

ATS DELLA BRIANZA – OO.SS. DIRIGENZA
ACCORDO SULLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI ANNO 2016 PER IL PERSONALE DELLA
DIRIGENZA MEDICO VETERINARIA E DIRIGENZA SANITARIA, TECNICA, PROFESSIONALE E
AMMINISTRATIVA

LE PARTI

RICHIAMATI:

- il CCNL del personale della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa II biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 06/05/2010, nonché il CCNL normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, sottoscritto in data 17/10/2008;
- il CCNL del personale della Dirigenza Medico Veterinaria II biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 06/05/2010, nonché il CCNL normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, sottoscritto in data 17/10/2008;

VISTA la "Preintesa sulle Risorse Aggiuntive Regionali - Anno 2016 - per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa" sottoscritta il 30 Giugno 2016 tra la Delegazione di Parte Pubblica della Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia e le OO.SS. Regionali della Dirigenza della Sanità Pubblica, qui integralmente richiamata;

PRESO ATTO che con DGR n. X/5387 del 11/07/2016 è stata approvata la Preintesa sopra richiamata;

RILEVATO CHE:

- i contenuti della Preintesa sono coerenti con le disposizioni contenute nella DGR N. X/4702 del 29 Dicembre 2015 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2016";
- le risorse destinate a finanziare la Preintesa sopracitata sono compatibili per l'anno 2016 con le risorse destinate a finanziare il Servizio Socio Sanitario Regionale dell'anno 2016, di cui alla stessa DGR N. 4702/2015;

VISTO l'art. 22 (Gestione e sviluppo delle risorse umane) dell'Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano concernente il nuovo Patto per la salute per gli anni 2014 – 2016, siglata nella seduta del 10 luglio 2014 della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, dispone al comma 5 che: "Inoltre, in materia di contenimento delle spese di personale, si conviene di modificare il comma 3-bis dell'articolo 17 del decreto-legge n. 98/2011 – che impone, a partire dal 2015, il rispetto del vincolo previsto dall'articolo 2, commi 71 e 72 della legge n. 191/2009 (spesa 2004 diminuita dell'1,4%) indipendentemente dall'effettivo conseguimento dell'equilibrio economico – prevedendo che le Regioni siano considerate adempimenti ove venga accertato, con le modalità previste dall'articolo 2, comma 73 della citata legge n. 191/2009, il conseguimento di tale vincolo attraverso un percorso graduale fino all'applicazione totale dello stesso nel 2020. Si conviene altresì di effettuare un approfondimento tecnico ai fini dell'aggiornamento del parametro spesa 2004 – 1,4%";

PRESO ATTO che la Preintesa Regionale definisce specifici macro obiettivi regionali da sviluppare e concentrare per l'anno 2016 verso il perseguimento della riforma sanitaria in atto, posto che l'istituto contrattuale delle RAR viene definito quale leva volta a coniugare l'investimento di risorse economiche con i processi di sviluppo e miglioramento qualitativo e quantitativo delle prestazioni sanitarie attraverso il coinvolgimento e la valorizzazione del personale operante nel sistema socio sanitario regionale pubblico finalizzato alle politiche di sviluppo organizzativo ed agli obiettivi individuati;

PRESO ATTO che, come stabilito dalla DGR N. X/5387 del 11/07/2016:

- la Preintesa regionale siglata il 30 Giugno 2016 ha durata fino al 31 Dicembre 2016 e riguarda le Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2016, che risultano essere vincolate ed indisponibili e che potranno essere utilizzate in seguito alla condivisione con le rappresentanze sindacali aziendali dei progetti di miglioramento discendenti dai macro obiettivi approvati nella Preintesa regionale ;
- le Risorse Aggiuntive Regionali previste per l'anno 2016 non si consolidano in alcun fondo contrattuale e non possono essere portate ad incremento degli stessi in maniera stabile;



DATO ATTO che gli importi previsti saranno erogati in base alla verifica del raggiungimento degli obiettivi da parte del Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO che, come indicato nella Preintesa regionale siglata il 30 Giugno 2016 per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa:

- ogni ente definirà al proprio interno gli obiettivi da attribuire alla totalità delle unità operative e alla totalità del personale Dirigente in servizio nel 2016, individuando e dettagliando nello specifico uno o più degli obiettivi e specificando per ogni obiettivo le azioni che si intendono concretamente perseguibili entro il 31 Dicembre 2016 con i relativi indicatori;

