

**OGGETTO: EROGAZIONE SALDO DELLA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA PER IL PERSONALE DEL COMPARTO ANNO 2017.**

L'anno 2018 il giorno 17 del mese di settembre, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale dr. Massimo Giupponi prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO si è provveduto con propria deliberazione n. 361 del 5/6/2018 a determinare il fondo contrattuale della produttività collettiva del comparto anno 2017 per un importo pari ad Euro 706.447,60;

PREMESSO, altresì, che con deliberazioni n. 287 del 26/5/2017, n. 407 del 25/7/2017, n. 603 del 23/10/2017 e n. 26 del 22/1/2018 si è disposto di erogare quote della produttività anno 2017;

VISTI:

- il Documento contenente l'esito finale delle valutazioni del grado di raggiungimento degli obiettivi anno 2017 di ATS Brianza, agli atti;
- il parere favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni del 28/5/2018 che consente all'Agenzia di procedere all'erogazione del saldo della produttività, agli atti;

VISTO l'Accordo preso con le OO.SS. in data 6/9/2018 nel quale si è concordato l'erogazione del saldo produttività anno 2017 nel mese di settembre c.a. secondo i criteri del contratto integrativo in essere sottoscritto in data 31/12/2016, agli atti;

RITENUTO, per quanto sopra, di erogare con le competenze stipendiali del mese di settembre 2018 le quote corrispondenti e stabilite in base ai criteri determinati dagli atti sopraccitati precisando che l'onere di spesa, pari complessivamente ad Euro 459.848,02 oltre oneri ed IRAP, è ricompreso nel MOD A del Bilancio di Esercizio 2017;

SU PROPOSTA del Direttore dell'UOC Sviluppo Risorse Umane;

PRECISATO che:

- che l'onere del presente provvedimento è stato previsto del modello A del Bilancio Sanitario 2017;
- di avere preventivamente trasmesso il presente provvedimento all'UOC Economico Finanziario precisando che la registrazione sui competenti conti di Bilancio 2017 Sanitario e Socio Assistenziale dell'onere di spesa relativa alla registrazione degli oneri ai competenti conti del Bilancio 2017 è avvenuta in sede di chiusura del Bilancio di Esercizio Sanitario e Socio assistenziale 2017;
- che l'onere derivante dal presente provvedimento è finanziato con finanziamento indistinto;

VISTE:

- l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell' UOC Sviluppo Risorse Umane;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'UOC Economico Finanziario

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa

- di prendere atto del parere favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni in data 28/5/2018 in merito al documento contenente l'esito finale delle valutazioni del grado di raggiungimento degli obiettivi anno 2017, agli atti;
- di erogare al personale del comparto con la mensilità di settembre c.a. il saldo relativo alla produttività collettiva anno 2017 sulla base dell'accordo del 6/9/2018 citato in premessa, salvo conguaglio anche negativo;
- di prendere atto che l'onere di spesa, pari complessivamente ad Euro 459.848,02 oltre oneri ed IRAP, è ricompreso nel MOD A del Bilancio di Esercizio 2017;
- di prendere atto come indicato dall'UOC Economico Finanziario che la corretta registrazione dell'onere pari ad Euro 459.848,02 oltre oneri ed IRAP sui competenti conti del Bilancio 2017 Sanitario e Socio Assistenziale è avvenuta in sede di chiusura del Bilancio di Esercizio Sanitario e Socio Assistenziale 2017;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione ai Settori ed Uffici interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Massimo Giupponi)

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dr. Paolo Giuseppe Cogliati)

IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Salvatore Silvano
Lopez)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Dott. Oliviero Rinaldi)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

SERVIZIO/U.O. PROPONENTE: UOC SVILUPPO RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL RESPONSABILE
(dr..sa Celestina Rusconi)



(firma)

UOC ECONOMICO FINANZIARIO

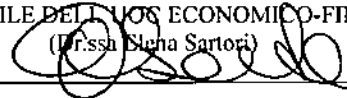
Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva scaturente dal presente provvedimento:

Bilancio anno 2018: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: _____

Conto n. : _____ Importo : _____

IL RESPONSABILE DELL'UOC ECONOMICO-FINANZIARIO
(Dr.ssa Elena Sartori)



NOTE: _____

Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

SERVIZIO/U.O. PROPONENTE: _____

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non rientrano nelle categorie trattate dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure in quelle trattate dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 11 DPR 101/2002 ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Azienda.

IL RESPONSABILE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi.
Monza, li..... Il Funzionario addetto

