

Data di nascita: _____ | Nazionalità: _____ | Numero di telefono: _____

Indirizzo e-mail: _____ | Indirizzo: _____

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/08/1999 – 31/12/2004

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO EX ASL DI LECCO DIREZIONE SOCIALE/DIPARTIMENTO ASSI

- posizione organizzativa per l'Area Sociale/Segreteria Generale
- Coordinatore personale amministrativo del Dipartimento A.S.S.I.
- supporto amministrativo (convocazione, verbalizzazione.....) Conferenza Sindaci, Consiglio di Rappresentanza, Assemblee distrettuali
- Attività delegate Comuni (predisposizione piani riparto, quote solidarietà)
- verifica rendicontazioni servizi territoriali social, spesa sociale Comuni
- Piani di riparto fondi regionali (SAD, CRD, CSE.....)
- verifica rendicontazioni periodiche strutture socio sanitarie (Case di Riposo, strutture residenziali per disabili, Riabilitazione.....)
- contabilità analitica
- analisi normativa di riferimento Direzione Sociale/Dipartimento ASSI
- predisposizione atti deliberativi Direzione Sociale/Dipartimento ASSI
- collaborazione predisposizione Bilancio Sociale e Bilancio ASSI
- progetti leggi di settore (immigrazione, povertà.....)
- Attività di segreteria

01/01/2005 – ATTUALE

APS COLL. AMM.VO PROFES. INC. MEDIO (EX COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO) EX ASL DI LECCO (ORA ATS DELLA BRIANZA)

- posizione organizzativa "Amministrazione/Staff Direzione Sociale" fino al 2018 dall'01/01/2019 fino al 31/03/2023 (termine della proroga) incarico di funzione di natura organizzativa "Negoziazione, flussi e pagamenti erogatori sociosanitari"
- collaborazione predisposizione Bilancio Sociale (fino al 2016) e Bilancio ASSI (BPE 2023 **€203.365.154 - CONS-CET**)
- verifica impegni e pagamenti su Bilancio ASSI (utilizzo applicativo EUSIS)
- utilizzo applicativo EUSIS per creare e firmare ordini elettronici (NSO) e cicli di liquidazione
- utilizzo portale di governo regionale Sistema Informativo Socio Sanitario: economico finanziario - contratti e cruscotto socio sanitario
- predisposizione contratti e budget (1[^] Assegnazione Regionale 2023 Budget di produzione da negoziare/contrattualizzare **€183.724.048**), ove previsti, unità d'offerta socio sanitarie rete consolidata (RSA-RSD-CSS-CDD-CDI-CONSULTORI PRIV- RIABILITAZIONE compreso CURE INTERMEDIE e EX POST ACUTA- SRM-CURE PALLIATIVE DOMICILIARI e RESIDENZIALI - TOX-BID-SMI-ADI ora C-DOM per un totale a fine 2022 di **n. 254 UdO**) e misure innovative (MISURA RSA APERTA-RESIDENZIALITA' ASSISTITA ANZIANI e RELIGIOSI- VILLAGGIO ALZHEIMER per un totale a fine 2022 di **n.36 UdO**)
- acquisizione documentazione e autocertificazioni attestanti il possesso dei requisiti di accesso ai contratti (a fine 2022 **n. 132 Enti Gestori**)
- inserimento contratti su SCRIBA - contratti WEB
- partecipazione negoziazione regionale budget aziendale ASSI
- monitoraggio budget, determinazione acconti e saldi unità d'offerta socio sanitarie
- coordinamento invio flussi informativi
- attuazione DGR regionali ai fini di garantire azioni di supporto agli Enti Gestori sociosanitari nel periodo emergenziale quali erogazioni ristori (2020-2021) e rimborso DPI (2022); nonché la misura di sostegno per Caro energia (2023)
- predisposizione atti deliberativi
- monitoraggio obiettivi aziendali di pertinenza
- referente qualità (fino al 2018)

- contabilità analitica
- Attività di segreteria

01/02/1995 – 31/07/1999

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO EX ASL LECCO -DIPARTIMENTO A.S.S.I.