ATTESO che nel quadro dei macro obiettivi regionali, si sono individuati gli obiettivi aziendali come dettagliati nella scheda allegata al presente accordo, parte integrante e sostanziale

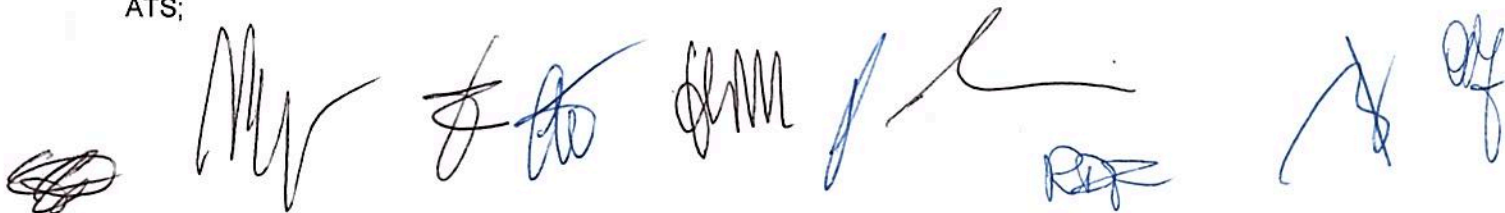
CONCORDANO

- che ogni Dirigente è inserito in almeno un progetto obiettivo aziendale;
- di condividere l'allegato con i progetti obiettivi che forma parte integrante e sostanziale del presente accordo, quali progetti cui collegare l'erogazione delle RAR 2016, la cui rendicontazione sarà realizzata nelle tempistiche di cui alla Preintesa regionale siglata il 30 Giugno 2016, previa valutazione del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni;
- di recepire che l'importo delle RAR 2016 per il personale della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa, risulta essere una quota annua pro-capite pari a € 1.333,00, come stabilita nella Preintesa regionale del 30 Giugno 2016, approvata con DGR X/5387 del 11/07/2016, da erogarsi sulla base dell'apporto di ogni professionista;
- di riconoscere, per quanto stabilito nella Preintesa regionale del 30 Giugno 2016, al personale della Dirigenza che opera in turni articolati sulle 24 ore e che in un anno effettui almeno 12 turni notturni una ulteriore quota annua pari ad Euro 193,00 alla quale aggiungere oneri riflessi ed IRAP;
- di erogare le RAR 2016 sulla base della effettiva partecipazione alla realizzazione degli obiettivi, secondo i tempi e le modalità indicati nella relativa Preintesa regionale, approvata con DGR N. X/5387 del 11/07/2016, come di seguito specificato:
 - erogazione di una quota pari al 60% dell'importo dovuto nel mese di Ottobre 2016, previa predisposizione e approvazione dei progetti obiettivo;
 - erogazione del saldo 2016 dell'importo dovuto, nel mese di Marzo 2017, previa verifica del rispetto delle indicazioni delle schede di progetto obiettivo da parte della Direzione Aziendale e del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni aziendale secondo la seguente tabella

% di raggiungimento degli obiettivi	% risorse aggiuntive da corrispondere
< 50	0
dal 50% al 70%	70%
dal 71% al 85%	85%
dal 86% al 100%	100%

Per quanto riguarda i criteri di erogazione delle quote RAR si concorda quanto segue:

- le RAR 2016 competono a tutto il personale a tempo indeterminato e determinato che presta servizio in ATS;



- la quota è attribuita a ciascun dipendente tenendo conto dei criteri di riparto stabiliti per la distribuzione della quota di incentivo nel modo seguente:

- per i dipendenti Area Dirigenza ex ASL di Monza e Brianza le RAR 2016 saranno riconosciute secondo la metodologia ed i criteri in materia di cui all'art. 36 CAPO XI del CCIL aziendale personale della dirigenza e suoi allegati ed accordi successivi, sottoscritti il 20.01.2011;
- per i dipendenti Area Dirigenza ex ASL di Lecco le RAR 2016 saranno riconosciute tenuto conto di quanto indicato art. 14 del CCIL aziendale personale della dirigenza sottoscritto il 19/12/2007 (cfr. anche verbale sindacale del 14/12/2009), nella parte in cui tratta l'equiparazione delle assenze alle presenze in servizio.

