



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale ed Acquisti
Viale Elvezia 2 - 20900 - Monza
Tel. 039 2384320 Fax. 039 2384316 E-mail tecnico.acquisti@ats-brianza.it
protocollo@pec.ats-brianza.it

Monza, 21/03/2024

Spett.le Società

OGGETTO: Procedura selettiva espletata tramite RDO, sulla piattaforma regionale Sintel, inerente l'affidamento della fornitura per l'acquisto di un Ufficio Mobile Semi-integrale Polifunzionale con Carrozzeria Monoscocca da destinare al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dell'ATS della Brianza ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023. CIG. B0EB3AB22D

A seguito dell'espletamento dell'avviso di manifestazione d'interesse, al quale la Spett.Le Società in indirizzo ha manifestato interesse come da documentazione agli atti, questa Agenzia Vi invita a formulare un'offerta economica per l'affidamento della fornitura in oggetto, che dovrà essere caricata sulla Piattaforma Sintel entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 12.04.2024** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: ATS della Brianza
Indirizzo: Viale Elvezia, n. 2 – 20900 - Monza
Punti di contatto: S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti
PEC: protocollo@pec.ats-brianza.it
Profilo del Committente www.ats-brianza.it

SEDE INTERESSATA DELLA FORNITURA

Viale Elvezia n. 2 – Monza (MB) oppure in Via Roma n. 85 ad Usmate Velate (MB).

OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto della fornitura è l'acquisto di un Ufficio Mobile Semi-integrale Polifunzionale con Carrozzeria Monoscocca da destinare al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dell'ATS della Brianza per lo svolgimento delle attività istituzionali, avente le seguenti **inderogabili** caratteristiche:

Meccanica nuova:

- nuovo Iveco Daily 35S18 Hi-Matic Euro 6E guida patente B
- passo 4100 mm - Cabinato ruote singola Trazione Posteriore
- ABS 9 – EDC – ASR9 – ESP9 – HILL HOLDER
- colore bianco standard
- cilindrata 3,000 cc - Potenza cv 176
- cambio Automatico 8 Rapporti Hi-Matic
- climatizzatore manuale cabina
- sospensioni pneumatiche
- pack Connect
- vetri elettrici + chiusura centralizzata per porte cabinato
- pack Business; Quadro TFT, Clima manuale, Radio Dab Bluetooth con comandi al volante, vano aperto con USB di ricarica, sedile autista 3° grado di libertà con bracciolo e supporto lombare, Pack Construction; Ruota



di scorta e porta ruota, maniglie di salita, balestrini supplementari, Traction plus e Hill Descent, Fari Fendinebbia

- sedile singolo passeggero con bracciolo, totali posti cabina 2

Carrozzeria:

- semintegrale con Esclusiva Carrozzeria in vetroresina Monoscocca Monoblocco priva di giunture dalle dimensioni interne indicativamente di cm 465 x cm 212 x h cm 198 ca., completa di:
 - 1 porta d'entrata (90 cm) con maniglioni di sostegno per la salita e maniglione anti-panico
 - 2 serrature di sicurezza per porta d'ingresso
 - gruppo fari posteriore, luci d'ingombro laterali e in alto, 3° luce stop
- monoscocca di vetroresina a doppio guscio con uno spessore di 25 mm ca.
- contro telaio in acciaio inox
- pavimento con uno spessore di 18 mm ca. di compensato marino coibentato e resinato nella parte esterna
- pareti e tetto con spessore totale di 25mm ca. costituito da un doppio guscio di vetroresina e coibentato in poliuretano
- finitura interna pannelli di vetroresina bianca liscia, lavabile e igienizzabile sulle pareti e tetto rifinito con Ecopelle bianca
- verniciatura esterna della Carrozzeria in RAL IVECO colore bianco

Allestimento:

- rivestimento pareti interne in vetroresina liscia di colore bianco
- rivestimento tetto in ecopelle lavabile e sanificabile di colore bianco
- rivestimento pavimento in linoleum PVC ad alta resistenza
- arredamento in materiale impiallacciato Laminato di colore bianco con bordi in PVC , antine rivestite in laminato (esempio colore aziendale)
- chiusure per antine con mini pusch-look e molle per il sostentamento delle antine verso l'alto
- impianto elettrico 220v a norma con salvavita magneto-termico che protegge l'impianto 220 v
- presa esterna per l'allacciamento in rete 220 v
- cavo da 25mt 220v a norma con attacchi CE per alimentare il veicolo da fermo
- 1+1 batterie di servizio da 100 Ah Litio con PSB di ricarica veloce e carica batterie adatto completa di stacca batterie
- 1+1 pannello fotovoltaico con regolatore di carica MPPT
- gruppo elettrogeno alimentato a benzina da 2.5kw con accensione interna mediante display
- centralina CBE o altra avente caratteristiche tecniche e qualità equivalenti con pannello di controllo da 12 v che comanda tutte le utenze interne e visualizza i livelli di carico del serbatoio, temperatura esterna ed interna, livelli delle batterie
- carica batterie con tecnologia swiching da 22 Ah
- prese 12/220 v schuko dove servono all'interno dell'allestimento a norme
- prese Usb/Usb-c ove necessario all'interno dell'allestimento
- illuminazione interna completamente a Led a risparmio energetico
- 2 oblò a tetto per la ventilazione naturale mm700 x mm500 trasparenti completi di oscurante e zanzariera
- 2 finestre Seitz o altre aventi caratteristiche tecniche e qualità equivalenti con oscurante e zanzariera incorporato
- 1 gradino elettronico doppio gradino con rientro automatico alla messa in moto del mezzo e spia di avviso in cabina in caso di mancato rientro
- porta scorrevole interna per dividere le 2 stanze



ATS Brianza

- 1 area amministrativa con panca biposto e scrivania allungabile
- scrivania con piano in laminato antigraffio e con prese 220v schuko
- vari mobiletti, pensili e armadi per recuperare più spazio di stiva possibile
- tavolo/panca trasformabile per secondo ambiente
- tavolo/scrivania con sedia su ruote per secondo ambiente
- rivestimenti sedie e panca in tessuto o ecopelle a scelta
- vano toilette con lavabo in acciaio
- serbatoio acqua potabile da 50lt con carico esterno e pompa di mandata a pressostato e serbatoio acque reflue da 50 lt con scarico esterno e sonde di livello
- Wc di tipo nautico con trituratore e serbatoio sottoscocca completo di valvola elettrica e telecamera per centraggio scarico
- 2 climatizzatori a tetto programmabili e azionabili con radio comando funzionanti a 220v
- riscaldamento Aqua-Hot o altro avente caratteristiche tecniche e qualità equivalenti alimentato a gasolio che riscalda l'ambiente e l'acqua sanitaria
- 2 estintori interni
- retrocamera con monitor in cabina con audio
- 4 piedini di stazionamento elettro idraulici autolivellanti comandabili da console o da APP
- tendalino laterale manuale lunghezza 4mt profondità circa 2.50mt + pareti laterali + frontale
- luci esterne led
- frigorifero compressore interno da 60 lt 12v
- schermo Tv Led da 40" con staffa a parete
- gancio di traino
- 2 basi girevoli sedili anteriori

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è fissato in € **169.700,00** oltre IVA, comprensivo di quanto di seguito specificato:

1. Collaudo Veicolo Speciale ad uso Ufficio Mobile 2 posti;
2. Immatricolazione e messa su strada inclusa;
3. Garanzia 24 mesi, dall'immatricolazione;

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura negoziata gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, purché in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) c) e d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In alternativa i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.



È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 55, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b) e c) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I Concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla procedura:

a) requisiti di ordine generale

- non trovarsi nelle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, nonché ogni altra causa di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

b) requisiti di capacità tecniche e professionali

- iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti organizzati in forma societaria, per le attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- aver effettuato negli ultimi tre anni almeno una fornitura riguardante l'oggetto della presente procedura per importo pari o superiore a quello posto a base di gara, **€ 169.700,00** oltre IVA di legge, a favore di Aziende del Servizio Sanitario Nazionale/Regionale o altro Ente Pubblico.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, vale a dire mediante il criterio del minor prezzo. **Non si applica l'esclusione automatica delle offerte anomale** ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs n. 36/2023, con l'applicazione dei metodi A o B di cui all'Allegato II.2, poiché il numero di Operatori Economici che hanno presentato manifestazione di interesse, e che conseguentemente vengono tutti invitati alla presente procedura, è inferiore a 5.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida dal seggio di gara.