- Coordinatore personale amministrativo del Dipartimento A.S.S.I.
- supporto amministrativo (convocazione, verbalizzazione.....) Conferenza Sindaci, Consiglio di Rappresentanza, Assemblee distrettuali
- verifica rendicontazioni servizi territoriali sociali
- Piani di riparto fondi regionali (SAD, CRD, CSE....)
- verifica rendicontazioni periodiche strutture socio sanitarie (Case di Riposo, strutture residenziali per disabili....)
- Referente Statistico
- analisi normativa di riferimento Dipartimento ASSI
- predisposizione atti deliberativi del Dipartimento ASSI
- collaborazione predisposizione Bilancio Sociale e Bilancio ASSI
- Attività di segreteria

19/11/1989 – 01/02/1995

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO EX U.S.S.L. N. 17

- supporto amministrativo (convocazione, verbalizzazione.....) Assemblea SINDACI
- verifica rendicontazioni servizi territoriali sociali
- Piani di riparto fondi regionali (SAD, CRD, CSE....)
- verifica rendicontazioni periodiche strutture socio sanitarie (Case di Riposo, strutture residenziali per disabili....)
- Referente Statistico
- analisi normativa
- predisposizione atti deliberativi
- collaborazione predisposizione Bilancio Sociale e Bilancio ASSI
- Attività di segreteria

13/06/1988 – 31/01/1989

COADIUTORE AMMINISTRATIVO EX U.S.S.L. N. 17

- Attività di sportello (scelte revocche)
- Organizzazione guardia medica turistica

20/11/1987 – 08/05/1988

COADIUTORE AMMINISTRATIVO ISTITUTO SACRA FAMIGLIA FILIALE REGOLEDO DI PERLEDO

- Attività segreteria
- Gestione turni personale
- Gestione cartellini personale
- Gestione spese utenti
- Gestione Magazzino

20/10/1986 – 19/10/1987

COADIUTORE AMMINISTRATIVO ISTITUTO SACRA FAMIGLIA FILIALE REGOLEDO DI PERLEDO

- Attività segreteria
- Gestione turni personale
- Gestione cartellini personale
- Gestione spese utenti

- Gestione Magazzino

03/07/1986 – 30/09/1986

COADIUTORE AMMINISTRATIVO ISTITUTO SACRA FAMIGLIA FILIALE REGOLEDO DI PERLEDO

- Attività segreteria
- Gestione turni personale
- Gestione cartellini personale
- Gestione spese utenti
- Gestione Magazzino

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

DIPLOMA DI RAGIONERIA E PERITO COMMERCIALE 10/02/1986

CORSO REGIONALE PER UTILIZZO DI PACCHETTI DI SERVIZIO E APPLICATIVI

CORSO "GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI - XIII EDIZIONE" TENUTO DALLA SDA BOCCONI DI MILANO

CORSO AZIENDALE ASL DI LINGUA INGLESE TENUTO DAL BRITISH INSTITUTES DI LECCO

CONVEGNO "INTEGRAZIONE TRA SERVIZI E TUTELA DEL MINORE - APPUNTI DI VIAGGIO" TENUTO DALLE EX USSL 16 E 17 A VARENNA IL 12 E 13 DICEMBRE 1994

GIORNATA DI STUDIO "IL PROGETTO OBIETTIVO ANZIANI I BISOGNI DEL TERRITORIO:RISPOSTE E SERVIZI" TENUTO DALL'IST. SACRA FAMIGLIA DI PERLEDO IL 15/11/96

GIORNATA DI FORMAZIONE SULLA CONTABILITÀ ANALITICA IL 24/06/99 TENUTA ASL LECCO

CORSO INTERNET E POSTA ELETTRONICA REALIZZATO DALLA BCS NELL'ANNO 2001

GIORNATA DI FORMAZIONE "PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI DI AMBITO TERRITORIALE E PIANO SANITARIO DI DISTRETTO:UN'INTEGRAZIONE NECESSARIA PER LA SALUTE DEI CITTADINI" TENUTA DALL'ASL DI BERGAMO IL 15/05/02

CORSO DI AGGIORNAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LECCO "I BUONI E I VOUCHER NEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI" DELL'11/10/2002

SEMINARIO DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LECCO "ACCREDITAMENTO IN AMBITO SOCIO-ASSISTENZIALE" DELL'18/10/2002

