



Determina n. 193 del 02/05/2024

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 13 DEL 16 GENNAIO 2024**

OGGETTO:

AGGIUDICAZIONE PROCEDURA SELETTIVA ESPLETATA TRAMITE RDO SINTEL ID. 181044999 DEL 21/03/2024, INERENTE L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN UFFICIO MOBILE SEMI-INTEGRALE POLIFUNZIONALE CON CARROZZERIA MONOSCOCCA DA DESTINARE AL DIPARTIMENTO DI IGIENE E PREVENZIONE SANITARIA DELL’ATS DELLA BRIANZA, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1 LETT. E), DEL D.LGS. N. 36/2023. FINANZIATO CON I FONDI DI CUI ALLA DGR N. XII/438 DEL 12.03.2023. CIG. B0EB3AB22D

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che l'ATS della Brianza, nell'ambito dei finanziamenti di cui alla DGR n. XII/438 del 12.06.2023, ha previsto di dotarsi di una unità mobile multifunzionale dotata di antenna satellitare per attività fuori sede in emergenza corredata di tutte le apparecchiature elettroniche ed accessori atti a consentire l'utilizzo del mezzo per effettuare interventi in emergenza causati da eventi calamitosi, quali Terremoti, Alluvioni, Grandi Eventi, ecc.;

RICHIAMATI:

- la DGR n. XII/438 del 12/06/2023 ad oggetto: *“Approvazione della modalità di ripartizione dei proventi derivanti da sanzioni irrogate alle imprese per violazione delle norme a tutela della salute e della sicurezza, a norma dell'art. 13, co. 6, D.Lgs. 81/2008”*;
- il decreto Direzione Generale Welfare n. 11068 del 20/07/2023 ad oggetto: *“Assegnazione alle ATS lombarde dei contributi di cui alla DGR n. XII/438 del 12/06/2023 - approvazione della modalità di ripartizione dei proventi derivanti da sanzioni irrogate alle imprese per violazione delle norme a tutela della salute e della sicurezza, a norma dell'art. 13, co. 6, D.Lgs. 81/2008”*, in cui all'allegato A tabella n. 2 sono stati assegnati ad ATS della Brianza fondi per € 1.632.442,00, da destinare all'acquisizione di personale aggiuntivo dei Servizi PSAL e altre attività (sorveglianza epidemiologica di rischi e danni associati ad esposizioni professionali, attività di promozione della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro, attività di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro) ed in parte ad investimenti;
- la DGR n. XII/1827 del 31/01/2024 *“Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2024”* che sottolinea come le aziende abbiano l'obbligo di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) e/o da Consip, ed in via residuale le Aziende Sanitarie debbano procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all'interno delle unioni formalizzate di acquisto;

VERIFICATO che in merito all'acquisizione della fornitura in oggetto non sono attive convenzioni CONSIP o ARIA S.p.A., in grado di soddisfare le esigenze dell'ATS della Brianza;

VISTO l'art. 50, comma 1 lettera e), del D.Lgs. 36/2023, il quale prescrive che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore ad € 140.000,00, mediante procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;

DATO ATTO che:

- in data 20.02.2024 è stato pubblicato, sul sito aziendale dell'ATS Brianza, alla pagina *“Amministrazione Trasparente”* nella sezione *“Bandi di Gara e Contratti”*, l'avviso per la raccolta di manifestazione d'interesse finalizzato all'affidamento della fornitura di un ufficio mobile semi-integrale polifunzionale con carrozzeria monoscocca da destinare al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dell'ATS della Brianza;

- entro i termini prescritti dall'avviso, ore 12:00 del 09.03.2024, come rilevabile da apposito verbale in data 18.03.2024 depositato agli atti d'ufficio, sono pervenute le istanze da parte dei seguenti operatori economici:

Operatore Economico	Sede – indirizzo - P.IVA	Protocollo ATS
Nuova Camper Marostica srl	Via Leonardo Da Vinci, n. 17 – 36066 Sandrigo (VI) 36066 – P.IVA 02378850248	n. 15343 del 21/02/2024
F.A.L.C. srl	Loc. S. Maria in Campis n. 9 – 06049 Spoleto (PG) – 06049 - P.IVA 02174260543	n. 16010 del 23/02/2024
Nuova Allcar srl	Corso Massimo D'Azeglio, n. 43 – 10126 Torino (TO) 10126 - P.IVA 06419000010	n. 19097 del 05/03/2024

CONSIDERATO che:

- in data 21.03.2024, si è provveduto a pubblicare sulla piattaforma Sintel la RDO ID 181044999, per l'affidamento della fornitura in oggetto, con l'applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, per l'importo posto a base di gara di € 169.700,00 oltre Iva, alla quale sono stati invitati i fornitori summenzionati;

- entro il termine ultimo di ricezione delle offerte, fissato per le ore 12:00 del giorno 12.04.2024, è pervenuta sulla piattaforma Sintel l'offerta da parte dell'operatore economico Nuova Camper Marostica srl, con sede in Via Leonardo Da Vinci, n. 17 – 36066 Sandrigo (VI), come rilevabile dal verbale del seggio di gara n. 1 relativo alla seduta del 12.04.2024, depositato agli atti della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti;

CONSIDERATO, altresì, che a seguito dell'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa, è stato riscontrato che parte della documentazione presentata era carente ed incompleta rispetto a quanto previsto nella lettera d'invito, per cui è stato invocato l'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, inviando all'interessato apposita richiesta di integrazioni in data 15.04.2024, prot. ATS n. 30301/24 in pari data, tramite la sezione "Comunicazioni della Procedura" sulla piattaforma Sintel, assegnando il termine perentorio delle ore 12:00 del 22.04.2024 per le integrazioni;

DATO ATTO che entro il termine sopra citato è pervenuta tramite la piattaforma telematica SINTEL, per la regolarizzazione, la documentazione da parte dell'operatore economico Nuova Camper Marostica srl ritenuta adeguata dal seggio di gara motivo per cui l'operatore economico è stato ammesso alla fase successiva della procedura;

PRESO ATTO del verbale del seggio di gara n. 2 del 23.04.2024, depositato agli atti della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti, da cui si evince che l'offerta con il minor prezzo, è stata presentata dall'operatore economico Nuova Camper Marostica srl che ha offerto l'importo di € 168.700,00, oltre IVA 22% pari ad € 37.114,00, per complessivi € 205.814,00;

RITENUTO di aggiudicare, conseguentemente, la fornitura di cui trattasi all'operatore economico Nuova Camper Marostica srl – P.IVA. 02378850248, con sede legale in Via Leonardo Da Vinci, n. 17 – 36066 Sandrigo (VI), poiché l'offerta di € 205.814,00 IVA compresa è stata ritenuta congrua e rispondente alle esigenze dell'ATS;

EVIDENZIATO di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al sostituto del Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, per la registrazione dell'onere di € 205.814,00 (IVA compresa), al conto 20.030.040 "Autoveicoli motore e simili", PRG 7010/2024 interamente finanziato con i contributi di cui al Decreto Direzione Generale Welfare n. 11068 del 20.07.2023, allegato A tabella n. 2, registrati al fondo vincolato CO 2023/6;

VISTO il Regolamento Aziendale "Norme e criteri di costituzione e ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. per contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", approvato con delibera del D.G. n. 438 del 28.06.2021;

VISTA la nota a firma del Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti, in data 24/04/2024, con la quale è stato individuato il personale partecipante al progetto, ai fini dell'attribuzione dell'incentivo di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 36/2023, depositata agli atti;

RITENUTO di prendere atto che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, verranno assunte dall'Arch. Leonardo Sferrazza Papa, Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti;

RITENUTO, altresì, di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 114, comma 7, del D.Lgs. n. 36/2023, il Dott. Vittorio Massimo Puglia, Dirigente professioni sanitarie della Prevenzione in servizio c/o la SSD Gestione e Controllo Attività Sanitaria;

