecipanti alla conferenza di servizi.
- b) sostituisce tutti gli atti di assenso, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni o servizi pubblici interessati delle amministrazioni partecipanti o che non hanno espresso la loro posizione, ovvero che abbiano espresso un dissenso non motivato o riferito a questioni che non costituiscono oggetto della conferenza.
- c) sostituisce tutti gli atti di assenso, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni o servizi pubblici delle amministrazioni partecipanti o comunque invitate a partecipare alla conferenza di servizi.
- d) sostituisce tutti gli atti di assenso, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni o servizi pubblici delle amministrazioni partecipanti che hanno espresso il loro dissenso nella conferenza di servizi.

14. Ai sensi della Legge regionale 23/2015 e s.m.i. sono organi della Agenzia di controllo del servizio sociosanitario lombardo:

- a) il direttore, il collegio di direzione ed il collegio sindacale.
- b) il direttore, il collegio sindacale il comitato di direzione.
- c) il direttore, il direttore amministrativo, il collegio di direzione ed il collegio sindacale.
- d) il direttore generale, il direttore amministrativo, il direttore sanitario, il collegio di direzione ed il collegio sindacale.

15. Nelle pubbliche amministrazioni, secondo la legge 150/2000 ha la funzione di attuare l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna:

- a) ufficio stampa.
- b) ufficio comunicazione.
- c) ufficio relazioni con il pubblico.
- d) ufficio relazioni esterne.

16. Il riordino della sanità ed il riassetto del Servizio Sanitario Nazionale avvengono con:

- a) il D. Lgs. 30/12/1992, n. 502.
- b) la L. 23/12/1978, n. 833.
- c) il DPR 24/07/1977.
- d) la L. 20/10/1993, n. 445.

17. Agli uffici per le relazioni con il pubblico non può essere adibito personale:

- a) sanitario.
- b) appartenente ad aree di inquadramento inferiore alla categoria C.
- c) che non abbia svolto corsi di perfezionamento nell'ambito della comunicazione.
- d) appartenente ad aree di inquadramento inferiore alla categoria B.

18. La programmazione, la gestione e l'organizzazione del servizio sanitario e sociosanitario regionale SSR sono attuate, nell'ambito del sistema sociosanitario lombardo SSL, con la gradualità e nei limiti delle risorse economiche disponibili e si conformano a diversi principi tra cui:

- a) unione delle funzioni di programmazione, acquisto e controllo con quelle di erogazione, svolte dal vertice dell'organizzazione dell'articolazione territoriale del SSL.
- b) valorizzazione del volontariato, come attività sostitutiva di alcuni servizi.
- c) promozione delle forme di separazione operativa e gestionale tra i soggetti erogatori dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali del SSL.
- d) orientamento alla presa in carico della persona nel suo complesso.



19. **La Legge n. 150 del 7 giugno 2000 disciplina:**

- a) attività di gestione delle segnalazioni dei cittadini.
- b) attività di informazione attraverso la Carta dei Servizi.
- c) attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni.
- d) attività di formazione del personale degli uffici stampa.

20. **In una Agenzia di Tutela della salute ha il compito di istituire l'Ufficio di pubblica tutela:**

- a) il direttore sanitario.
- b) il direttore generale.
- c) il consiglio di rappresentanza dei sindaci.
- d) il Responsabile dell'URP.

21. **A norma della Legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata e integrata dalla Legge 11 febbraio 2005, n. 15, prima dell'effettuazione della comunicazione di avvio del procedimento, l'amministrazione:**

- a) non può compiere alcun tipo di atto.
- b) può adottare provvedimenti cautelari previa comunicazione agli interessati.
- c) può adottare provvedimenti cautelari, anche nel caso in cui sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento.
- d) può adottare provvedimenti cautelari senza necessità di ulteriori adempimenti.