I criteri sopra citati circa l'equiparazione delle assenze alle presenze in servizio hanno effetto soltanto per il presente Accordo RAR 2016.

Monza, 14 Settembre 2016

Per l'Azienda



Per le OO.SS.

CISL FOMSL
UIL FPL



ANAP ASSOCIATI

FPCGIL MEDICE



FASSIDA AVPI

FASSIDA SINATO

CISC MEDICI

FEDIR SANITA'

CGIL Soc. PTA

FUM Lecco



dipartimento	tematica della procedura	obiettivo RAR	termine	Indicatore	annoizzazione	evidenze previste	mesa avvio	cod obj rar	struttura che dovrà provvedere alla rendicontazione	indirizzo mail da utilizzare
DIPV	farmacosorveglianza	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 70 + indicatori definiti = si → p 20 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DIPV.01	igiene allevamenti e produzioni zootecniche territoriale - Mb	attilio.besana@ats-brianza.it
DIPV	nascita certificazioni	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 70 + indicatori definiti = si → p 20 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DIPV.02	igiene alimenti di origine animale e loro derivati - Lc	ja03@asl.lecco.it
DIPV	anagrafe canina	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 70 + indicatori definiti = si → p 20 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DIPV.03	sanità animale - Lc	saan@asl.lecco.it
DIPM	campionamento	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 70 + indicatori definiti = si → p 20 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DIPM.01	dip prevenzione medica	dipartimento.prevmedica@ats-brianza.it
DIPM	pratiche edilizie	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 70 + indicatori definiti = si → p 20 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DIPM.02	dip prevenzione medica	dipartimento.prevmedica@ats-brianza.it
DIPM	inchieste malattie professionali	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 70 + indicatori definiti = si → p 20 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DIPM.03	dip prevenzione medica	dipartimento.prevmedica@ats-brianza.it
DIPM	Denuncia impianti elettrici di messa a terra, scariche atmosferiche e luoghi a rischio di esplosione tramite invio della dichiarazione di conformità legge 46/90 - dm 370/8	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 70 + indicatori definiti = si → p 20 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DIPM.04	dip prevenzione medica	dipartimento.prevmedica@ats-brianza.it
DIPM	Gestione del campionamento e del trasporto dei campioni	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 70 + indicatori definiti = si → p 20 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DIPM.05	dip prevenzione medica	dipartimento.prevmedica@ats-brianza.it
DIPM	screening ortotico	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 70 + indicatori definiti = si → p 20 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DIPM.06	dip prevenzione medica	dipartimento.prevmedica@ats-brianza.it
DIPM	arborovirus	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 70 + indicatori definiti = si → p 20 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DIPM.07	dip prevenzione medica	dipartimento.prevmedica@ats-brianza.it
DIPM	campionamento acque di piscina/balneazione	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 70 + indicatori definiti = si → p 20 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DIPM.08	dip prevenzione medica	dipartimento.prevmedica@ats-brianza.it
DAMM	rievoluzione fabbisogni formativi e pianificazione dell'attività formativa aziendale	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 70 + indicatori definiti = si → p 20 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DAMM.10	formazione sviluppo risorse umane - Lc	formazione@asl.lecco.it
DAMM	(1) gestione gara d'appalto - (2) gestione inventario - (3) gestione approvvigionamento beni e servizi - (4) beni di investimento	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 80 + indicatori definiti = si → p 10 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DAMM.01	risorse economico patrimoniali - Lc	riep@asl.lecco.it
DAMM	procedura gestione costi	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 70 + indicatori definiti = si → p 20 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DAMM.02	economico finanziario - Lc	bilancio.cofi@ats-brianza.it
DAMM	(1) manutenzioni straordinarie con ditte esterne; (2) gestione affidamento gare di appalto di lavori / servizi; (3) riparazione di apparecchiature elettromedicali e di laboratorio (4) manutenzione degli ascensori - (5) acquisizione apparecchiature elettromedicali e da laboratorio	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (5) * 100 = 100% → p 70 + indicatori definiti = si → p 20 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DAMM.03	tecnico patrimoniale - Mb	segreteria.uotp@ats-brianza.it
DAMM	(1) rilevazione presenze - (2) incarichi libera professione	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (2) * 100 = 100% → p 70 + indicatori definiti = si → p 20 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10] = 100 punti	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DAMM.04	personale - Mb	servizio.personale@ats-brianza.it

