



DELIBERAZIONE N. _____ DEL 14 GIU. 2019

OGGETTO: Risorse Aggiuntive Regionali anno 2019: presa d'atto della predisposizione ed approvazione dei progetti obiettivo di ATS della Brianza. Recepimento dell'accordo sottoscritto con le rappresentanze sindacali Area Comparto.

L'anno 2019 il giorno 14 del mese di giugno, in Monza nella sede legale dell'ATS della Brianza, il Direttore Generale Silvano Casazza prende in esame l'argomento in oggetto e delibera quanto segue

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la DGR 1727 del 10.06.2019 *“Approvazione della Preintesa sulle risorse aggiuntive regionali per l'anno 2019 tra la delegazione di parte Pubblica e le OO.SS. del comparto della Sanità pubblica”*;

RICHIAMATO il CCNL del personale del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale sottoscritto in data 21.05.2018;

TENUTO CONTO che il contenuto della Preintesa sopra citata è coerente con le disposizioni contenute nella DGR n. XI/1046 del 17.12.2018 recante *“Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2019”*;

- le risorse destinate a finanziare la sopraccitata Preintesa sono compatibili per l'anno 2019 con le risorse destinate a finanziare il Servizio Socio Sanitario Regionale dell'anno 2019, come previsto dalla DGR n. XI/1046 del 17.12.2018;

RILEVATO che, come precisato nella Preintesa, *“Ogni Azienda/ Ente/Istituto nell'ambito dei macro obiettivi di cui agli allegati definirà al proprio interno obiettivi aziendali da attribuire a livello di Unità Operative [...]”* e che *“A tal proposito in sede di contrattazione Integrativa Aziendale le Aziende/ Enti/Istituti definiranno, tra l'altro, i progetti aziendali prevedendo in modo specifico il contributo atteso da parte degli assegnatari degli obiettivi per il raggiungimento degli stessi”*;

DATO ATTO che sono stati definiti dalla Direzione di ATS Brianza i progetti obiettivo correlati alle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2019;

PRESO ATTO che i progetti obiettivo sono stati condivisi con le rappresentanze sindacali a seguito di sottoscrizione, in data 13.06.2019, dell' *“Intesa sulle risorse aggiuntive regionali per il personale del comparto – Anno 2019”* e delle relative schede allegate;

PRECISATO che le Risorse Aggiuntive Regionali anno 2019 sono state previste nel MOD. A. del Bilancio Preventivo 2019 come da assegnazione della D.G. Salute n. 4375 del 29.03.2019;

SU PROPOSTA del Direttore dell'U.O.C. Sviluppo Risorse Umane;

VISTE:

- l'attestazione di regolarità tecnica e di legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'UOC Economico Finanziario riportate in calce al presente provvedimento;

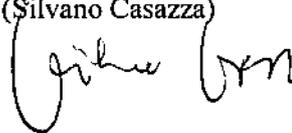
ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa

- di prendere atto della predisposizione dei progetti obiettivo collegati alle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2019 e di approvare gli stessi, in quanto coerenti con il contenuto della Preintesa sopra citata;
- di recepire l'Intesa sulle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2019 per il personale del Comparto sottoscritta in data 13.06.2019, allegata alla presente Deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- di prendere atto che le Risorse Aggiuntive Regionali anno 2019 sono state previste nel MOD. A. del Bilancio Preventivo 2019 come da assegnazione della D.G. Salute n. 4375 del 29.03.2019;
- di dare atto che ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dei commi 4 e 6 dell'art. 17 della L.R. n. 33/2009, come modificata dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015, il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di disporre, ai sensi del medesimo art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line dell'Ente;
- di disporre l'invio della presente deliberazione alle Unità Organizzative interessate.