PAGAMENTI

L'ATS provvederà ad emettere l'ordine di fatturazione, tramite NSO.

Ai sensi delle vigenti normative il pagamento avverrà entro 60 gg naturali e consecutivi dalla data di ricezione delle relative fatture sul sistema informatico dell'ATS della Brianza.

L'invio della fattura in modalità elettronica rimane a carico dell'appaltatore e sotto la sua esclusiva responsabilità. Non sono accettate fatture inviate su supporto cartaceo con qualsiasi mezzo di trasmissione e comunque in difformità alle norme vigenti.

Condizione imprescindibile per il pagamento delle fatture:

Le fatture elettroniche dovranno contenere TUTTI i dati di seguito indicati:

- Denominazione ente: A.T.S. della Brianza
- Codice fiscale: 09314190969
- Partita IVA: 09314190969
- Nome ufficio Monza: 311-Uff_Fattelet-Monza
- Codice Ufficio IPA: 1HV00X;
- Dati identificativi della R.D.O.: (numero e data);
- Codice Identificativo Gara: CIG (suindicato).

**Tripletta identificativa dell'ordine ricevuto tramite NSO da riportare tassativamente in fattura:**

Nella fattura elettronica emessa nel formato FatturaPA, gli elementi che compongono la tripletta andranno inseriti nei seguenti campi:

- 2.1.2.2 <IdDocumento **Ordine**>: identificativo ID (numero da indicare testualmente, come ricevuto)
- 2.1.2.3 <Data>: IssueDate nel formato **aaaa-mm-gg** (anno – mese - giorno).
- 2.1.2.5 <CodiceCommessaConvenzione> **#1HV00X# (da riportare cancelletti compresi e senza interposizione di spazi)**

Il campo <CodiceCommessaConvenzione> identifica il soggetto "Endpoint" che ha emesso l'ordine di acquisto elettronico, ovvero ATS della Brianza.

Per quanto sopra esposto, si precisa che la Stipula contrattuale della presente procedura non ha valore di ordine di acquisto, altresì, in ottemperanza alle disposizioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze, si comunica che fatture elettroniche ricevute dalla scrivente Agenzia, **prive o in presenza di errata indicazione della tripletta identificativa dell'ordine di acquisto elettronico**, ricevuto tramite NSO, verranno respinte al mittente con richiesta di regolarizzazione/ri-emissione, viceversa, sospese con richiesta di Nota di credito a storno totale e ri-emissione di nuovo documento corretto.

Interrompono il termine di emissione dell'ordinativo:

- DURC irregolare;
- irregolarità accertata di pagamento tasse ed imposte;
- casellario giudiziario con condanne penali che impongono il divieto a trattare con la P.A.;

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 610 del 29 dicembre 2023, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per un importo pari a **Euro 18,00**.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

E' possibile inoltre contattare ANAC al **numero verde 800-896936** che fornisce informazioni sulle attività istituzionali ed assistenza sui servizi on-line. E' attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dallaprocedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice degli Appalti, l'operatore economico singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs n. 36/2023, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100 c.1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

L'operatore economico che ricorre all'avvalimento dovrà, inoltre, produrre copia del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.



A tal fine, ai sensi dell'art. 104 c. 1 del Codice degli Appalti, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Pertanto, il contratto di avvalimento non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto, risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento (ad es: precisando i dati quantitativi e qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata, il compenso previsto, il regime di responsabilità, ecc.);

Il suddetto contratto di avvalimento deve essere sottoscritto digitalmente sia dall'impresa ausiliaria che dall'impresa ausiliata.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Nello specifico il concorrente, oltre al contratto di avvalimento, dovrà fornire:

- 1) dichiarazione resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dall'impresa ausiliaria, con cui la stessa:
 - a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari per la partecipazione alla gara e le conseguenti risorse di cui è carente il concorrente;
 - b) dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e seguenti del Codice degli Appalti e dichiara di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 100 per i servizi e le forniture;
 - c) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 65 del Codice degli Appalti;
- 2) DGUE da presentarsi distintamente anche per l'impresa ausiliaria.