22. **Il responsabile dell'URP di una Agenzia di Tutela della Salute**

- a) non è vincolato al mandato del direttore generale.
- b) è vincolato al mandato del direttore generale.
- c) dura in carica 5 anni.
- d) dura in carica 3 anni.

23. **I contratti di programma:**

- a) sono atti con cui soggetti pubblici raggiungono intese mirate al conseguimento di obiettivi comuni.
- b) sono contratti, in tutto simili agli accordi sostitutivi.
- c) si sostituiscono ad un provvedimento.
- d) sono atti con cui soggetti pubblici e privati raggiungono intese mirate al conseguimento di obiettivi comuni.



**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di
n. 1 posto Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D, da assegnare all'UOS
Partnership Stakeholder Domanda Servizi**

PROVA 3

1. **Il direttore amministrativo ed il collegio sindacali sono organi della ATS ai sensi della legge regionale 23/2015 e s.m.i.?**
 - a) si lo sono entrambi.
 - b) solo il Direttore Amministrativo.
 - c) solo il collegio Sindacale.
 - d) nessuno dei due.

2. **Secondo il codice del Processo amministrativo l'estinzione del processo può avvenire a causa:**
 - a) della mancata riassunzione del processo.
 - b) della proposizione della questione di legittimità costituzionale.
 - c) della perdita della capacità di stare in giudizio del ricorrente.
 - d) della morte del ricorrente.

3. **La Legge n. 150 del 7 giugno 2000 disciplina:**
 - a) attività di gestione delle segnalazioni dei cittadini.
 - b) attività di informazione attraverso la Carta dei Servizi.
 - c) attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni.
 - d) attività di formazione del personale degli uffici stampa.

4. **A norma della Legge N. 241 del 7 Agosto 1990, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento Amministrativo:**
 - a) non è competente a curare le comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalla legge.
 - b) è l'unico soggetto legittimato ad indire le conferenze di servizi.
 - c) è responsabile dell'istruttoria.
 - d) è competente in via esclusiva dell'adozione del provvedimento finale.

5. **Si ha incompetenza:**
 - a) nel caso di violazione di una norma di relazione.
 - b) nel caso di violazione di una qualsiasi norma di azione.
 - c) nel caso di violazione di una norma di relazione, attinente all'elemento soggettivo del provvedimento.
 - d) nel caso di violazione della norma di azione che definisca la competenza dell'organo.



6. A norma della Legge N. 241 del 7 Agosto 1990, e successive modifiche ed integrazioni, i provvedimenti amministrativi conseguiti sulla base di false rappresentazioni dei fatti o di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà false o mendaci per effetto di condotte costituenti reato, accertate con sentenza passata in giudicato:

- a) non possono essere annullati dall'amministrazione in via di autotutela.
- b) possono essere annullati dall'amministrazione entro 12 mesi dall'adozione del procedimento.
- c) possono essere annullati dall'amministrazione entro 18 mesi dall'adozione del procedimento.
- d) può essere annullato dall'amministrazione anche dopo la scadenza dei 18 mesi.

7. Ai sensi delle disposizioni vigenti, il controllo di regolarità amministrativa e contabile è finalizzato a:

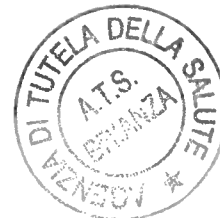
- a) garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
- b) verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.
- c) valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale.
- d) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

8. Le dichiarazioni sostitutive:

- a) sono documenti che vengono rilasciati dall'amministrazione in caso di smarrimento degli originali.
- b) attengono a situazioni non registrate in atti di certificazione.
- c) sostituiscono un certificato, e riguardano dati contenuti in pubblici registri.
- d) sono documenti informali, privi di valore giuridico.