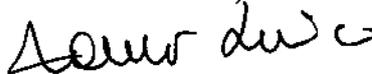
IL DIRETTORE GENERALE
(Silvano Casazza)



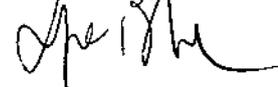
IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Antonietta Ferrigno)



IL DIRETTORE
SANITARIO
(Emerico Maurizio
Panciroli)



IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Lorenzo Bruggia)

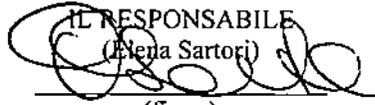


ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

U.O.C. PROPONENTE: SVILUPPO RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL RESPONSABILE
(Elena Sartori)

(firma)

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO

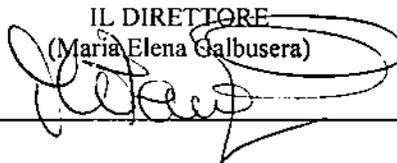
Si attesta la regolarità contabile del presente provvedimento:

Bilancio anno _____: Sanitario Socio Sanitario Integrato (ASSI) Sociale

Impegno: _____

Conto n.: _____

Importo: 1000 A

IL DIRETTORE
(Maria Elena Galbusera)


NOTE: _____

Parte riservata ad acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA

U.O. PROPONENTE: _____

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non sono oggetto di convenzione attiva presso la Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure presso l'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) S.p.A. di cui alla L.R. n. 33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento, né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art. 3, comma 1 lett. cccc) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Agenzia.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Agenzia per la durata di giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ inclusi.
Monza, il..... Il Funzionario addetto

ATS DELLA BRIANZA - RSU E OO.SS. COMPARTO INTESA SULLE RISORSE AGGIUNTIVE REGIONALI
PER IL PERSONALE DEL COMPARTO ANNO 2019

LE PARTI

RICHIAMATA la "Preintesa sulle Risorse Aggiuntive Regionali - Anno 2019 - per il personale del Comparto Sanità Pubblica" sottoscritta il 09 maggio 2019 tra la Delegazione di Parte Pubblica dell'Assessorato al Welfare di Regione Lombardia e le OO.SS. Regionali del Comparto della Sanità Pubblica, trasmessa via pec con comunicazione prot. G1.2019.0017127 a firma della dott.ssa Paola Bianco;

IN ATTESA del provvedimento della D.G.R. di approvazione della preintesa sopra richiamata;

DATO ATTO che la Preintesa Regionale definisce specifici macro obiettivi regionali da sviluppare e concentrare per l'anno 2019, di comune rilevanza per Dirigenza e Comparto, volti ad una maggiore valorizzazione del sistema sanitario lombardo alla luce della riforma di cui alla Legge regionale 23/2015 e della complessiva presa in carico dei pazienti cronici, posto che l'Istituto contrattuale delle RAR viene definito quale leva volta a coniugare l'investimento di risorse economiche con i processi di sviluppo e miglioramento qualitativo e quantitativo delle prestazioni sanitarie attraverso il coinvolgimento e la valorizzazione del personale operante nel sistema socio sanitario regionale pubblico finalizzato alle politiche di sviluppo organizzativo ed agli obiettivi individuali;

PRESO ATTO ALTRESI' che:

- la Preintesa regionale siglata il 09.05.2019 ha durata fino al 31 dicembre 2019 e riguarda le Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2019, che risultano essere vincolate ed indisponibili e che potranno essere utilizzate esclusivamente in seguito alla sottoscrizione di accordi a livello aziendale con le rappresentanze sindacali aziendali volte alla condivisione dei progetti di miglioramento discendenti dai macro obiettivi approvati nella Preintesa regionale;
- le Risorse Aggiuntive Regionali previste per l'anno 2019 non si consolidano in alcuno dei fondi contrattuali e non possono essere portate ad incremento degli stessi in maniera stabile;

DATO ATTO che gli importi previsti saranno erogati in base alla verifica del raggiungimento degli obiettivi da parte delle direzioni aziendali e del Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO che, come indicato nella Preintesa regionale siglata per il personale del Comparto:

- ogni Azienda / Ente / Istituto definirà al proprio interno gli obiettivi aziendali da attribuire a livello di unità operative ovvero di equipe ovvero di gruppo ovvero a livello individuale alla totalità del personale in servizio nel 2019, individuando e dettagliando nello specifico uno o più degli obiettivi e specificando per ogni obiettivo le azioni che si intendono concretamente perseguibili entro il 31 dicembre 2019, con i relativi indicatori;
- le risorse destinate a finanziare la Preintesa sopracitata sono compatibili per l'anno 2019 con le risorse destinate a finanziare il Servizio Sanitario Regionale dell'anno 2019, di cui alla D.G.R. n.1046/2018;