dipartimento	tematica della procedurale	obiettivo RAR	termine	indicatore	annotazione	evidenza previste	mezzo avvio	cod obj rar	struttura che dovrà provvedere alla rendicontazione	indirizzo mail da utilizzare
DAMM	backup continuità operativa	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 65 + indicatori definiti = si → p 10 + procedura in bozza/da predisporre (1) * 100 ≥ 100% → p 15 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10]	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DAMM.05	sistemi informativi ed informatico - Mb	struttura.sistemi.informativi@ats-brianza.it
DAMM	iter delibere	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 70 + indicatori definiti = si → p 20 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10]	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DAMM.06	affari generali e legali - Lc	aaaf@asl.lecco.it
DAMM	contabilità analitica	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 70 + indicatori definiti = si → p 20 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10]	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DAMM.07	programmazione e controllo di gestione - Mb	budget.coage@ats-brianza.it
DAMM	gestione delle informazioni acquisite dall'applicazione delle procedure generali	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 70 + indicatori definiti = si → p 20 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10]	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DAMM.11	contabilità direzionale qualità - Lc	codq@asl.lecco.it
DAMM	gestione delle segnalazioni dei clienti	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 70 + indicatori definiti = si → p 20 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10]	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DAMM.09	comunicazione up - Lc	comunicazione@ats-brianza.it
DiCP	sorveglianza studi privati medici cure primarie	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 70 + indicatori definiti = si → p 20 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10]	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DiCP.01	assistenza sanitaria primaria - Lc	assp@asl.lecco.it
DiCP	conferimento incarico a medico cure primarie	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 70 + indicatori definiti = si → p 20 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10]	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DiCP.02	programmazione cure primarie - Lc	prcp@asl.lecco.it
DiCP	Procedura applicativa farmacovigilanza	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 70 + indicatori definiti = si → p 20 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10]	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DiCP.03	assistenza farmaceutica - Lc	asfa@asl.lecco.it
DPAC	Gestione SCIA e accreditamento sociosanitario	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 70 + indicatori definiti = si → p 20 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10]	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DPAC.01	vigilanza controllo - Lc	vico@asl.lecco.it
DPAC	gestione contratti socio sanitari	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 70 + indicatori definiti = si → p 20 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10]	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DPAC.02	programmazione socio-sanitaria contratti - Lc	prss@asl.lecco.it
DPAC	(1) attività di controllo noc - (2) accreditamento sanitario	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (2) * 100 = 100% → p 70 + indicatori definiti = si → p 20 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10]	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DPAC.03	accreditamento e controllo erogatori sanitari - Mb	accredit.accrecon@ats-brianza.it
DASS	gestione dei fondi da assegnare agli ambiti	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 70 + indicatori definiti = si → p 20 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10]	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DASSI.01	Staff della direzione sociale - Mb	antonella.curti@ats-brianza.it
DASS	gestione economica bonus mensile misura B1	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 70 + indicatori definiti = si → p 20 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10]	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DASSI.02	Staff della direzione sociale - Mb	antonella.curti@ats-brianza.it
DASS	gestione monitoraggio delle risorse a bilancio sociale	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 70 + indicatori definiti = si → p 20 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10]	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DASSI.03	Staff della direzione sociale - Mb	antonella.curti@ats-brianza.it
DASS	autorizzazione assenze ex dgr 1953/14	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 70 + indicatori definiti = si → p 20 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10]	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DASSI.04	continuità assistenziale - Lc	coas@asl.lecco.it
DASS	gestione reti conciliazione	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 70 + indicatori definiti = si → p 20 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10]	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DASSI.05	continuità assistenziale - Lc	coas@asl.lecco.it
DAMM	verifica degli addetti delle squadre di emergenza dell'asl di lecco	approvare le nuove procedure ats di competenza della struttura	31/12/16	[procedura approvate/da predisporre (1) * 100 = 100% → p 70 + indicatori definiti = si → p 20 + iniziative informative realizzate/da realizzare * 100 = 100% → p 10]	con le procedure dovranno essere definiti pure gli indicatori di processo e di attività (prodotti)	ID procedura/e cod indicatori verbali e/o mail e/o simili	9	DAMM.08	sicurezza prevenzione protezione - Lc	slpp@asl.lecco.it