GARANZIE IN FASE DI GARA

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, non è richiesta la presentazione di alcuna garanzia in fase di gara.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere presentata su piattaforma SINTEL, entro il termine **perentorio del 12.04.2024 ore 12:00**.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento. Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno sottoporre l'offerta in forma telematica seguendo le modalità descritte sulla piattaforma.

Il concorrente, debitamente registrato al Sistema, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta amministrativa", relativa alla presente procedura sul sito, all'URL www.ariaspa.it. Il Sistema guida il concorrente alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire **entro il termine perentorio termine indicato in piattaforma telematica** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per



la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente lettera di invito, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Il concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile Unico di Progetto.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. In tal caso non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SinTel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano l'ATS della Brianza e l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Sistema consente di memorizzare la documentazione di offerta redatta dal fornitore, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio avviene soltanto al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione che compone l'offerta attraverso la fase "Invio offerta".

Si suggerisce al concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio. Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **una busta telematica contenente l'OFFERTA ECONOMICA**

Al termine, in unica soluzione, il concorrente dovrà provvedere all'invio di tutto quanto predisposto attraverso il Sistema SinTel. È messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SinTel.

"BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta amministrativa" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet <http://www.ariaspa.it>. Nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**" presente sulla piattaforma SinTel il concorrente dovrà allegare, la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con **i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:**



ATS Brianza

- **La presente lettera di invito** sottoscritta digitalmente per integrale accettazione dal Legale Rappresentante del partecipante (nel caso di associazione/consorzio dal Legale Rappresentante della capogruppo) o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- **Patto di integrità in materia di contratti pubblici** sottoscritto digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante del partecipante (nel caso di associazione/consorzio dal Legale Rappresentante della capogruppo) o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- **Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio ordinario dovrà distintamente compilare il D.G.U.E. *“Documento di Gara Unico Europeo”*, nel caso di associazione temporanea o da un consorzio costituito dovrà essere presentato il D.G.U.E. dalla capogruppo.

N.B.: per le modalità di compilazione del D.G.U.E.: Il concorrente, compila il DGUE, secondo le indicazioni riportate nell’informativa del 05/02/2024 pubblicata sul portale ARIA al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/avvisi-di-servizio/DettaglioAvvisoInformativo/avv-5-feb-miaprocedurement/avv-5-feb-miap-eprocurement>

Gli Operatori Economici potranno generare il **DGUE Response** in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione dalla Stazione Appaltante tra la documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione da CONSIP nel portale: <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start>.

Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra “Servizi”, Sezione eDGUE.
- caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell’offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Consip.

- **Informativa privacy**, da rendere firmata digitalmente;
- **Domanda di partecipazione**, il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente con firma valida e certificata:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- **Dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore della società, nelle modalità definite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, attestante l’insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- In caso di avvalimento, la documentazione prevista nel paragrafo **“AVVALIMENTO”**;



- Copia della/e fattura/e quietanzata/e attestante/i l'avvenuta esecuzione di fornitura analoga a quella oggetto della presente procedura, a favore di Aziende del Servizio Sanitario Nazionale/Regionale o altro Ente Pubblico, di importo pari o superiore ad € 169.700,00 oltre IVA.

“BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA” Mod. “Offerta economica”

Nell'apposito campo **“Offerta economica”**, i concorrenti dovranno indicare, a pena esclusione una percentuale unica di ribasso sull'importo della fornitura, fissata in **€ 169.700,00** oltre IVA. Gli oneri di sicurezza da interferenze **sono pari a zero** trattandosi di mera fornitura.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Nel caso in cui i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

SEDUTA RISERVATA PER LA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP riunirà il seggio di gara in seduta riservata per la verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta telematica presso l'ATS della Brianza – negli uffici della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti, sede in Viale Elvezia n. 2 – Monza.