ATTESTATE la regolarità tecnica e la legittimità del presente atto;

VISTA l'attestazione del sostituto del Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Cinzia Patrizia Beggato, in ordine alla regolarità contabile;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa:

- di approvare i nn. 2 verbali del seggio di gara del 12.04.2024 e del 23.04.2024, depositati agli atti della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti, dai quali si evince che l'operatore economico Nuova Camper Marostica ha presentato l'offerta con il minor prezzo di € 205.814,00 IVA compresa;
- di aggiudicare, conseguentemente, la fornitura di un ufficio mobile semi-integrale polifunzionale con carrozzeria monoscocca da destinare al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dell'ATS della Brianza, all'operatore economico Nuova Camper Marostica srl – P.IVA. 02378850248, con sede legale in Via Leonardo Da Vinci, n. 17 – 36066 Sandrigo (VI), per l'importo di € 168.700,00, oltre Iva 22% pari ad € 37.114,00, per complessivi € 205.814,00;
- di dare atto, come indicato dal sostituto del Direttore *ad interim* della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, della registrazione dell'onere di € 205.814,00 (IVA compresa), al conto 20.030.040 "Autovetture motoveicoli e simili", PRG 7010/2024 interamente finanziato con i contributi di cui al Decreto Direzione Generale Welfare n. 11068 del 20/07/2023, allegato A tabella n. 2, registrati al fondo vincolato CO 2023/6;
- di dare atto inoltre che:
 - ✓ l'incentivo per le funzioni tecniche, di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, calcolato in conformità a quanto previsto nell'art. 4 del Regolamento Aziendale approvato con delibera del D.G. n. 438 del 28.06.2021, sulla somma di € 169.700,00 per le fasi 1, 2, 3 e per gli investimenti, pari ad € 848,50 sarà ripartito tra i dipendenti partecipanti al progetto, come segue:
 - € 67,88 (50% del 10% dell'1%) 1° fase, programmazione;
 - € 237,58 (50% del 35% dell'1%) 2° fase, programmazione;
 - € 373,34 (100% del 55% dell'1%) 3° fase, esecuzione;
 - € 169,70 (50% del 20% dell'1%) per investimenti;
 - ✓ l'incentivo verrà riconosciuto e liquidato ai partecipanti al progetto, come da nota del 24/04/2024, di individuazione del personale partecipante allo svolgimento delle funzioni tecniche a firma del Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti secondo le modalità previste dal citato Regolamento per la costituzione del fondo approvato con delibera del D.G. n. 438 del 28.06.2021;
- di dare atto, che la somma di € 848,50 (1° Fase € 67,88 + 2° Fase € 237,58 + 3° Fase € 373,34 + € 169,70 per investimenti), destinata agli incentivi per le funzioni tecniche, verrà imputata sul conto n. 480.001.130 "Accantonamento art. 45 D.Lgs n. 36/2023", del Bilancio Sanitario 2024;
- di dare atto che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, verranno svolte dall'Arch. Leonardo Sferrazza Papa, Direttore della S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti;

- di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 114 comma 7, del D.Lgs. n. 36/2023, il Dott. Vittorio Massimo Puglia, Dirigente professioni sanitarie della Prevenzione in servizio c/o la SSD Gestione e Controllo Attività Sanitaria;
- di demandare alla S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale e Acquisti gli adempimenti di competenza;
- di dare atto, altresì, che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, a cura della S.C. Affari Generali e Legali, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di comunicare l'adozione della determina alle Strutture aziendali.

Documento firmato digitalmente

Leonardo Sferrazza Papa

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E LEGITTIMITA'

STRUTTURA PROPONENTE: SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE E ACQUISTI

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

**Il Dirigente Responsabile
Leonardo Sferrazza Papa**

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno __2024__: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: _____ 7010/2024 _____

Conto n.: _____ 20.030.040 _____ Importo: _____ € 205.814,00 _____

**Il sostituto del Dirigente Responsabile
Cinzia Patrizia Beggiato**

NOTE