dipartimento	descrizione struttura	cod cdr	obj rar
DiPV	igiene alimenti di origine animale e loro derivati - Lc	S412	DiPV.02
DiPV	igiene allevamenti e produzioni zootecniche - Lc	S413	DiPV.01
DiPV	igiene allevamenti e produzioni zootecniche territoriale- Mb	MB47	DiPV.01
DiPV	igiene allevamenti e produzioni zootecniche - Mb	MB41	DiPV.01
DiPV	igiene degli alimenti di origine animale - Mb	MB42	DiPV.02
DiPV	igiene degli alimenti di origine animale territoriale di desio - Mb	MB48	DiPV.02
DiPV	igiene degli alimenti di origine animale territoriale di monza - Mb	MB49	DiPV.02
DiPV	igiene degli alimenti di origine animale territoriale di usmate - Mb	MB50	DiPV.02
DiPV	sanita' animale - Mb	MB46	DiPV.03
DiPV	sanita' animale - Lc	S411	DiPV.03
DiPV	sanità animale territoriale di besana/usmate - Mb	MB54	DiPV.03
DiPV	sanità animale territoriale di desio/monza - Mb	MB55	DiPV.03
DiPM	igiene alimenti e nutrizione - Lc	S406	DiPM.01
DiPM	igiene degli alimenti e della nutrizione - Mb	MB43	DiPM.01
DiPM	igiene degli alimenti e della nutrizione territoriale di desio - Mb	MB51	DiPM.01
DiPM	igiene degli alimenti e della nutrizione territoriale di monza - Mb	MB52	DiPM.01
DiPM	igiene degli alimenti e della nutrizione territoriale di vimercate - Mb	MB53	DiPM.01
DiPM	igiene e sanità pubblica - Lc	S404	DiPM.02
DiPM	igiene e sanità pubblica - Mb	MB31	DiPM.07
DiPM	igiene e sanità pubblica - Lc	S404	DiPM.08
DiPM	igiene e sanità pubblica territoriale di desio - Mb	MB35	DiPM.08
DiPM	igiene e sanità pubblica territoriale di monza - Mb	MB36	DiPM.08
DiPM	igiene e sanità pubblica territoriale di vimercate - Mb	MB37	DiPM.08
DiPM	igiene edilizia ed ambientale - Mb	MB32	DiPM.02
DiPM	impiantistica e della sicurezza - Mb	MB44	DiPM.04
DiPM	laboratorio di prevenzione - Lc	S407	DiPM.05
DiPM	medicina preventiva di comunità - Lc	S409	DiPM.06
DiPM	medicina preventiva nelle comunità e medicina dello sport - Mb	MB33	DiPM.06
DiPM	prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro territoriale di desio - Mb	MB38	DiPM.03
DiPM	prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro territoriale di monza - Mb	MB39	DiPM.03
DiPM	prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro territoriale di vimercate - Mb	MB40	DiPM.03
DiPM	prevenzione malattie infettive - Lc	S405	DiPM.07
DiPM	prevenzione sicurezza ambienti di lavoro - Lc	S401	DiPM.03
DiPM	prevenzione sicurezza ambienti di lavoro - Mb	MB34	DiPM.03
DiPM	sicurezza e impiantistica - Lc	S402	DiPM.04
DAMM	formazione sviluppo risorse umane - Lc	S492	DAMM.10
DAMM	sviluppo e formazione risorse umane - Mb	MB06	DAMM.10
DAMM	affari generali e legali - Lc	S461	DAMM.06
DAMM	affari generali e legali - Mb	MB01	DAMM.06
DAMM	contabilità e finanza - Mb	MB02	DAMM.02
DAMM	economico finanziario - Lc	S465	DAMM.02
DAMM	osservatorio costi e acquisti - Mb	MB19	DAMM.01
DAMM	personale - Lc	S464	DAMM.04
DAMM	personale - Mb	MB05	DAMM.04
DAMM	risorse economico patrimoniali - Lc	S462	DAMM.01
DAMM	sistemi e flussi informativi - Lc	S466	DAMM.05
DAMM	sistemi informativi ed informatico - Mb	MB21	DAMM.05
DAMM	tecnico patrimoniale - Lc	S463	DAMM.03
DAMM	tecnico patrimoniale - Mb	MB07	DAMM.03
DAMM	programmazione e controllo di gestione - Mb	MB20	DAMM.07
DAMM	contabilità direzionale qualità - Lc	S493	DAMM.11
DAMM	qualità - Mb	MB57	DAMM.11
DAMM	comunicazione istituzionale e relazioni con il pubblico - Mb	MB17	DAMM.09
DAMM	comunicazione urp - Lc	S494	DAMM.09
DiPM	sanità pubblica: area - Lc	S403	DiPM.05
DiPM	staff dipartimento prevenzione medica		DiPM.05
DPAC	vigilanza controllo - Lc	S433	DPAC.01
DPAC	vigilanza e controlli socio sanitari - Mb	MB67	DPAC.01
DPAC	programmazione socio-sanitaria contratti - Lc	S431	DPAC.02
DPAC	negoziante accreditamento e controllo strutture socio sanitarie - Mb	MB66	DPAC.02
DiCP	assistenza farmaceutica - Lc	S423	DiCP.03
DiCP	assistenza farmaceutica - Mb	MB23	DiCP.03
DiCP	assistenza protesica - Lc	S424	DiCP.03
DiCP	assistenza sanitaria primaria - Lc	S421	DiCP.01

