



**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE DELL'ATS BRIANZA
ANNO 2021. PROVVEDIMENTI.**

L'anno 2021 il giorno 22 del mese di febbraio, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale Silvano Casazza prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- alla luce delle determinazioni in materia, il processo formativo delle Agenzie Sanitarie deve avere come asse portante il Piano di Formazione, rivolto a tutte le categorie e a tutte le figure professionali, in quanto il sistema, ad oggi orientato in modo particolare alle esigenze di aumento delle competenze dei professionisti sanitari, deve tenere conto delle necessità di mantenere alto lo standard professionale anche del personale esente dall'acquisizione di crediti;
- annualmente si adotta il Piano di Formazione dell'Agenzia;

RICHIAMATA la Deliberazione Giunta Regionale N. VII/18576 del 05.08.2004 "Linee di indirizzo per l'attivazione del sistema ECM (Educazione Continua in Medicina) in Lombardia", che riconosce a soggetti istituzionali o organismi pubblici o privati, la responsabilità formativa e la responsabilità gestionale riguardo la realizzazione di attività formative per l'erogazione di crediti formativi a favore di personale sanitario e prevede la possibilità per le Aziende Sanitarie di avvalersi di sponsor, che possono fornire finanziamenti o risorse al provider e di avere entrate per iscrizioni ad eventi formativi in Piano di Formazione;

VISTO il Decreto Direzione Generale Welfare N. 19355 del 21/12/2018 "Approvazione del "Manuale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM-CPD Regione Lombardia";

RICHIAMATA la DGR N. XI/2498 del 26/11/2019 "Approvazione della proposta di Piano Socio Sanitario Integrato Lombardo 2019-2023 e avvio iter ai sensi art. 5, comma 14, L.R. N. 33/2009";

CONSIDERATO che la formazione continua rivolta al personale costituisce elemento strategico dell'Agenzia e deve essere orientata alle esigenze di aumento delle competenze e di mantenimento dello standard professionale, al fine di innalzare il valore complessivo generato;

ESAMINATO il Piano di Formazione 2021, predisposto dall'UOS Formazione e Valutazione Risorse Umane, elaborato secondo la procedura di gestione della pianificazione che ha seguito il seguente iter:

- 1) la "rilevazione dei fabbisogni formativi" che è stata effettuata a seguito della raccolta degli orientamenti della Direzione Strategica, della raccolta dei fabbisogni dei dipendenti e della raccolta delle schede di macroprogettazione degli eventi formativi da parte dei Responsabili di articolazioni organizzative e che si è conclusa il 15/12/2020;

- 2) la disamina dei "fabbisogni dei dipendenti" che è stata effettuata unitamente ai Referenti della Formazione in un incontro avvenuto il 17/12/2020;
- 3) il confronto sulle esigenze formative da tradurre in eventi nel piano di formazione con i Direttori di Dipartimento in incontri avvenuti nelle date del 14/1, 15/1 e 18/1/2021;
- 4) la "validazione delle proposte" da parte del Comitato Scientifico avvenuta in un incontro in data 22/1/2021;
- 5) la "validazione delle proposte" da parte della Direzione Strategica in incontri avvenuti in data 01/2/2021 e 8/2/2021;

CONSIDERATO, altresì, che alle Organizzazioni Sindacali è stata data informazione con l'invio del Piano;

PRECISATO che il completamento dei bisogni formativi prevede l'utilizzo di iniziative di formazione esterna mediante la fruizione di istituti contrattuali disciplinati secondo appositi regolamenti;

DATO ATTO che i costi diretti per la formazione dell'anno 2021 ammontano complessivamente a € 157.000,00 così composti:

- € 132.000,00 = per l'organizzazione e l'erogazione delle attività formative interne (compreso il pagamento del contributo annuale ECM-CPD);
- € 25.000,00 = per rimborso dell'aggiornamento obbligatorio fuori sede;

CONSIDERATO, altresì, che con deliberazione n. 662 del 16/11/2020 si era proceduto all'aggiornamento dell'elenco dei Referenti della Formazione, deputati alla raccolta del fabbisogno formativo e quali riferimento per la pianificazione e realizzazione delle attività formative;

DATO ATTO che in data 27/11/2020 il Direttore del Dipartimento Cure Primarie ha comunicato il cambio di nominativo in rappresentanza del Dipartimento individuando la Sig.ra Genoveffa Brusadelli in sostituzione della Dr.ssa Paola De Grada;

RITENUTO, pertanto, di sostituire la Dr.ssa Paola De Grada con la Sig.ra Genoveffa Brusadelli – Collaboratore Amministrativo Professionale quale referente della formazione per il Dipartimento Cure Primarie;

SU PROPOSTA del Responsabile dell'U.O.S. Formazione e Valutazione Risorse Umane;

EVIDENZIATO di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento al Direttore dell'U.O.C Economico Finanziario per la registrazione dell'onere di € 157.000,00 sul Bilancio Sanitario 2021 sui seguenti conti:

- € 115.600,00 sul conto 420.060.170 "formazione interna attività didattica personale dipendente da privato"
- € 6.000,00 sul conto 420.060.180 "formazione interna attività didattica personale convenzionato da privato"
- € 5.000,00 sul conto 430.001.020 "affitto spazi"
- € 3.000,00 sul conto 420.130.070 "rappresentanza/promozione immagine"
- € 2.400,00 sul conto 490.030.160 "contributi per formazione continua"
- € 4.000,00 sul conto 420.060.100 "formazione esterna da ASL/AO della Regione"
- € 4.000,00 sul conto 420.060.110 "formazione esterna da altri enti pubblici"
- € 17.000,00 sul conto 420.060.120 "formazione esterna da privato";

PRECISATO che alle risorse economiche proprie si aggiungono eventuali ricavi da quote di iscrizione e da contributi specifici erogati da Enti per la realizzazione di eventi formativi, che saranno registrati sul conto di ricavo 620.001.110 "Proventi per formazione" del Bilancio Sanitario 2021;

DATO ATTO che i proventi per formazione registrati sul conto 620.001.110 "Proventi per formazione" verranno accantonati al fondo vincolato CO 2021/3 "Contributi vincolati per formazione" al conto 245.001.308 "Contributi vincolati per formazione anno 2021";

VISTE:

- l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'Unità Organizzativa proponente
- l'attestazione di regolarità contabile da parte del Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario: riportate in calce al presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario

DELIBERA

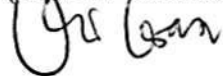
per le motivazioni indicate in premessa:

- di approvare il Piano di Formazione per l'anno 2021 dell'Agenzia di Tutela della Salute della Brianza (ATS), qui allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di dare atto, come indicato dal Direttore della U.O.C. Economico Finanziario, della registrazione dell'onere di € 157.000,00 sul Bilancio Sanitario 2021 sui seguenti conti:
 - € 115.600,00 sul conto 420.060.170 "formazione interna attività didattica personale dipendente da privato" programma di spesa n. 184/2021
 - € 6.000,00 sul conto 420.060.180 "formazione interna attività didattica personale convenzionato da privato" programma di spesa n. 185/2021
 - € 5.000,00 sul conto 430.001.020 "affitto spazi" programma di spesa n. 191/2021
 - € 3.000,00 sul conto 420.130.070 "rappresentanza/promozione immagine" programma di spesa n. 186/2021
 - € 2.400,00 sul conto 490.030.160 "contributi per formazione continua" programma di spesa n. 187/2021
 - € 4.000,00 sul conto 420.060.100 "formazione esterna da ASL/AO della Regione" programma di spesa n. 189/2021
 - € 4.000,00 sul conto 420.060.110 "formazione esterna da altri enti pubblici" programma di spesa n. 189/2021
 - € 17.000,00 sul conto 420.060.120 "formazione esterna da privato" programma di spesa n. 190/2021;
- di dare atto che:
 - alle risorse economiche proprie si aggiungono eventuali ricavi da quote di iscrizione e da contributi specifici erogati da Enti per la realizzazione di eventi formativi, che saranno registrati sul conto di ricavo 620.001.110 "Proventi per formazione" del Bilancio Sanitario 2021;
 - che i proventi per formazione registrati sul conto 620.001.110 "Proventi per formazione" verranno accantonati al fondo vincolato CO 2021/3 "Contributi vincolati per formazione" al conto 245.001.308 "Contributi vincolati per formazione anno 2021";

- di inserire, attraverso la procedura del sistema ECM-CPD di Regione Lombardia, le iniziative da accreditare del Piano di Formazione 2021, secondo i tempi e le modalità stabilite dalle indicazioni regionali;
- di aggiornare l'elenco dei referenti della formazione indicati nella deliberazione n. 662 del 16/11/2020, sostituendo la Dr.ssa Paola De Grada con la Sig.ra Genoveffa Brusadelli quale referente della formazione per il Dipartimento Cure Primarie;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Organizzative interessate.

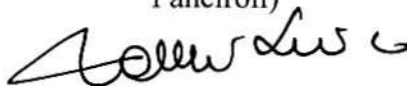
IL DIRETTORE GENERALE

(Silvano Casazza)



IL DIRETTORE
SANITARIO

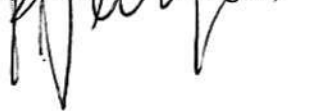
(Emerico Maurizio
Panciroli)



IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Lorenzo Brugola)



IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Antonietta Ferrigno)

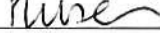


ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

U.O. PROPONENTE: U.O.S. Formazione e Valutazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL RESPONSABILE
(Celestina Rusconi)


(firma)

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno _____: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: _____

Conto n.: _____ Importo: _____

IL DIRETTORE f.f.
(Veronica Comi)



NOTE:

Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARIA e MEPA

U.O. PROPONENTE: U.O.C. Risorse Strumentali e Logistiche

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non rientrano nelle categorie trattate dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure in quelle trattate dall'Agenzia Regionale Innovazione Acquisti (ARIA) S.p.A. di cui alla L.R. n. 6 del 03.04.2019
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 11 DPR 101/2002 ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Azienda.

IL DIRETTORE
(Leonardo Sferrazza Papa)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Agenzia per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi.
Monza, li..... Il Funzionario addetto