CORSO DI AGGIORNAMENTO AZIENDALE "HOME CARE CONTINUITÀ E INTEGRAZIONE ASSISTENZIALE" DEL 16/3/2002

CORSO FONDO SOCIALE EUROPEO ANNO 2002 "WORD EXCEL E POSTA ELETTRONICA: TRASMISSIONE DELLE CONOSCENZE BASE"

CORSO DI AGGIORNAMENTO "LA RILEVAZIONE DEI COSTI PER LIVELLO ESSENZIALE DI ASSISTENZA" TENUTO DA QUESTA ASL IL 4-11-21 NOVEMBRE 2005

CORSO DI AGGIORNAMENTO "DISCIPLINA DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, DELL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE E CENNI SUL LAVORO DIPENDENTE E AUTONOMO" TENUTO ASL LECCO IL 15/05/06 ED IL 17/05/06

CORSO DI AGGIORNAMENTO MICROSYS SRL PCSNET DI MILANO "ACCESS BASE" TENUTOSI NEI GIORNI 13-14-15-20-21 GIUGNO 2007

PROGETTO DI FORMAZIONE SUL CAMPO "DATA BASE EPIDEMIOLOGICO ED INFORMATICO SOCIO-SANITARIO" TENUTOSI DAL 17/5/2007 AL 21/06/2007 PER LA DURATA DI 33 ORE

CORSO DI AGGIORNAMENTO AZIENDALE "IL SISTEMA ETICO AZIENDALE" DEL 23/09/2008

CORSO DI AGGIORNAMENTO AZIENDALE "LA FORMAZIONE DEL PREPOSTO QUALE STRUMENTO DI PREVENZIONE EFFICACE" DAL 16/03/2009 AL 31/03/2009

CORSO DI AGGIORNAMENTO "LA GESTIONE DEL PRIMO SOCCORSO D.LGS 81/2008 ART. 45" DAL 22/9/2010 AL 24/09/2010

CORSO DI AGGIORNAMENTO AZIENDALE "USO DELLE ATTREZZATURE MUNITE DI VDT TITOLO VI DL.GS81/2008 PER PERSONALE SOTTOPOSTO A SORVEGLIANZA SANITARIA" DAL 15/11/2010 AL 16/11/2010

CORSO DI AGGIORNAMENTO AZIENDALE IN QUALITÀ DI TUTOR "PROGETTAZIONE DI NUOVI MODELLI NELLA PRESA IN CARICO DELL'UTENTE" 2010

CORSO DI AGGIORNAMENTO AZIENDALE "IL GOVERNO DELLE POLITICHE SOCIALI" DAL 26/05/2011 AL 27/05/2011

CORSO DI AGGIORNAMENTO "CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI E PREPOSTI, AI SENSI DELL'ARTICOLO STATO REGIONI DEL 21/12/2011 E DELL'ART. 37 DEL D.LGS 81/08 IN RELAZIONE AI COMPITI ESERCITATI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA" DAL 17/04/2012 AL 15/05/2012

CORSO DI AGGIORNAMENTO AZIENDALE "DAI FLUSSI ALLE PROCEDURE" IL 03/10/2013 E 17/11/2013

CORSO DI AGGIORNAMENTO AZIENDALE "REDIGERE LA PROCEDURA: METODI E STRUMENTI PER SCRIVERE IL TESTO E DISEGNARE IL DIAGRAMMA DI FLUSSO" IL 07/04/2014

CORSO DI AGGIORNAMENTO DI PCSNET S.R.L. "MICROSOFT EXCEL 2007 - LIVELLO AVANZATO" IL 12 E 13 MAGGIO 2014

CORSO AGGIORNAMENTO ATS DELLA BRIANZA "RIFORMA LR 23/2015" 10-15-29 MARZO 2016

INIZIATIVA FORMATIVA CONTINUA ATS DELLA BRIANZA "ATTUAZIONE DELL'ACCORDO TERRITORIALE -FASE 1 : COSTRUZIONE E AVVIO DEI GRUPPI DI PROGETTO" 13 LUGLIO 2017