dipartimento	descrizione struttura	cod cdr	obj rar
DiCP	assistenza sanitaria primaria - Mb	MB24	DiCP.01
DiCP	continuita di assistenza tra cure primarie e specialistica - Mb	MB25	DiCP.02
DiCP	convenzionata malattie trasmesse sessualmente - Mb	MB26	DiCP.01
DiCP	gestione medicina convenzionata - Mb	MB29	DiCP.02
DiCP	distribuzione diretta - Mb	MB27	DiCP.03
DiCP	progettualita' e governo clinico - Mb	MB30	DiCP.01
DiCP	programmazione cure primarie - Lc	S422	DiCP.02
DPAC	accreditamento e controllo erogatori sanitari - Mb	MB08	DPAC.03
DPAC	appropriatezza e controllo - Mb	MB09	DPAC.03
DPAC	accreditamento e controllo strutture e prestazioni sanitarie - Lc	S472	DPAC.03
DASS	ufficio sindaci - Lc	S434	DASSI.01
DASS	Staff della direzione sociale - Mb		DASSI.01
DASS	disabili e valutazione della fragilita - Lc	S456	DASSI.02
DASS	disabili e valutazione della fragilita - Lc	S456	DASSI.04
DASS	Staff della direzione sociale - Mb		DASSI.02
DASS	Staff della direzione sociale - Mb		DASSI.03
DASS	dip assi	S130	DASSI.03
DASS	continuita assistenziale - Lc	S457	DASSI.04
DASS	disabilita' - Mb	MB59	DASSI.04
DASS	famiglia - Mb	MB60	DASSI.05
DASS	continuita assistenziale - Lc	S457	DASSI.05
DASS	anziani - Mb	MB58	DASSI.04
DASS	dipendenze - Mb	MB64	DASSI.04
DASS	famiglia - Lc	S451	DASSI.05
DASS	fragilita' e cure domiciliari - Mb	MB61	DASSI.02
DASS	gestione amministrativa della direzione sociale - Mb	MB65	DASSI.03
DASS	integrazione - Lc	S455	DASSI.05
DASS	minori con disabilita' e salute mentale in eta' evolutiva - Mb	MB62	DASSI.04
DASS	osservatorio area disabilita' - Mb	MB63	DASSI.04
DPAC	epidemiologia - Mb	MB11	DPAC.03
DPAC	epidemiologia e programmazione - Lc	S471	DPAC.03
DPAC	autorizzazione accreditamento - Mb	MB10	DPAC.03
DPAC	osservatorio epidemiologico e registro tumori - Mb	MB14	DPAC.03
DPAC	governo prestazioni sanitarie e assistenza protesica - Mb	MB12	DPAC.03
DPAC	negoziante e governo prestazioni sanitarie - Mb	MB13	DPAC.03
DPAC	farmaceutica convenzionata - Mb	MB28	DPAC.03
DiPM	gestione professioni sanitarie - Mb	MB56	DiPM.07
DPAC	pagamenti e flussi - Mb	MB15	DPAC.03
DAMM	distretti socio sanitari - Lc	S501	DAMM.09
DAMM	governo attivita'amministrative (call center) - Mb	MB03	DAMM.06
DAMM	sicurezza prevenzione protezione - Lc	S495	DAMM.08