9. Il termine per ricorrere avverso un provvedimento amministrativo:

- a) decorre dalla notificazione, che produce effetti a prescindere dall'effettiva conoscenza dell'atto da parte del destinatario, purché ritualmente effettuata.
- b) decorre dalla notificazione, qualora vi sia stata un'effettiva conoscenza dell'atto da parte del destinatario e sia stata ritualmente effettuata.
- c) decorre dal momento in cui l'atto viene emanato dalla pubblica amministrazione.
- d) decorre dalla notificazione, che produce effetti a prescindere dall'effettiva conoscenza dell'atto da parte del destinatario, anche se effettuata non ritualmente.



10. A norma della Legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata e integrata dalla Legge 11 febbraio 2005, n. 15, qualora il procedimento amministrativo sia avviato obbligatoriamente in seguito ad una istanza, la pubblica amministrazione ha il dovere di:

- a) concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.
- b) concluderlo entro 60 giorni.
- c) concluderlo entro 30 giorni.
- d) comunicare la data entro la quale deve concludersi.

11. Nel giudizio amministrativo:

- a) non è ammesso l'intervento adesivo ad opponendum.
- b) è ammesso sia l'intervento adesivo ad adiuvandum che ad opponendum.
- c) l'intervento adesivo ad adiuvandum è esperito per appoggiare la posizione dell'amministrazione e di eventuali controinteressati.
- d) non è ammesso l'intervento adesivo ad adiuvandum.

12. A norma della Legge N. 241 del 7 Agosto 1990, e successive modifiche ed integrazioni, nei procedimenti ad istanza di parte, gli istanti, dopo il ricevimento della comunicazione dei motivi che ostano all'accoglimento della domanda:

- a) hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti, entro 10 giorni.
- b) non hanno più il diritto di presentare osservazioni e documenti.
- c) hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti, entro 30 giorni.
- d) hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, senza che, tuttavia, siano interrotti i termini per la conclusione del procedimento.

13. A norma della Legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata e integrata dalla Legge 11 febbraio 2005, n. 15, prima dell'effettuazione della comunicazione di avvio del procedimento, l'amministrazione:

- a) non può compiere alcun tipo di atto.
- b) può adottare provvedimenti cautelari previa comunicazione agli interessati.
- c) può adottare provvedimenti cautelari, anche nel caso in cui sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento.
- d) può adottare provvedimenti cautelari senza necessità di ulteriori adempimenti.



14. Ai sensi delle disposizioni vigenti, la richiesta di accesso ai documenti amministrativi:

- a) deve essere motivata solo in caso di documento contenenti dati sensibili.
- b) deve essere motivata.
- c) non deve necessariamente essere motivata, salvo i casi previsti dalla legge.
- d) in nessun caso deve necessariamente essere motivata.

15. Ai sensi della Legge regionale 23/2015 e s.m.i. le Agenzie di Tutela della Salute (ATS):

- a) attuano la programmazione definita dalla Regione, relativamente al territorio di propria competenza ed assicurano, con il concorso di tutti i soggetti erogatori, i LEA.
- b) concorrono con tutti gli altri soggetti erogatori del sistema, di diritto pubblico e di diritto privato, all'erogazione dei LEA.
- c) erogano le medesime prestazioni che erano erogate dalla ASL.
- d) garantiscono la separazione tra le prestazioni sanitarie e sociosanitarie con quelle sociali di competenza delle autonomie locali.

16. Le aziende sociosanitarie territoriali, ASST:

- a) attuano la programmazione definita dalla Regione, relativamente al territorio di propria competenza ed assicurano, con il concorso di tutti i soggetti erogatori, i LEA.
- b) si articolano esclusivamente nei poli ospedalieri, che afferiscono direttamente alla direzione generale.
- c) concorrono con tutti gli altri soggetti erogatori del sistema, di diritto pubblico e di diritto privato, all'erogazione dei LEA.
- d) erogano servizi e prestazioni in regime di concorrenza con gli enti del terzo settore.