ATTESO che nel quadro dei macro obiettivi regionali, sono stati individuati gli obiettivi aziendali come dettagliati nella scheda allegata al presente accordo quale parte integrante e sostanziale dello stesso

CONCORDANDO

- di condividere i progetti obiettivi riportati nella preintesa siglata il 09 maggio 2019 nonché nell'allegata scheda, parte integrante e sostanziale del presente Accordo, cui collegare l'erogazione delle RAR 2019, la cui rendicontazione sarà realizzata nelle tempistiche previste, previa valutazione delle direzioni aziendali e del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni;
- che ogni dipendente è coinvolto in almeno un progetto obiettivo aziendale, ferma restando l'erogazione di un'unica quota in caso di partecipazione a più progetti obiettivi;
- di recepire che gli importi delle RAR 2019 per il personale del Comparto, sulla base della quota procapite di cui alla Preintesa regionale del 09 maggio 2019, risultano essere i seguenti:

CATEGORIA	QUOTA ANNUA 2019
D/DS	725,00
C	670,00
B/BS	581,00
A	540,00

- di riconoscere al personale infermieristico (infermiere, infermiere pediatrico, assistente sanitario e ostetriche) non operante su turni articolati sulle 24 ore un'ulteriore quota annua, in aggiunta alla quota di cui al punto precedente, di €.100,00=;

- di erogare le RAR 2019 secondo i tempi e le modalità indicati nella relativa Preintesa regionale e come di seguito specificato:

- erogazione di una quota pari al 50% dell'importo dovuto entro il mese di ottobre 2019, previa verifica da parte del Nucleo di Valutazione del positivo raggiungimento del primo stato di avanzamento dei progetti individuati in: informativa al personale e relazione del capo progetto;
- erogazione del saldo 2019 dell'importo dovuto, entro il mese di aprile 2020, previa verifica del rispetto delle indicazioni delle schede di progetto obiettivo da parte della Direzione Aziendale e del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni aziendale secondo la seguente tabella

Intesa sulle risorse aggiuntive regionali per il personale del comparto - Anno 2019

% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	% RISORSE AGGIUNTIVE DA CORRISPONDERE
< 50	0
dal 50% al 70%	70%
dal 71% al 85%	85%
dal 86% al 100%	100%

Per quanto riguarda i criteri di erogazione delle quote RAR 2019 si concorda quanto segue:

- le RAR 2019 competono a tutto il personale a tempo indeterminato e determinato che presta servizio in ATS;
- la quota è attribuita a ciascun dipendente in funzione dell'effettiva presenza in servizio. Sono considerate assenze dal servizio unicamente le seguenti voci:

- a. malattia (oltre i 45 giorni);
- b. aspettativa non retribuita;
- c. permessi non retribuiti;
- d. congedo parentale 30%;
- e. art. 42 bis d.lgs. 151/2001;
- f. sospensione dal servizio senza retribuzione;
- g. distacco sindacale non retribuito a tempo pieno.

La suddetta tassativa elencazione di voci convenzionalmente considerate quali "assenze dal servizio" ha effetto soltanto per il presente Accordo RAR 2019.

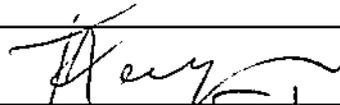
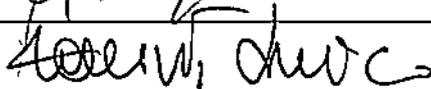
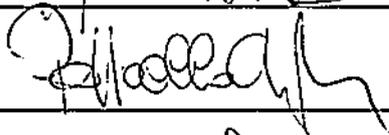
Pertanto, qualsiasi altra assenza non espressamente menzionata nel suddetto elenco è considerata presenza in servizio.

- che la quota aggiuntiva riconosciuta al personale infermieristico verrà erogata al momento dell'erogazione del saldo.

