Pubblicato sul sito aziendale www.ats-brianza.it sezione concorsi il 17/08/2026
SCADENZA il 16/09/2026

AVVISO PUBBLICO A TEMPO DETERMINATO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 378 del 14/08/2026 è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato e pieno per 12 mesi, eventualmente prorogabili, di n° **1 posto** nel profilo professionale di:

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
(Area Dei Professionisti della Salute e dei Funzionari)

Si precisa che il profilo ricercato sarà assegnato alla S.C. Innovazione e Comunicazione.

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quello di un Collaboratore Amministrativo Professionale (APSF), che sia in grado di svolgere in autonomia le mansioni proprie del profilo, e con la necessaria collaborazione con i Responsabili di competenza ed i colleghi. La risorsa deve essere in grado di mettere in pratica le conoscenze teoriche possedute, nel contesto di una struttura sanitaria lombarda, con le peculiarità insite in tale sistema organizzativo.

La risorsa selezionata dovrà occuparsi delle relazioni col pubblico, delle relazioni esterne con i media e le realtà che interagiscono con l'Agenzia, della comunicazione interna ed esterna di ATS, delle pubblicazioni (editoriali, web, social), della gestione dei progetti e la rendicontazione.

La risorsa selezionata dovrà inoltre possedere, oltre ad una solida conoscenza dell'organizzazione amministrativa, della normativa di settore e delle sue applicazioni concrete, capacità di problem solving e duttilità organizzativa, in un contesto in continua evoluzione, come quello della Sanità lombarda.

Il profilo da selezionare assicura, oltre all'espletamento dei compiti direttamente affidati, il coordinamento ed il controllo delle attività amministrative, avvalendosi della collaborazione di altro personale amministrativo cui fornisce istruzioni; assume responsabilità diretta per le attività cui è preposto. Formula proposte operative per l'organizzazione del lavoro nelle attività di competenza e per la semplificazione amministrativa.

Si precisa che la graduatoria scaturente dalla presente selezione potrà essere utilizzata sia per l'assunzione del posto bandito, sia per eventuali ulteriori scorrimenti, in relazione alle necessità aziendali nell'arco di validità temporale della stessa.

Con la partecipazione all'Avviso pubblico è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente Avviso e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di ATS Brianza.

Il trattamento economico dell'incarico da conferire è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali e Aziendali per il personale Area Comparto del S.S.N. vigenti.

L'incarico a tempo determinato verrà conferito a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente Avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n. 165/2001.

All'Avviso in oggetto verrà applicata, qualora vi siano candidati utilmente collocati in graduatoria, la riserva in favore dei soggetti indicati dall'art. 18 comma 2 L. 68/1999.

Nel caso di parità di punteggio, in analogia a quanto previsto dall'art. 2 comma della legge 191 del 16/06/1998, l'incarico sarà conferito al candidato più giovane.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 così come modificato dall'art.7 della Legge 6/8/2013 n.97. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito specifico;
b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio;
c) Possesso del seguente titolo di studio:

- ✓ Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Scienze della Comunicazione o altra laurea a queste equipollente, nonché le corrispondenti lauree Specialistiche di cui al D.M. 509/99 ovvero corrispondenti lauree Magistrali di cui al D.M. 270/04;

  ovvero
- ✓ Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti Classi di laurea:
  - L-14 – Scienze dei servizi giuridici
  - L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
  - L-20 – Scienze umanistiche per la comunicazione
  - L-36 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali

  ovvero
- ✓ Altra laurea triennale equipollente o assorbente rispetto a quelle sopraripportate, ai sensi della normativa vigente.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione il provvedimento attestante l'equiparazione del titolo conseguito all'estero con il corrispondente titolo di studio italiano, ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 o ex art. 2 del DPR n. 189 del 30.7.2009.
Coloro che hanno conseguito il titolo all'estero e non sono ancora in possesso della relativa equipollenza, ai fini dell'ammissione con riserva, sono tenuti ad allegare alla domanda di partecipazione copia della richiesta di riconoscimento presentata, prima della data di scadenza del bando, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso di vincita i candidati ammessi con la suddetta riserva hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione al fine di ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente avviso.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, salvo quello di cui al punto b) che verrà accertato dall'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

ESCLUSIONI

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati (a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo) per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero provvedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione;
- coloro che non siano in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- coloro che non abbiano inviato la domanda di partecipazione nel rispetto dei termini e delle modalità previste dal presente bando.