17. Ai fini della Legge regionale 23/2015 e s.m.i. per servizio sociale si intende:

- a) l'erogazione di prestazioni di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione.
- b) l'erogazione di prestazioni e servizi a elevata separazione sanitaria e sociale.
- c) l'erogazione di prestazioni che incentivano la responsabilità della persona e della sua famiglia.
- d) l'erogazione di prestazioni sanitarie di supporto alla persona e alla sua eventuale famiglia.

18. Il comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 1 del D.Lgs. n. 229/1999, affida al SSN l'obiettivo di:

- a) tutelare la salute mentale.
- b) assicurare i livelli essenziali ed uniformi di assistenza.
- c) assicurare le prestazioni sanitarie richieste dagli assistiti.
- d) assicurare l'assistenza sanitaria di base, la continuità assistenziale.



- 19. Quali sono i ruoli nei quali è inquadrato il personale del Servizio Sanitario Nazionale?**
- a) Sanitario, Tecnico, Professionale.
 - b) Sanitario, Professionale, Amministrativo.
 - c) Medico, Sanitario, Tecnico, Amministrativo.
 - d) Sanitario, Professionale, Tecnico, Amministrativo.
- 20. Nelle pubbliche amministrazioni, secondo la legge 150/2000 ha la funzione di attuare l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna:**
- a) ufficio stampa.
 - b) ufficio comunicazione.
 - c) ufficio relazioni con il pubblico.
 - d) ufficio relazioni esterne.
- 21. In una Agenzia di Tutela della salute ha il compito di istituire l'Ufficio di pubblica tutela:**
- a) il direttore sanitario.
 - b) il direttore generale.
 - c) il consiglio di rappresentanza dei sindaci.
 - d) il Responsabile dell'URP.
- 22. Ai sensi delle disposizioni in vigore, nella PA il controllo di gestione è finalizzato a:**
- a) verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.
 - b) valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale.
 - c) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.
 - d) garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
- 23. Le attività di promozione della salute e di prevenzione primaria collettiva, in Lombardia, sono svolte:**
- a) dalle ASST nei Presidi Ospedalieri Territoriali.
 - b) dalle ATS e dalle ASST secondo le relative funzioni e attraverso le proprie articolazioni territoriali.
 - c) dalle ATS nei Presidi Socio Sanitari Territoriali.
 - d) dal Consiglio regionale, in coerenza con gli obiettivi della programmazione regionale, su proposta della Giunta regionale.



**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di
n. 1 posto Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D, da assegnare all'UOS
Partnernariato Stakeholder Domanda Servizi**

PROVA 3

1. Le attività di promozione della salute e di prevenzione primaria collettiva, in Lombardia, sono svolte:

- a) dalle ASST nei Presidi Ospedalieri Territoriali.
- b) dalle ATS e dalle ASST secondo le relative funzioni e attraverso le proprie articolazioni territoriali.
- c) dalle ATS nei Presidi Socio Sanitari Territoriali.
- d) dal Consiglio regionale, in coerenza con gli obiettivi della programmazione regionale, su proposta della Giunta regionale.

2. Ai sensi delle disposizioni vigenti, la richiesta di accesso ai documenti amministrativi:

- a) deve essere motivata solo in caso di documento contenenti dati sensibili.
- b) deve essere motivata.
- c) non deve necessariamente essere motivata, salvo i casi previsti dalla legge.
- d) in nessun caso deve necessariamente essere motivata.

3. Il comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 1 del D.Lgs. n. 229/1999, affida al SSN l'obiettivo di:

- a) tutelare la salute mentale.
- b) assicurare i livelli essenziali ed uniformi di assistenza.
- c) assicurare le prestazioni sanitarie richieste dagli assistiti.
- d) assicurare l'assistenza sanitaria di base, la continuità assistenziale.