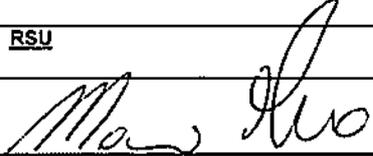
Lecco, 13 giugno 2019

PER L'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA

LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

DIRETTORE AMMINISTRATIVO – ANTONIETTA FERRIGNO	
DIRETTORE SANITARIO – EMERICO MAURIZIO PANCIROLI	
DIRETTORE SOCIO SANITARIO – LORENZO BRUGOLA	
RESPONSABILE UOC AFFARI GENERALI E LEGALI RAFFAELLA CLELIA BORRA	
RESPONSABILE UOC SVILUPPO RISORSE UMANE ELENA SARTORI	

PER LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

COMPARTO	RSU
FP CGIL	
CISL FP	
UIL FPL	

Intesa sulle risorse aggiuntive regionali per il personale del comparto - Anno 2019

macro obiettivo nr	col nr	DIPARTIMENTO RESPONSABILE	DIPARTIMENTO CORRESPONSABILE	DIPARTIMENTO COINVOLTO	NOTE	
Attualizzazione di percorsi clinici - assicurazioni per presa in carico globale del paziente, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa	monitoraggio delle attività informative e degli strumenti di comunicazione rivolti al cittadino su servizi dedicati alla presa in carico del paziente cronici e fragili, in riferimento a quanto realizzato dai Gestori (pubblici e privati)	D_PAAPS	nessuno	innovazione_strategica	30/12/19 aggiornamento = si	attività prevista per tutto il personale (dirigenza e comparto) delle UUOOC 201, 299, 300, già concordata a 24005 u.s. con incarico di aggiornamento sito afferente a UO Partecipazione Stakeholder Domanda Servizi
Attualizzazione di percorsi clinici - assicurazioni per presa in carico globale del paziente, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa	azioni informative per l'orientamento del cittadino a supporto della fase di arruolamento all'interno del percorso di presa in carico delle cronicità	innovazione_strategica	nessuno	nessuno	31/12/19 realizzare azioni le quali previste nel piano di comunicazione 2.3	predefiniscono il piano di comunicazione
Garantire la corretta gestione del sistema di prevenzione e controllo in Sanità Pubblica Venezzana in conformità agli obiettivi del Piano Regionale Integrato della Sanità Pubblica Venezzana 2019/23	Dematerializzazione degli atti di controllo ufficiale secondo il cronoprogramma codificato dalla UO veterinaria ed utilizzo della tecnica dell'audit con la programmazione e attuazione dei controlli ufficiali	D_Vet	nessuno	nessuno	31/12/19 programmare e attuare almeno 25% controlli ufficiali presso gli stabilimenti zootecnici mediante audit	sostituisce obiettivi trasversali 421-422-423-424
Garantire la corretta gestione del sistema di prevenzione e controllo in Sanità Pubblica Venezzana in conformità agli obiettivi del Piano Regionale Integrato della Sanità Pubblica Venezzana 2019/23	Verifica delle azioni correttive attuate dagli OSA a seguito del rilievo di Non-Conformità entro 15 giorni dalla data di emissione del report di impiego procedurale ed esecuzione approssimata del 60% del Piano di miglioramento programmato dalla UO Veterinaria in materia di Sicurezza Alimentare	D_Vet	nessuno	nessuno	31/12/19 verificare la corretta gestione delle non conformità da parte degli OSA negli stabilimenti zootecnici entro 15 gg dalla scadenza	sostituisce obiettivi trasversali 395-397-398-399
Prevenzione della comparsa e trasmissione	aggiornamento e revisione per aree di competenza riferite alla mappatura "dei rischi specifici"	D_Amm	nessuno	nessuno	01/12/19 preparare la mappatura dei rischi specifici del processo dei dip art	base di partenza è il lavoro di mappatura del processo di ATS condotta nel 2017 in cui erano state individuate per gli stessi le aree a rischio di pertinenza
Attualizzazione di percorsi clinici - assicurazioni per presa in carico globale del paziente, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa	realizzazione di modelli di integrazione funzionale e interattiva tra componenti sanitarie territoriali, ospedaliere e socioassistenziali	D_PPSS	Area_Dist	nessuno	31/12/19 aggiornamento dell'applicativo "servizi territoriali"	UO coinvolte: Tutte le UO del Dipartimento PPSS Tutte le UO che svolgono attività di cura aree distrettuali di Lercio e Monca Cura e Assistenza ASST per appuntamento pubblicazione su sito ATS