CORSO ATS DELLA BRIANZA "PRINCIPI DI DEMATERIALIZZAZIONE" 16 APRILE 2018

EVENTO RESIDENZIALE ATS DELLA BRIANZA "APPROFONDIMENTO IN MATERIA DI PROTOCOLLO INFORMATICO" 20 APRILE 2018

EVENTO RESIDENZIALE ATS DELLA BRIANZA "PERCORSO ATTUATIVO DI CERTIFICABILITÀ DEI DATI E DEI BILANCI DELLE AZIENDE E DEGLI ENTI DEL SSN" 05 GIUGNO 2018

INIZIATIVA DI FORMAZIONE ATS BRIANZA "IL REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR) 28 DICEMBRE 2018

ATTESTATO DI FREQUENZA CROCE ROSSA ITALIANA "FORMAZIONE ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO AZIENDALE PER AZIENDE GRUPPO B-C" 24 MAGGIO 2019

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE EVENTO RESIDENZIALE ATS DELLA BRIANZA "IL SISTEMA DI POSTA ELETTRONICA ZIMBRA" 09 SETTEMBRE 2019

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE EVENTO RESIDENZIALE ATS DELLA BRIANZA "SICUREZZA DEL TRATTAMENTO DEI DATI ATTRAVERSO LA CASISTICA PRATICA" 19 NOVEMBRE 2019

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE FORMAZIONE ATS DELLA BRIANZA "DEMATERIALIZZAZIONE E CONSERVAZIONE A NORMA" 02 MARZO 2020

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE EVENTO RESIDENZIALE ATS DELLA BRIANZA "LA COMUNICAZIONE NON VERBALE (CNV)" 29 OTTOBRE 2020

CORSO DI FORMAZIONE DEL GRUPPO TECNOLOGIE D'IMPRESA-DIVISIONE SERTECED - ECONOMIE AMBIENTALI "FORMAZIONE GENERALE, IN RIFERIMENTO ALL'ARTICOLO 37 DEL DL.GS 81/08" 13 OTTOBRE 2021

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ATS DELLA BRIANZA "INDICAZIONI DI BASE PER:VIDEOCONFERENZA, NUOVO SISTEMA DI POSTA, ELEMENTI DI OFFICE 365 E DI SICUREZZA" 5 NOVEMBRE 2021

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ATS DELLA BRIANZA "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: LA REDAZIONE DEGLI ATTI" 9 NOVEMBRE 2021

CORSO PROMO P.A. FONDAZIONE "L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE -2021- ATS BRIANZA" 10 DICEMBRE 2021

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ATS DELLA BRIANZA "NODO SMISTAMENTO ORDINI (NSO): MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI ORDINI" 18 GENNAIO 2022

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE STUDI DUE DI SRL "AGGIORNAMENTO FORMAZIONE PER LAVORATORI-PREPOSTI-DIRIGENTI. LE AZIONI PRATICHE DELLA PREVENZIONE" 29 AGOSTO 2022

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CROCE ROSSA "AGGIORNAMENTO ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO AZIENDALE PER AZIENDE GRUPPO B-C" 27 SETTEMBRE 2022

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ATS DELLA BRIANZA "CYBER SECURITY (CONSAPEVOLEZZA SUI RISCHI INFORMATICI)" 2 NOVEMBRE 2022

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ATS DELLA BRIANZA "FOCUS SUL PIANO OPERATIVO LOCALE - PAN-FLU 2021-2023" 30 DICEMBRE 2022

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE PROMO P.A. FONDAZIONE "IL RUOLO E LE COMPETENZE DEL PROJECT MANAGER NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" 5 DICEMBRE 2022

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) |
Gestione autonoma della posta e-mail | Risoluzione dei problemi |

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- posizione organizzativa 01/01/2001- 31/12/2005 Area Sociale/Segreteria Generale il passaggio al part-time non ha permesso il rinnovo
- posizione organizzativa dall'01/07/2011 . ;; prima come Amministrazione/Staff Direzione Sociale, dal 2016, Delibera ATS n.695/2016, rinnovata come "amministrazione e contratti socio sanitari" fino al 31/12/2018.
- Incarico di funzione di natura organizzativa dall'01/01/2019 al 31/03/2023 Negoziazione, flussi e pagamenti Erogatori sociosanitari.

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Inoltre, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 e smi.

Lecco, 29/06/2023

In fede

Elena Denti