4. Nel giudizio amministrativo:

- a) non è ammesso l'intervento adesivo ad opponendum.
- b) è ammesso sia l'intervento adesivo ad adiuvandum che ad opponendum.
- c) l'intervento adesivo ad adiuvandum è esperito per appoggiare la posizione dell'amministrazione e di eventuali controinteressati.
- d) non è ammesso l'intervento adesivo ad adiuvandum.

- 5. A norma della Legge N. 241 del 7 Agosto 1990, e successive modifiche ed integrazioni, i provvedimenti amministrativi conseguiti sulla base di false rappresentazioni dei fatti o di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà false o mendaci per effetto di condotte costituenti reato, accertate con sentenza passata in giudicato:**
- a) non possono essere annullati dall'amministrazione in via di autotutela.
 - b) possono essere annullati dall'amministrazione entro 12 mesi dall'adozione del procedimento.
 - c) possono essere annullati dall'amministrazione entro 18 mesi dall'adozione del procedimento.
 - d) può essere annullato dall'amministrazione anche dopo la scadenza dei 18 mesi.
- 6. Secondo il codice del Processo amministrativo l'estinzione del processo può avvenire a causa:**
- a) della mancata riassunzione del processo.
 - b) della proposizione della questione di legittimità costituzionale.
 - c) della perdita della capacità di stare in giudizio del ricorrente.
 - d) della morte del ricorrente.
- 7. La Legge n. 150 del 7 giugno 2000 disciplina:**
- a) attività di gestione delle segnalazioni dei cittadini.
 - b) attività di informazione attraverso la Carta dei Servizi.
 - c) attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni.
 - d) attività di formazione del personale degli uffici stampa.
- 8. A norma della Legge N. 241 del 7 Agosto 1990, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento Amministrativo:**
- a) non è competente a curare le comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalla legge.
 - b) è l'unico soggetto legittimato ad indire le conferenze di servizi.
 - c) è responsabile dell'istruttoria.
 - d) è competente in via esclusiva dell'adozione del provvedimento finale.
- 9. Ai sensi delle disposizioni vigenti, il controllo di regolarità amministrativa e contabile è finalizzato a:**
- a) garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
 - b) verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.
 - c) valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale.
 - d) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.



10. Le dichiarazioni sostitutive:

- a) sono documenti che vengono rilasciati dall'amministrazione in caso di smarrimento degli originali.
- b) attengono a situazioni non registrate in atti di certificazione.
- c) sostituiscono un certificato, e riguardano dati contenuti in pubblici registri.
- d) sono documenti informali, privi di valore giuridico.

11. Il direttore amministrativo ed il collegio sindacali sono organi della ATS ai sensi della Legge regionale 23/2015 e s.m.i.?

- a) si lo sono entrambi.
- b) solo il Direttore Amministrativo.
- c) solo il collegio Sindacale.
- d) nessuno dei due.

12. A norma della Legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata e integrata dalla Legge 11 febbraio 2005, n. 15, qualora il procedimento amministrativo sia avviato obbligatoriamente in seguito ad una istanza, la pubblica amministrazione ha il dovere di:

- a) concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.
- b) concluderlo entro 60 giorni.
- c) concluderlo entro 30 giorni.
- d) comunicare la data entro la quale deve concludersi.

13. Nelle pubbliche amministrazioni, secondo la legge 150/2000 ha la funzione di attuare l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna:

- a) ufficio stampa.
- b) ufficio comunicazione.
- c) ufficio relazioni con il pubblico.
- d) ufficio relazioni esterne.

14. A norma della Legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata e integrata dalla Legge 11 febbraio 2005, n. 15, prima dell'effettuazione della comunicazione di avvio del procedimento, l'amministrazione:

- a) non può compiere alcun tipo di atto.
- b) può adottare provvedimenti cautelari previa comunicazione agli interessati.
- c) può adottare provvedimenti cautelari, anche nel caso in cui sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento.
- d) può adottare provvedimenti cautelari senza necessità di ulteriori adempimenti.