Attualizzazione di percorsi clinici - assicurazioni per presa in carico globale del paziente, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa	monitoraggio delle attività informative e degli strumenti di comunicazione rivolti al cittadino su servizi dedicati alla presa in carico del paziente cronici e fragili, in riferimento a quanto realizzato dai Gestori (pubblici e privati)	D_PAAPS	nessuno	innovazione_strategica	31/12/19 aggiornare i contenuti della pagina del sito web dell'ATS relativa alla voce "accidentalmente ammalato e vulnerabile"	Attività che coinvolge tutto il personale (dirigenza e comparto) delle UUOOC 201, 299, 300, già concordata con il Servizio Sanitario e della UOS afferenti in collaborazione con la UO Partecipazione Stakeholder Domanda Servizi
Attualizzazione di percorsi clinici - assicurazioni per presa in carico globale del paziente, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa	monitoraggio delle attività informative e degli strumenti di comunicazione rivolti al cittadino su servizi dedicati alla presa in carico del paziente cronici e fragili, in riferimento a quanto realizzato dai Gestori (pubblici e privati)	D_PAAPS	nessuno	innovazione_strategica	31/12/19 aggiornamenti=si	U.O. epidemiologia
Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di attività clinica, tecnica e amministrativa nonché dei servizi in genere, verso e per l'utente (attraverso anche le indicazioni e gli strumenti P.R.I.M.O./P.I.M.O.)	sviluppo protocolli/procedure per la prevenzione degli errori nella pratica	D_PAAPS	nessuno	nessuno	31/12/19 revisione le procedure e relative istruzioni operative di sottoscrizione dei contratti con gli enti sanitari e socioassistenziali	UO Negoziazione governo delle prestazioni
Applicazione/Revisione delle procedure dei servizi sanitari, amministrativi e tecnici in merito alle attività di assistenza al cittadino ed elevato rischio di errore, individuali e date 18 Raccomandazioni Ministeriali	Implementazione delle procedure di prevenzione degli errori nella pratica	D_CP	nessuno	nessuno	31/12/19 attuazione 7 raccomandazioni ministeriali (12 e 18) strutturate da professionisti operanti nel territorio distrettuale	Implementazione delle Raccomandazioni Ministeriali n. 12 e 18. Coinvolto tutti i servizi afferenti al D.P.C.
Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di attività clinica, tecnica e amministrativa nonché dei servizi in genere, verso e per l'utente (attraverso anche le indicazioni e gli strumenti P.R.I.M.O./P.I.M.O.)	sviluppo protocolli/procedure per la prevenzione degli errori nella pratica	D_PAAPS	nessuno	nessuno	31/12/19 prevedere delle istruzioni operative a supporto della compilazione della check list regionale riguardanti la rita	UO Veterinaria, servizi strutturali e tecnologici struttura erogatori
Efficientamento operativo e miglioramento qualitativo di aree di attività clinica, tecnica e amministrativa nonché dei servizi in genere, verso e per l'utente (attraverso anche le indicazioni e gli strumenti P.R.I.M.O./P.I.M.O.)	sviluppo protocolli operativi per la comunicazione interna ed esterna	D_PS	nessuno	innovazione_strategica	31/12/19 sviluppo di un protocollo d'operatività per la gestione delle attività di comunicazione interna ed esterna in collaborazione con la UO Innovazione Strategica e diffusione agli operatori del DPS	Costituzione CdA, DPS con partecipazione Innovazione Strategica e si - p 10 - redazione protocollo operativo e si - p 20 - inclusione di informazioni per il personale DPS realizzarsi in - viaive da realizzare (7) - 100% + 100% - - p 20 = 160 punti

Ecco, 13 giugno 2019

Handwritten signatures and initials scattered across the right side of the page, including names like "P.D.", "M.A.", "S.P.", and "S.P.". There are also some illegible scribbles.