L'Agenzia, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO

https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO.

PROCEDURA TELEMATICA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it come sopraripportato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'Avviso sul sito internet aziendale di ATS **e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'Avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1. REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID/CIE)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: https://ats-brianza.iscrizioneconcorsi.it
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni

2. ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso e della valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione di valutazione.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

a. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quelli richiesti per l'ammissione, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli Accademici e di Studio");
b. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
e. le pubblicazioni effettuate (massimo 10, quelle ritenute più significative) attinenti al profilo, **negli ultimi 5 anni dalla pubblicazione del bando**.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "**Anagrafica**" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo l'unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata solo la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. **Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

4. CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione '**Annulla domanda**' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Attenzione a non confondere con la funzione Elimina domanda che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti, compreso il relativo pagamento con PagoPA.

A completamento di quanto sopra esposto si sottolinea quanto segue:
- nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (CdS IV, 20/1/2006, n. 130; CdS VI, 17/10/1997 n. 1487; Tar Lazio, III, 2/4/1996 n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.
- nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

MODALITA' DI SELEZIONE

L'Agenzia provvederà all'ammissione dei candidati che hanno presentato istanza nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso. **Ai candidati non in possesso dei predetti requisiti verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.**

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di valutazione che sarà nominata con successivo provvedimento.

La Commissione stabilirà i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio in relazione alle specifiche esigenze aziendali, tenendo presente che avrà a disposizione, complessivamente, di 80 punti così ripartiti:

fino ad un massimo di 30 punti per i titoli:

- titoli di carriera 15 punti;
- titoli accademici e di studio 4,5 punti;
- pubblicazione e titoli scientifici 4,5 punti;
- curriculum professionale 6 punti

fino ad un massimo di 50 punti per colloquio.

Il superamento del Colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50.
Il colloquio verterà sulle materie inerenti al profilo messo a Bando.
Durante il colloquio sarà appurata la conoscenza del codice di comportamento aziendale e della lingua inglese.
La votazione complessiva è determinata sommando il voto riportato nel colloquio al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Le istruzioni per lo svolgimento del colloquio e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito aziendale www.ats-brianza.it, alla sezione concorsi.

Il presente avviso non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso l'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate.

Al termine della procedura l'Agenzia provvederà a comunicare agli interessati gli esiti della stessa mediante pubblicazione sul sito aziendale.

NOMINA E ADEMPIMENTI FINALI

La nomina sarà conferita secondo la graduatoria di merito formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dati dalla somma del punteggio dei titoli posseduti e del punteggio del colloquio.

La rinuncia all'incarico da parte del candidato contattato determina lo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione, prima della nomina, sottoporrà a visita medica di idoneità il candidato contattato secondo le norme vigenti. Il candidato che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale accertamento medico sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altre formalità.

L'assunzione a tempo determinato si intenderà confermata dopo il superamento del periodo di prova previsto dal CCNL.

L'ATS si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, annullare, revocare, il presente avviso nel rispetto delle norme di legge.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane della Agenzia di Tutela della Salute della Brianza tel. 039/2384353-4335, il Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Il testo del presente bando sarà reso disponibile sul sito di ATS della Brianza al seguente indirizzo: www.ats-brianza.it, unitamente all'informativa della privacy per il trattamento dei dati.

I candidati sono tenuti a prendere visione dell'informativa della privacy sopracitata e in sede di compilazione della domanda dovranno esprimere il consenso al trattamento dei dati.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, saranno utilizzati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

L'ATS Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, è la dott.ssa Gabriella Brambilla contattabile al seguente indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it

IL DIRETTORE GENERALE
Paola Palmieri