15. Si ha incompetenza:

- a) nel caso di violazione di una norma di relazione.
- b) nel caso di violazione di una qualsiasi norma di azione.
- c) nel caso di violazione di una norma di relazione, attinente all'elemento soggettivo del provvedimento.
- d) nel caso di violazione della norma di azione che definisca la competenza dell'organo.

16. Ai fini della Legge regionale 23/2015 e s.m.i. per servizio sociale si intende:

- a) l'erogazione di prestazioni di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione.
- b) l'erogazione di prestazioni e servizi a elevata separazione sanitaria e sociale.
- c) l'erogazione di prestazioni che incentivano la responsabilità della persona e della sua famiglia.
- d) l'erogazione di prestazioni sanitarie di supporto alla persona e alla sua eventuale famiglia.

17. Quali sono i ruoli nei quali è inquadrato il personale del Servizio Sanitario Nazionale?

- a) Sanitario, Tecnico, Professionale.
- b) Sanitario, Professionale, Amministrativo.
- c) Medico, Sanitario, Tecnico, Amministrativo.
- d) Sanitario, Professionale, Tecnico, Amministrativo.

18. In una Agenzia di Tutela della salute ha il compito di istituire l'Ufficio di pubblica tutela:

- a) il direttore sanitario.
- b) il direttore generale.
- c) il consiglio di rappresentanza dei sindaci.
- d) il Responsabile dell'URP.

19. Ai sensi delle disposizioni in vigore, nella PA il controllo di gestione è finalizzato a:

- a) verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.
- b) valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale.
- c) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.
- d) garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.



20. Le aziende sociosanitarie territoriali, ASST:

- a) attuano la programmazione definita dalla Regione, relativamente al territorio di propria competenza ed assicurano, con il concorso di tutti i soggetti erogatori, i LEA.
- b) si articolano esclusivamente nei poli ospedalieri, che afferiscono direttamente alla direzione generale.
- c) concorrono con tutti gli altri soggetti erogatori del sistema, di diritto pubblico e di diritto privato, all'erogazione dei LEA.
- d) erogano servizi e prestazioni in regime di concorrenza con gli enti del terzo settore.

21. A norma della Legge N. 241 del 7 Agosto 1990, e successive modifiche ed integrazioni, nei procedimenti ad istanza di parte, gli istanti, dopo il ricevimento della comunicazione dei motivi che ostano all'accoglimento della domanda:

- a) hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti, entro 10 giorni.
- b) non hanno più il diritto di presentare osservazioni e documenti.
- c) hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti, entro 30 giorni.
- d) hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, senza che, tuttavia, siano interrotti i termini per la conclusione del procedimento.

22. Il termine per ricorrere avverso un provvedimento amministrativo:

- a) decorre dalla notificazione, che produce effetti a prescindere dall'effettiva conoscenza dell'atto da parte del destinatario, purché ritualmente effettuata.
- b) decorre dalla notificazione, qualora vi sia stata un'effettiva conoscenza dell'atto da parte del destinatario e sia stata ritualmente effettuata.
- c) decorre dal momento in cui l'atto viene emanato dalla pubblica amministrazione.
- d) decorre dalla notificazione, che produce effetti a prescindere dall'effettiva conoscenza dell'atto da parte del destinatario, anche se effettuata non ritualmente.

23. Ai sensi della Legge regionale 23/2015 e s.m.i. le Agenzie di Tutela della Salute (ATS):

- a) attuano la programmazione definita dalla Regione, relativamente al territorio di propria competenza ed assicurano, con il concorso di tutti i soggetti erogatori, i LEA.
- b) concorrono con tutti gli altri soggetti erogatori del sistema, di diritto pubblico e di diritto privato, all'erogazione dei LEA.
- c) erogano le medesime prestazioni che erano erogate dalla ASL.
- d) garantiscono la separazione tra le prestazioni sanitarie e sociosanitarie con quelle sociali di competenza delle autonomie locali.