Il seggio di gara deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà:

- a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione;
- nei limiti previsti dall'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023, a richiedere ai concorrenti di integrare ogni elemento mancante la documentazione amministrativa, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica (**soccorso istruttorio**);
- ad escludere i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.lgs. n. 36/2023 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente;

RICHIESTE DI CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione di gara, dovranno essere presentati in forma scritta e in lingua italiana e trasmesse all'Amministrazione Aggiudicatrice esclusivamente per mezzo della funzione **“Comunicazioni della procedura”** presente sulla piattaforma SinTel, entro il **05.04.2024**. **Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato ovvero tramite altro mezzo.**

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte ai quesiti tempestivamente pervenuti verranno pubblicate sul portale www.ariaspa.it. Il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata alla presente procedura di gara.

Tutte le informazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno di SinTel denominato **“Comunicazioni della procedura”**, accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. SinTel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso, il concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti: l'apposita area **“Comunicazioni della procedura”**, la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione, il proprio indirizzo



PEC.

La graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma SinTel sarà valida ai fini dell'aggiudicazione – fatti salvi i controlli d'ufficio espletati dall'ATS.

L'ATS della Brianza – ancorché venga espletata la gara – non è vincolata all'affidamento dell'appalto che verrà aggiudicato definitivamente solo dopo la ratifica dello stesso da parte della Struttura competente dell'ATS.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a 5 giorni e non superiore a dieci giorni, affinché siano sanate ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

PENALI

E' prevista l'applicazione di penali per il ritardo nell'esecuzione della prestazione contrattuale da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023 le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia si elegge quale autorità giurisdizionale competente il Foro di Monza.

RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO E PUNTI DI CONTATTO

Il Responsabile Unico di Progetto è l'Arch. Leonardo Sferrazza Papa, Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti.

Il referente amministrativo è la Dr.ssa Valeria Marzano, Collaboratore Amministrativo Professionale – tel. 039.2384293.

TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990. Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso. La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità".

L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

NORME DI SALVAGUARDIA E RINVIO

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la presente procedura di gara telematica qualora nel



corso dell'espletamento della stessa si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo che pregiudichino la disponibilità del sistema: eventuali problemi di connessione dei partecipanti al sistema sono a completo carico dei fornitori stessi.

Per quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di offerta, si ritengono applicabili le norme civilistiche regolanti l'appalto, nonché le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia di appalti pubblici.

PRIVACY

L'ATS Brianza, titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE, nominerà il fornitore quale responsabile esterno al trattamento dei dati e immagini raccolte nell'esecuzione dei filmati, il quale dovrà adottare tutte le misure adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento dei dati venga effettuato conformemente alla normativa vigente in materia di riservatezza dei dati (GDPR - Reg UE 2016/679).

PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI – REGIONE LOMBARDIA

È fatto obbligo – in sede di gara - l'accettazione integrale dei contenuti del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali – Regione Lombardia mediante sottoscrizione del documento allegato. Il documento – approvato con D.G.R. n. 1299 del 30/01/2014 - nella sua versione originale è reperibile sul sito della Regione Lombardia.

L'ATS della Brianza crede nei valori etici e nella legalità quali strumenti imprescindibili per prevenire la corruzione e ogni forma di scorretta amministrazione. Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione è la Dott.ssa Celestina Rusconi, contattabile al seguente indirizzo mail: responsabile.anticorruzione@ats-brianza.it.

Ringraziando per la partecipazione, l'occasione è gradita per porgere i migliori saluti.

S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti

Il Direttore e RUP

Arch. Leonardo Sferrazza Papa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii

ALLEGATI AMMINISTRATIVI

- Richiesta di offerta (RDO);
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici – Regione Lombardia;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) *Request* in formato xml;
- Informativa privacy;
- Domanda di partecipazione;
- Dichiarazione attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 ex art. 80 D.Lgs n. 50/2016);
- Modello offerta economica

Responsabile del procedimento: Leonardo Sferrazza Papa (tel. 039/2384202)

Referente della pratica: Valeria Marzano (tel. 039/2384293)