

**DELIBERAZIONE N. DEL 28 GEN. 2019****OGGETTO:** D.G.R. n.XI/1046/18 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario per l'esercizio 2019" : assegnazione sotto budget ADI anno 2019 alle ASST del territorio dell'ATS Brianza.

L'anno ~~2019~~ il giorno 28 del mese di GENNAIO, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale Silvano Casazza prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

IL DIRETTORE GENERALE**RICHIAMATI:**

- la L.R. n. 33 del 30.12.2009 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità", come modificata dalla L.R. n. 23 del 11.08.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33";
- la DGR n. XI/1046/2018 (Determinazioni in ordine alla gestione del SSR per l'Esercizio 2019) che al 2° cpv. del paragrafo 6.11.1.5 relativamente alla contrattualizzazione dell'ADI prevede: "Rispetto alla gestione del budget ADI assegnato alle ATS, si rammenta che "Le ASST concorrono attivamente all'attuazione del sistema di governo del budget ADI definito dalle ATS. A tal fine le ATS procedono alla definizione di sotto budget di ASST nell'ambito dell'assegnazione disposta con Decreto Regionale. Le ASST concorrono pertanto a garantire una dinamica dei consumi in linea con le risorse, tenendo conto in particolare della necessità di garantire un accesso equilibrato al servizio per tutto il corso dell'anno, senza cali negativi nell'ultimo trimestre";
- la Circolare Regionale n. 1619 del 15/01/2019 ad oggetto "Contratti provvisori 2019 per le Unità d'Offerta consolidate della rete socio sanitaria" che indica che "il sotto budget provvisorio 2019 assegnato alle ASST sarà pari ai 4/12 del sotto budget annuale 2018 e che pertanto le ASST potranno emettere i voucher nei limiti delle suddette risorse. L'assegnazione del sotto budget ADI dovrà essere recepito da entrambi gli enti attraverso un provvedimento formale";
- la nota e mail di Regione Lombardia in data 18/01/2019 con la quale si invia la tabella relativa all'ATS Brianza con l'importo relativo alla assegnazione provvisoria del Budget ADI anno 2019 determinato sulla base del "Budget Adi 2018 **rimodulato** dedotta la quota non storicizzabile proveniente da altre Udo" sulla base della quale si è proceduto alla stipula con gli erogatori ADI dei contratti per la definizione dei rapporti giuridici ed economici per il periodo 01/01/2019-30/04/201 per un budget totale di **€. 7.531.599,88 ;**

RILEVATO che, come indicato nei provvedimenti regionali sopra-citati, l'ATS Brianza ha determinato i sotto budget provvisori 2018 da assegnare alle ASST ripartendo il budget totale di **€. 7.531.599,88** come di seguito riportato:

Tab.ADI - sotto budget 2019 annuo provvisorio per ASST

ASST	BASE CALCOLO PER DEFINIRE I 4/12 del SOTTOBUDGET 2019 (che viene fatto sulla base del bdg 2018 rimodulato, dedotta la quota "non storicizzabile da altre UdO") ai sensi dgr 1046/18 e Circ. 1619/19	SOTTO BUDGET 2019 (4/12 della base calcolo)
LECCO	1.851.130,15	617.043,38
MONZA	2.631.729,94	877.243,31
VIMERCATE	3.048.739,79	1.016.246,60
	7.531.599,88	2.510.533,29

RITENUTO, inoltre, di dare mandato al Dipartimento PIPSS di comunicare i valori dei sotto budget di cui sopra alle ASST, nonché di confermare attraverso il Gruppo di Lavoro ADI ATS/ASST il proseguimento della collaborazione per il monitoraggio delle attività e del governo dei costi così come previsto dalla DGR 1046/19;

SU PROPOSTA del Direttore del Dipartimento PIPSS;

DATO ATTO che – relativamente alla parte contabile - gli oneri di cui alla presente deliberazione fanno riferimento a quanto previsto nella deliberazione ATS n. 34 in data 21/01/2019;

VISTE:

- l’attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell’Unità Organizzativa proponente;
- l’attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile dell’UOC Economico Finanziario riportate in calce al presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario f.f. e dal Direttore Sociosanitario

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa:

- di assegnare alle ASST del territorio dell’ATS Brianza un sotto budget provvisorio per l’anno **2019** pari ai 4/12 del sotto budget annuale 2018 rimodulato, dedotta la quota non storicizzabile da altre UdO come di seguito riportato:

Tab.ADI - sotto budget 2019 annuo provvisorio per ASST:

ASST	BASE CALCOLO PER DEFINIRE I 4/12 del SOTTOBUDGET 2019 (che viene fatto sulla base del bdg 2018 rimodulato, dedotta la quota "non storicizzabile da altre UdO") ai sensi dgr 1046/18 e Circ. 1619/19	SOTTO BUDGET 2019 (4/12 della base calcolo)
LECCO	1.851.130,15	617.043,38
MONZA	2.631.729,94	877.243,31
VIMERCATE	3.048.739,79	1.016.246,60
	7.531.599,88	2.510.533,29

- di dare mandato al Dipartimento PIPSS di comunicare i valori dei sotto budget di cui sopra alle ASST, nonché di confermare attraverso il Gruppo di Lavoro ADI ATS/ASST il proseguimento della collaborazione per il monitoraggio delle attività e del governo dei costi così come previsto dalla DGR 1046/19;
- di dare atto che – relativamente alla parte contabile - gli oneri di cui alla presente deliberazione fanno riferimento a quanto previsto nella deliberazione ATS n. 34 in data 21/01/2019;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Organizzative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Silvano Casazza)

**IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Paolo Giuseppe Cogliati)

**IL DIRETTORE
SANITARIO F.F.**
(Nicoletta Castelli)

**IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO**
(Oliviero Rinaldi)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

UO PROPONENTE: Dipartimento PIPSS

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL RESPONSABILE
(Andrea De Vitis)

(firma)

UOC ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

Bilancio anno _____: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: _____

Conto n.: _____ Importo: _____

IL RESPONSABILE UOC ECONOMICO-FINANZIARIO *ad interim*
(Elena Sartori)

NOTE: _____

Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

UO PROPONENTE:

Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non sono oggetto di convenzione attiva presso la Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure presso l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) S.p.A. di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.

Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 3, comma 1 lett. cccc) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Agenzia.

IL RESPONSABILE
()

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Agenzia per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi.
Monza, li..... Il Funzionario addetto